

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template 7					
विभागाचे नाव			ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा	
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	पाणी टंचाई निवारणार्थ 1 ऑक्टोबर ते 30 जून अखेरचा टंचाई आराखडा तयार करुन मा. जिल्हाधिकारी यांचे मान्यतेस्तव सादर करणे		
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	लेखा 3		
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक		
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुरतके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	1. महाराष्ट्र शासन ग्रामपंचायत व जलसंधारण विभागाकडील निर्णय क्र. एमडीडब्ल्यू/1388/प्र.क्र. 114 दि. 07/04/1995 2. महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. टंचाई/1099/प्र.क्र. 12/पा.पु.-14 दि. 03/02/1999 3. महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. टंचाई/ 1008/ प्र.क्र. 168/पा.पु.-14 दि. 24/10/2008 4. महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. टंचाई/ 2014/ प्र.क्र. 48/पा.पु.-14 दि. 6/5/2014 6. महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. टंचाई/ 2016/ प्र.क्र. 143/पा.पु.-14 दि. 04/05/2016		
PP3		प्रस्तावासो बत जोडावया ची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्याती त अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	-	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	अ. ग्रामसभा/मासिक सभा ठराव अ. शासन निर्णय दि. 24/10/2008 मध्ये नमुद केलेनुसार 1. प्रपत्र अ 2. प्रपत्र ब 3. प्रपत्र क 4. प्रपत्र ड 5. प्रपत्र इ ब. गट विकास अधिकारी यांचे पत्र व शिफारस	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम,	ग्रामसभा/मासिक सभा		
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद	-		
PP6		निपासणी अधिकारी रत्तर पदनाम (Checker)	शा.अ./स.ले.अ.		

PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	अ. ग्रामसभा/मासिक सभा ठराव अ. शासन निर्णय दि. 24/10/2008 मध्ये नमुद केलेनुसार 1. प्रपत्र अ 2. प्रपत्र ब 3. प्रपत्र क 4. प्रपत्र ड 5. प्रपत्र इ ब. गट विकास अधिकारी यांचे पत्र व शिफारस	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	कार्यकारी अभियंता	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	-	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1	प्रक्रिया नुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या नुटी	1. आवश्यक कागदपत्रांची अपूर्णता 2. विहित नमुन्यातील प्रपत्रात पूर्ण माहिती नसणे 3. तपासणी अहवाल, योजनेची गरज याबाबत स्पष्ट अभिप्राय नसणे	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	संगणक आज्ञावली, इ.चा वापर करुन वारंवार कराव्या लागणा-या बाबी कमी करणे.	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	अदयावत तंत्रज्ञान, संगणक आज्ञावली, इ.चा वापर करुन वारंवार कराव्या लागणा-या बाबी कमी करणेबाबत प्रशिक्षण आवश्यक.	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , तेथ्या संदिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित केल्याच्या बाबी	Real Time Monitoring & response System तयार करणे. जेणेकरुन विहित मुदतीत व सुयोग्य आराखडा तयार होऊ शकेल. तसेच आराखडा अंमलबजावणीसाठी पुरेसा वेळ मिळून उन्हाळ्यात पाणी टंचाई जाणवणार नाही	