पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping - Template

विभागाचे नाव :- कृषि विभाग

अ.क्र	प्रक्रिया स्थिती (Stages of	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and	प्रक्रिया नाव		कृषि सप्ताह व कृषि दिन साजरा करणे व डॉ.आप्पासाहेब पवार कृषिनिष्ठ शेतक-यांना पुरस्कार देणे.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा.आस्था1 लेखा 4)		तांत्रिक - 6, जिल्हा परिषद निधी	
PP1	Process Proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी/ कर्मचारी (maker)-पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भिय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावे		1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 नुसार मा. जि.प. सर्वसाधारण सभा व कृषि समिती सभा योजनेच्या अंमलबजावणीस व अटी शर्तीस मान्यता देते. 2) ग्राम विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई -32 यांचेकडील शासन निर्णय क्र. झेडपीए-2016/ प्र.क्र.56/ वित्त-9 , दिनांक 07/10/2017 नुसार योजनेची अंमलबजावणी केली जाते. 3) मा. उपसचिव, कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक - कृपु-2020/प्र.क्र.12/ 4-अे मंत्रालय, मुंबई दिनांक 15 फेब्रुवारी 2021 नुसार गट स्तरावर शेतीनिष्ठ शेतकरी पुरस्कार प्रस्ताव तयार करण्यात येतात.	
PP3		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा.विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	1) शेतकऱ्याच्या स्वत:च्या नावावर शेती असावी आणि तो कुटुंबियांसह शेती करणारा असावा. 2) शेतकऱ्याच्या उदरनिर्वाह/ चरीतार्थाचे मुख्य साधन शेती व्यवसाय आहे हे संबंधित शेतकऱ्याने स्वयंसाक्षांकीत करावे. 3) प्रस्तावित शेतकरी यांत्रिकीकरण, ठिबक सिंचन, गोबरगॅस, दुग्धव्यवसाय, गांडुळखत युनिट इ. आधुनिक तंत्रज्ञानाचा व एकात्मिक शेती पध्दतीचा अवलंन करणारा असावा. 4) संबंधित शेतकऱ्याकडुन तो केंद्र/राज्य शासकीय/ निमशासकीय किंवा शासन अंगीकृत सेस्थेमध्ये नाकरी करत नसुन किंवा सेवानिवृत्त अधिकारी/ कर्मचारी नसुन, सेवानिवत्ती वेतन किंवा कोणत्याही प्रकारचे नियमित मानधन घेत नसल्याचे स्वयंघोेषित प्रतिज्ञापत्र घण्यात यावे. 5) संबंधित शेतकऱ्याने जिल्हा पोलिस अधिक्षक कार्यालयाचा चारित्र्याचा दाखला, प्रतिज्ञापत्र, 7/12, 8अ उतारा प्रस्तावासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.	
				1) जिल्हा परिषद निधी अंतर्गत अंदाजपत्रक तरतुद पत्र. 2) कृषि समिती सभेची योजनेच्या अंमलबजावणीस व अटी-शर्तीस व पुरस्कार्थी शेतकऱ्यांच्या नावास मान्यता. 3) योजनेस प्राप्त तरतुदीनुसार अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ खातेप्रमुख यांची आवश्यकतेनुसार प्रशासकीय मान्यता आदेश. 4) योजनेस प्राप्त तरतुदीनुसार र.रु.10.01 ते 50.00 लक्ष पर्यंतच्या निधीस अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी व र.र. 10.00 लक्ष पर्यंत खातेप्रमुख यांची आवश्यकतेनुसार तांत्रिक मान्यता आदेश.	

PP3	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (P		कार्यालयीन कागदपत्रे	5) तालुका कृषि अधिकारी यांचेमार्फत इच्छुक शेतनिष्ठ शेतकरी प्रस्तावांची छाननी करुन गुणानुक्रम देवून पात्र शेतकऱ्यांचा प्रस्ताव जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी यांचेकडे पाठविणेत येतात. त्यानुसार जिल्हा स्तरावर 13 तालुक्याकडील 13 सर्वसाधारण शेतीनिष्ठ शेतकरी प्रस्ताव व आदिवासी क्षेत्रातील 3 शेतीनिष्ठ शेतकरी प्रस्ताव जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी कार्यालयाकडुन जिल्हा स्तरावर पुरस्कार देणेसाठी जिल्हा परिषदेस पाठविणेत येतात. 6) जिल्हा परिषदेस प्राप्त प्रस्तावानुसार शेतीनिष्ठ शेतकरी पुरस्कारासाठी लाभार्थींची निवड करावयाचे व मान्यता द्यावयाचे अंतिम अधिकार कृषि समिती सभा यांचे राहतील. 7) जिल्हयातील 13 तालुक्यांमधून प्रत्येकी 1 शेतीनिष्ठ शेतकरी सर्वसाधारण गट व 3 तालुक्यांमधुन प्रत्येकी 1 शेतीनिष्ठ शेतकरी आदिवासी गट असे एकुण 16 शेतीनिष्ठ शेतकरी व जिल्हयातुन प्रथम क्रमांक प्राप्त राज्यपातळीवर शेतकऱ्यास डॉ.आप्पासाहेब पवार कृषिनिष्ठ शेतकरी पुरस्कार देऊन सन्मानित करण्यात येते. डॉ.आप्पासाहेब पवार कृषिनिष्ठ शेतकरी पुरस्कार प्राप्त शेतकऱ्यास रोख रक्कम रु.21,000/- तसेच इतर 16 शेतिनिष्ठ शेतकरी पुरस्कार प्राप्त शेतकऱ्यास प्रत्येकी रोख रक्कम रु.11,000/-देऊन सर्व शेतकऱ्यांना सपत्नीक स्मृतीचिन्ह, सन्मानपत्र शाल, श्रीफळ देऊन सन्मानित करण्यात येते.	
				8) सदर पुरस्कार कार्यक्रम निश्चित झालेनंतर निमंत्रण पत्रिका, हॉल भाडे, सजावट, स्मृतीचिन्ह, सन्मानपत्र, साडया व इतर आवश्यक बाबींसाठी विहीत कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन विभागामार्फत कार्यवाही करण्यात येते.	
PP4		प्रक्रिया पुर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परिक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		योजनेंतर्गत वर्तमानपत्रांमध्ये जाहिर निवेदन प्रसिध्द करुन इच्छुक लाभार्थींचे प्रस्ताव गटस्तरावर मागविणेत येतात.	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पस/ग्रापं/जि.प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे/ महामंडळे/ मनपा/नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडुन प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस.		योजनेंतर्गत मार्गदर्शक सुचना नुसार गट स्तरावर शेतिनिष्ठ शेतकऱ्यांचे प्रस्ताव मागविणेत येऊन तालुका कषि अधिकारी यांचे मार्फत प्रस्ताव पडताळणीअंती जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी यांचेकडे पाठविण्यात येतात. शेतकरी प्रस्ताव जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी कार्यालयाकडुन जिल्हा स्तरावर पुरस्कार देणेसाठी जिल्हा परिषदेस पाठविणेत येतात.	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ./क.प्र.अ. / पर्यवेक्षीय अधिकारी)		कृषि अधिकारी व जिल्हा कृषि अधिकारी (सर्वसाधारण)	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		-	
PA1	proval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख/ इतर)		कृषि विकास अधिकारी	

PA2	प्रक्रिया मंजुरी (Process ap	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	कृषि समिती सभा	
PA3		Endorsement(समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ/ अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1	प्रक्रिया त्रुटी शोध (Process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	-	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा(Process improvization)	अचुकता वेळेची बचत, मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर, पारदर्शकता याकरीता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोगा उपप्रक्रिया/ बाबी	संगणक प्रणालीचा योग्यप्रकारे वापर.	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम	-	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश, लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करावयाच्या बाबी	-	