

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव ग्रामीण पाणी पुरवठा				
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती
शेरा				
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		मंजूर टंचाई आराखड्यातील योजनांना प्रशासकीय मान्यता घेणेस्तव मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे प्रस्ताव सादर करणे
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		लेखा- 10
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker) - पदनाम		वरि.सहा.
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		1. महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. टंचाई/3099/प्र.क्र. 13/पा.पु.-14 दि. 01/02/1999 2. महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. टंचाई/ 2014/ प्र.क्र. 48/पा.पु.-14 दि. 6/5/2014 3. महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. टंचाई/ 2018/ प्र.क्र. 20/पा.पु.-14 दि. 14/2/2018 4. महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील निर्णय क्र. टंचाई/ 2021/ प्र.क्र. 36/पा.पु.-14 दि. 09/4/2014
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे कार्यालयीन कागदपत्रे	अ. ग्रामसभा/मासिक सभा ठराव अ. शासन निर्णय दि. 24/10/2008 मध्ये नमुद केलेनुसार 1. प्रपत्र अ 2. प्रपत्र ब 3. प्रपत्र क 4. प्रपत्र ड 5. प्रपत्र इ ब. अंदाजपत्रक व तांत्रिक मान्यता

PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	--	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	--	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	कार्यकारी अभियंता	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी	--	
PA1	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	0	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)		
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	1. आवश्यक कागदपत्रांची अपूर्णता 2. विहित नमुन्यातील प्रपत्रात पूर्ण माहिती नसणे 3. तपासणी अहवाल, योजनेची गरज/स्पष्ट अभिप्राय नसणे	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या	संगणक आज्ञावली, इ.चा वापर करुन वारंवार कराव्या लागणा-या बाबी कमी करणे.	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम	अदयावत तंत्रज्ञान, संगणक आज्ञावली, इ.चा वापर करुन वारंवार कराव्या लागणा-या बाबी कमी करणेबाबत प्रशिक्षण आवश्यक.	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित		