

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव :- कृषि विभाग,जि.प.पुणे					
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा	
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	कृषि अधिकारी / विस्तार अधिकारी (कृषि) संवर्गाच्या कर्मचाऱ्यांचे वयाची 55 वर्ष पूर्ण झालेनंतर प्रतिवर्षी पुनर्विलोकन करुन एक वर्षा करिता मुदतवाढ देणेबाबत.		
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	आस्थापना - 1		
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक		
PP2		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, पत्र क्रमांक	1) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन)नियम 1985 मधील बाब 15 2) महाराष्ट्र शासन, ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाकडील परिपत्रक क्र.अराप/1095/प्र.क्र.509 /15 ,दि. 8.2.1996 3) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रं एलपीएल- 2017 /प्र.क्र.21/का.पंधरा, दि. 10 जून 2019		
PP3		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) घ्यावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	1. संबंधित व्यक्तीचा पुनर्विलोकन करणेबाबत स्वतःची स्वाक्षरी असणारा अर्ज . 2. पुनर्विलोकन करणेपूर्वी सक्षम वैद्यकिय अधिकारी यांचेकडून तपासणी करणेत आलेले वैद्यकिय प्रमाणपत्र.	
		संबंधित कार्यालयीने सादर करावयाची कागदपत्रे	1)संबंधित कर्मचा-याच्या मूळ सेवानोंद पुस्तकाच्या पहिल्या पानाची साक्षांकित प्रत 2) सेवानोंद पुस्तकामधील प्रथम नेमणूक आदेशाची नोंद ज्या पानावर आहे त्या दोन्ही पानाची साक्षांकित प्रत . 3) संबंधित कर्मचारी यांनी सद्यस्थितीत वैद्यकिय तपासणी करुन सदर दाखल्याची साक्षांकित प्रत . 4) रजा / अनाधिकृत गैरहजर बाबत दाखला (खातेप्रमुख /ग.वि.अ. यांचे शिक्का व स्वाक्षरी घेतलेला) 5) रजा / अनाधिकृत गैरहजर बाबत दाखला (खातेप्रमुख /ग.वि.अ. यांचे शिक्का व स्वाक्षरी घेतलेला) 6) येणे-देणे नसलेबाबत विहित नमुन्यात दाखला (खातेप्रमुख /ग.वि.अ. यांचे शिक्का व स्वाक्षरी घेतलेला).		
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा,प्रचार प्रसिध्दी	आर्थिक वर्ष विचारात घेऊन पुनर्विलोकनास पात्र असणाऱ्या संवर्गातील कर्मचाऱ्यांचे उद्दिष्ट निश्चित करणेत येते.		
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग / पं.स. /ग्रा.पं./ जि.प. कडील अन्य क्षेत्रिय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/मंडळे / महामंडळे / म.न.पा. /न.पा./ कटकमंडळे / खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	लागू नाही.		
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (चेकर) (OS /SO /इतर)	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी / सहाय्यक प्रशासन अधिकारी / जिल्हा कृषि अधिकारी (सर्वसाधारण)		
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी	1) PP2, PP3, pp4, मध्ये नमूद बाबी पडताळून प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करणे. 2)प्राप्त प्रस्ताव मंजूर करताना पात्र दिनांकापूर्वीचे 5 वर्षांचे गोपनीय अभिलेखाची प्रतवारी (सरासरी ब आवश्यक आहे.) पडताळून पहाणे मंजूरीची.		
PA1		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	कृषि विकास अधिकारी / उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि), जि.प.पुणे		

PA2	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव ,	PP2 मध्ये नमूद शासन निर्णय नमूद क्रं. 1,2 व 3 नमूद नुसार - गठित समिती :- 1) मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि), जि.प. पुणे 2) मा. मुख्यलेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद पुणे 3) मा. कृषि विकास अधिकारी कृषि विभाग, जिल्हा परिषद पुणे 4) मा. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद पुणे	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी / मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे	
PM1		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या वुटी	परिपूर्ण प्रस्ताव वेळेत सादर करणेत येत नाही.	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	--	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	--	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	--	