विभागाचे नाव :- कृषि विभाग

अ.क्र	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process Mapping	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and	प्रक्रिया नाव		कृषि समिती अभ्यास दौरा/ शेतकरी सहल जि.प. गटनिहाय आयोजित करणे.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा.आस्था1 लेखा 4)		तांत्रिक - 6, जिल्हा परिषद निधी	
PP1	...या प्रस्तावित करणे (Process Proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी/ कर्मचारी (maker) -पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भिय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावे		1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 नुसार मा. जि.प. सर्वसाधारण सभा व कृषि समिती सभा योजनेच्या अंमलबजावणीस व अटी शर्तीस मान्यता देते. 2) ग्राम विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई -32 यांचेकडील शासन निर्णय क्र. झेडपीए-2016/ प्र.क्र.56/ वित्त-9 , दिनांक 07/10/2017 नुसार योजनेची अंमलबजावणी केली जाते.	
PP3		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा.विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	शेतकरी अभ्यास दौरा आयोजित करत असताना शेतकऱ्यांकडुन 7/12 व 8 अ तलाठयाकडील उतारा घेण्यात येतो.	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	1) जिल्हा परिषद निधी अंतर्गत अंदाजपत्रक तरतुद पत्र. 2) कृषि समिती सभेची योजनेच्या अंमलबजावणीस व अटी-शर्तीस मान्यता. 3) योजनेस प्राप्त तरतुदीनुसार मा.जि.प. सर्वसाधारण सभा/ मा.स्थायी समिती सभा/ विषय समिती सभा/ अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ खातेप्रमुख यांची आवश्यकतेनुसार प्रशासकीय मान्यता आदेश. 4) योजनेस प्राप्त तरतुदीनुसार र.रु.50.00 लक्षच्या वरील निधीस मा.जि.प. सर्वसाधारण सभा व र.रु.10.01 ते 50.00 लक्ष पर्यंतच्या निधीस अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी व र.र. 10.00 लक्ष पर्यंत खातेप्रमुख यांची आवश्यकतेनुसार तांत्रिक मान्यता आदेश. 5) कृषि समिती सदस्य अभ्यास दौरा / शेतकरी सहल जि.प. गटनिहाय जिल्हयात किंवा राज्यांतर्गत कृषि विद्यापिठे, कृषि क्षेत्रात भरीव कार्य करणारी स्थळे येथे मा. जि.प. सदस्य यांनी सुचित केलेनुसार आयोजित करण्यात येतात. 6) जिल्हा परिषद गटनिहाय शेतकरी सहलीचा लाभ जास्तीत-जास्त शेतक-यांना दयावा. प्रत्येक गटातील किमान 30 शेतकरी यांनी सहलीचा लाभ घेणे आवश्यक राहील. 7) शेतकरी सहली दरम्यान कृषि विद्यापिठा अंतर्गत संशोधित सुधारित औजारे, यंत्रे, कृषि पूरक उद्योगांना बी-बियाणे, पिक नमुने, नविन वाण तसेच कृषि क्षेत्रांतर्गत पाणलोट, जलसंधारण तसेच नामांकित संस्था यांनी राज्यांतर्गत आयोजित केलेले कृषि प्रदर्शनास भेट देणे याबाबतची माहिती शेतकऱ्यांना होण्यासाठी आयोजित करण्यात येतात. 8) प्रत्येक जिल्हा परिषद गटनिहाय नियोजन करणेसाठी प्रत्येक गटासाठी रु.30,000/- याप्रमाणे अनुदान गट स्तरावर वितरीत करणेत येते. 9) गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेमार्फत विहीत कार्यपध्दतीचा अवलंबन करुन अभ्यास दौऱ्यासाठी वाहनाची उपलब्धता करण्यात येते. 10) गट स्तरावरुन शेतकरी अभ्यास दौरा आयोजित केलेनुसार गटाकडुन निधीची मागणी करण्यात येते.	

	प्रक्रि		11) प्राप्त प्रस्ताव व कृषि समिती सभेच्या मंजुरीनुसार अनुदान गटस्तरावर वर्ग करणेत येते. 12) गट स्तरावरुन लेखा संहितेचा विहीत कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन संबंधित व्यवस्था करणारे ठेकेदार यांना अनुदान वर्ग करणेत येते.	
PP4		प्रक्रिया पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परिक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	1) कृषि समिती सदस्य अभ्यास दौरा / शेतकरी सहल जि.प. गटनिहाय जिल्हयात किंवा राज्यांतर्गत कृषि विद्यापिठे, कृषि क्षेत्रात भरीव कार्य करणारी स्थळे येथे मा. जि.प. सदस्य यांनी सुचित केलेनुसार आयोजित करण्यात येतात. 2) जिल्हा परिषद गटनिहाय शेतकरी सहलीचा लाभ जास्तीत-जास्त शेतक-यांना दयावा. प्रत्येक गटातील किमान 30 शेतकरी यांनी सहलीचा लाभ घेणे आवश्यक राहील. 3) शेतकरी सहली दरम्यान कृषि विद्यापिठा अंतर्गत संशोधित सुधारित औजारे, यंत्रे, कृषि पूरक उद्योगांना बी-बियाणे, पिक नमुने, नविन वाण तसेच कृषि क्षेत्रांतर्गत पाणलोट, जलसंधारण तसेच नामांकित संस्था यांनी राज्यांतर्गत आयोजित केलेले कृषि प्रदर्शनास भेट देणे याबाबतची 4) जि.प.निधी अंतर्गत कृिषि समिती सदस्य अभ्यास दौरा / शेतकरी सहल आयोजित करीत असताना विषय समितीने मंजुरी दिलेनुसार लागणारे आवश्यक अनुदान गटस्तरावर वितरित करणेबाबत कार्यवाही करावी.	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पस/ग्रापं/जि.प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे/ महामंडळे/ मनपा/नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडुन प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस.	1) शेतकरी सहल आयोजनाबाबत गट विकास अधकारी योंचेमार्फत मा. जि.प.सदस्य यांच्याशी चर्चा करुन अभ्यास दौरा आयोजन करावयाचे ठिकाण निश्चित करण्यात येऊन अभ्यास दौरा आयोजित करण्यात येतो. 2) कृषि विभागाशी सलग्न इतर विभागातील तज्ञ अधिकाऱ्यांमार्फत शेतकरी अभ्यास दौऱ्यादरम्यान याख्याने व प्रक्षेत्र भेटी आयोजित केली जातात. तसेच कृषि विद्यापिठाकडील संशोधित विविध पिकांचे नव-नविन वाण याबाबतची माहिती घेणेसाठी प्रक्षेत्रास भेट दिली जाते. तसेच कृषि यांत्रिकीकरणास प्रोत्साहीत करणेसाठी आधुनिक यंत्रे-सामुग्री याबाबत देखील विद्यापिठात प्रात्यक्षिक दाखवुन शेतकऱ्यांना माहिती दिली जाते.	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ./क.प्र.अ. / पर्यवेक्षीय अधिकारी)	कृषि अधिकारी व जिल्हा कृषि अधिकारी (सर्वसाधारण)	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी	-	
PA1	प्रक्रिया मंजुरी (Process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख/	कृषि विकास अधिकारी	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	कृषि समिती सभा	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ/ अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1	प्रक्रि या त्रुटी शोध	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	-	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा(Process improvization)	अचुकता वेळेची बचत, मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर, पारदर्शकता याकरीता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोगा उपप्रक्रिया/ बाबी	संगणक प्रणालीचा योग्यप्रकारे वापर.	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम	-	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश, लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करावयाच्या बाबी	-	