

| पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template |                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| विभागाचे नाव                                 |                                                                      |                                                                                                                                            | कृषि विभाग, जिल्हा परिषद पुणे                                                                                                                                                                                                                                                        |      |  |
| अ. क्र.                                      | प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)                        | बाब                                                                                                                                        | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                               | शेरा |  |
| PC1                                          | प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification) | प्रक्रियेचे नाव                                                                                                                            | विस्तार अधिकारी (कृषि) सरळसेवा भरती प्रक्रिया राबविणे.                                                                                                                                                                                                                               |      |  |
| PC2                                          |                                                                      | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)                                                                                                    | आस्थापना-1                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |  |
| PP1                                          | प्रस्तावित करणे (process proposal)                                   | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम                                                                             | 23                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |  |
| PP2                                          |                                                                      | संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शीर्षक नमूद करावेत. | (1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश) 1967 परिशिष्ट एक अ नियम (पाच)                                                                                                                                                                                                 |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | (2) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. पुणे यांचेकडील फॉरवर्डेड लेटर जा.क्र साप्रवि/ आस्था25 /241/21 दिनांक 20/07/2005                                                                                                                                                               |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 3) मा. उपसचिव, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील परिपत्रक क्र. न्याप्र- 1003/99/प्र.क्र2/03 (भाग- 2)/16-अ, मंत्रालय, मुंबई 400032 दिनांक 25 ऑक्टोबर 2005                                                                                                              |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | (4) मा. अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील परिपत्रक क्रमांक- बीसीसी- 2016/प्र.क्र228 अ/18/16-ब, मंत्रालय, मुंबई-32 दिनांक 21 ऑगस्ट, 2019                                                                                                                     |      |  |
| PP3                                          |                                                                      | प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी                                                  | 1) इयत्ता 10 वी चे शालांत प्रमाणपत्र व गुणपत्रक,                                                                                                                                                                                                                                     |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 2) इयत्ता 12 वी चे शालांत प्रमाणपत्र व गुणपत्रक,                                                                                                                                                                                                                                     |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 1) मान्यताप्राप्त कृषि विद्यापीठाची पदवी बी.एस्सी. (कृषि), किंवा बी.एस्सी. (कृषि जैव तंत्रज्ञान), बी.एस्सी. (कृषि व्यवसाय व्यवस्थापन), बी.एस्सी. (गृहविज्ञान), बी.टेक (अन्नतंत्र), बी.एफ.एस्सी., बी.एस्सी. (उद्यानविद्या), बी.एस्सी. (कृषि) / बी.टेक. (कृषि अभियांत्रिकी), बी.एस्सी. |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 2) यशवंतराव चव्हाण महाराष्ट्र मुक्त विद्यापीठाची वरीलपैकी एका विषयातील पदवी उत्तीर्ण आणि                                                                                                                                                                                             |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 1) एम.एस.सी.आय.टी संगणक परिक्षा उत्तीर्ण बंधनकारक.                                                                                                                                                                                                                                   |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 2) किमान 3 वर्षांचा कृषि विषयक कामाचा अनुभव असलेबाबत दाखला                                                                                                                                                                                                                           |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 3) संगणक हाताळणी / वापराबाबत माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाने वेळोवेळी विहीत केलेली परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                               |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 4) नॉनक्रिमिलिअर चे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                       |      |  |
|                                              |                                                                      | लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे                                                                                                     | 5) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, 2005 मधील नमुना -अ                                                                                                                                                                                                     |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 6) आधारकार्डची झेरॉक्स प्रत.                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 7) जातवैधता प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                               |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 8) डोमेसाईल प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                               |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 1) विस्तार अधिकारी (कृषि) सरळसेवा भरती प्रक्रिया चेकलिस्ट                                                                                                                                                                                                                            |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 2) समांतर आरक्षण तक्ता                                                                                                                                                                                                                                                               |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 3) रिक्त पदांचा तपशिल                                                                                                                                                                                                                                                                |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            | 4) माहितीवजा विहित प्रपत्र                                                                                                                                                                                                                                                           |      |  |
|                                              |                                                                      | कार्यालयीन कागदपत्रे                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |  |
|                                              |                                                                      |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |  |
| PP4                                          |                                                                      | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी    | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |  |

| पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| विभागाचे नाव                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        | कृषि विभाग, जिल्हा परिषद पुणे                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| अ. क्र.                                      | प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping) | बाब                                                                                                                                                                                                                                    | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | शेरा |
| PP5                                          |                                               | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्राप/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
| PP6                                          |                                               | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी )                                                                                                                                                            | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, सहाय्यक प्रशासन अधिकारी, जिल्हा कृषि अधिकारी (स.सा), कृषि विकास अधिकारी                                                                                                                                                                                                                        |      |
| PP7                                          |                                               | प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी                                                                                                                                                                                        | 1.(अ) जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग तीन) ( कार्यकारी व ग्राम विस्तार) तृतीय श्रेणीमधील व्यक्तीची एकतर पदोन्नतीद्वारे नेमणूक करण्यात येईल किंवा                                                                                                                                                                            |      |
|                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        | ब) जे उमेदवार-- (1) आधीपासून जिल्हा परिषदेच्या सेवेत नसून ज्यांचे वय किमान 18 किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली कमाल मर्यादा.                                                                                                                                                                                        |      |
|                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        | (2) ज्यांनी मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कृषि विषयातील पदवी किंवा इतर कोणतीही अर्हता धारण केली असेल अशा उमेदवारांची नामनिर्देशना द्वारे नेमणूक करण्यात येईल. परंतु कृषि विषयातील उच्च शैक्षणिक अर्हता आणि कृषिविषयक कामाचा अनुभव किंवा कृषि पध्दतीचे व्यवसायाचे ज्ञान व ग्रामीण जीवनाचा अनुभव असेल अशा उमेदवारांना अधिक |      |
|                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                        | मार्गदर्शक रोईल<br>2. 50 टक्क्यांपेक्षा अधिक नसतील एवढी पदे नामनिर्देशनाद्वारे भरण्यात येतील.                                                                                                                                                                                                                          |      |
| PA1                                          | प्रक्रिया मंजूरी (process approval)           | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर )                                                                                                                                                                                          | मा. कृषि विकास अधिकारी, मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि), मा. अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी.                                                                                                                                                                                                                     |      |
| PA2                                          |                                               | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव                                                                                                                                                                                  | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
| PA3                                          |                                               | Endorsement (समर्थन ) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)                                                                                                                                                         | मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| PM1                                          | प्रक्रिया नुटीसोध (process Mapping )          | मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                                                                                                                       | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
| PI1                                          | प्रक्रिया सुधारणा (process improvization )    | अचूकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी                                                                                        | अन्य बाह्य स्रोताकडून ऑनलाईन अर्ज भरण्याची प्रक्रिया तसेच सर्व कार्यप्रणाली संगणकीकृत केल्याने कामकाजात अचूकता येईल तसेच वेळेची बचत होईल. कामकाजात पारदर्शकता राहील व परिणामी स्मार्ट वर्क होईल                                                                                                                        |      |
| PI2                                          |                                               | तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम                                                                                                                                                                | भरतीप्रक्रिया राबविण्यासंदर्भात प्रशिक्षण असावे.                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| PI3                                          |                                               | मूल संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करावयाच्या बाबी                                                                                           | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |