

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			कृषि विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		1) मा. सभापती यांची मानधन, निवासस्थानभाडे, व शासकीय वाहन इंधन, विमा, सर्विसिंग व दुरुस्ती देयके तयार करणे.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		2) मा. कृ.वि.अ. व जि.कृ.अ./ मोहिम अधिकारी शासकीय वाहनाचे इंधन, विमा, सर्विसिंग व दुरुस्ती देयके तयार करणे.	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker) - पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1968 नियम 14 (अ) बाब क्रमांक 1 नुसार.	
				2)शासन निर्णय, उदयोग, उर्जा, व कामगार विभाग, क्रमांक भांखस 1088(2512) उदयोग-6, दिनांक 2 जानेवारी 1992	
				3) शासन निर्णय, उदयोग, उर्जा, व कामगार विभाग, क्रमांक भांखस- 2014 प्र.क्र.82/भागा-////उदयोग-4, दिनांक 30/10/2015 मधील नियम 3.2.3	
				4)मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे यांचेकडील आदेश जा.क्र.साप्र/आस्था-17/91/2021 दि.25/01/2021	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	देयके, आर्थिक तरतूद, प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता. खर्चाची मर्यादा.	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	मा. सभापती/ मा. कृविअ यांचे कडून प्राप्त होणारे दरमहाचे मानधन देयक, निवासस्थान भाडे, वाहनाचे पेट्रोल, दुरुस्ती सर्विसिंग देयके प्राप्त झालेनंतर त्याचे आकसिमक खर्च देयक तयार नमुना नंबर -29 तयार करुन त्यास जिल्हा परीषद निधीत उपलब्ध असलेल्या लेखाशिर्षानुसार आर्थिक तरतूदी मधून बीडीस काढून त्यावर स.ले.अ, जि.कृ.अ., मा.कृ.वि.अ. यांची स्वाक्षरी घेऊन ते मा. अति.मु.का.अ. यांचे मान्यतेने वित्त विभागात सादर केले जाते. सदर देयक पारित झालेनंतर वित्त विभागामार्फत संबंधीत यांचे खात्यावर रक्कम जमा केली जाते.	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		-----	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		-----	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		व.स. (लेखा), सहाय्यक लेखाधिकारी, जि.कृ.अ., मा.कृ.वि.अ.	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी		आर्थिक तरतूद, प्रशासकीय मान्यता, तांत्रिक मान्यता, आर्थिक मर्यादा	
PA1		प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मा. कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद पुणे मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.पुणे
PA2	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		-----		
PA3	Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)		मा. अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.पुणे		

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			कृषि विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PM1	प्रक्रिया त्रुटीसोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	नाहीत.	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	नाही.	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	नाही.	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	-----	