

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव - ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि.प.पुणे.				
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभागाकडील कर्मचाऱ्यांच्या वेतनासाठी अनुदान मागणी करणे	
PC2		कार्यसिन संकेतांक (उदा. आस्था ९, लेखा ४)	लेखा -2	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी/कर्मचारी (Maker)- पदनाम	1) वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
PP2		संदर्भाय न्यायालय निकाय, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुरस्ते,पत्रे क्रमांक	वेतन अदाईसाठी पंचायत समितीकडून प्राप्त होणाऱ्या मागणीनुसार दरमहा लेखा अधिकारी विभागाव कृषि सह संचालक पुणे विभाग यांचे कडे अनुदानाची मागणी करणेत येते.	
PP3		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	निरंक पंचायत समितीकडील दरमहा वेतनासाठी व इतर अनुषंगिक बाबीसाठी लागणारे स्वकमेचे मागणीपत्र	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी केंद्र, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिद्धी	निरंक	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनापा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	आवश्यक मंजूरी आदेश (उदा.वरिष्ठ वेतन श्रेणी मंजूरी,रजा मंजूरी)	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	सहाय्यक लेखा अधिकारी, कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा, भापापू, जि.प.पुणे	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	आवश्यक मंजूरी आदेश (उदा.वरिष्ठ वेतन श्रेणी मंजूरी,रजा मंजूरी)	
PA1		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख/इतर)	कृषि विकास अधिकारी	
PA2		वादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा, भापापू, जि.प.पुणे	
PM1		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	पंचायत समितीकडून वेळेवर अनुदानाची मागणी प्राप्त होणे आवश्यक आहे.	
PI1		अचुकता वेळेची बचत, मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर, पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आझावती वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया/बाबी	निरंक	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करावयाची बाबी	निरंक	