

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template 10					
		विभागाचे नाव		ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		जिल्हा परिषद अंतर्गत विविध विकास कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)		जिप/ग्रापापू/ताशा	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक / शाखा अभियंता	
PP2		संदर्भाय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुरतके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		1) शासन निर्णय क्र. जिवायो ग्रामविकास व जलसंधारण 2016/ प्र.क्र.56 / वित्त-9 दिनांक 07-10-2017	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
			कार्यालयीन कागदपत्रे		
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	निरंक		
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	1)सदर काम अन्य योजनेतून मंजूर नसलेबाबत उप अभियंता यांचा दाखला. २) जागेचे उतारे ३) काम मागणी प्रस्ताव ४) अंदाजपत्रके		
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	शाखा अभियंता ,सहा.लेखा अधिकारी		
PP7	प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी	1)सदर काम अन्य योजनेतून मंजूर नसलेबाबत उप अभियंता यांचा दाखला. २) जागेचे उतारे ३) काम मागणी प्रस्ताव ४) अंदाजपत्रके ५) उपलब्ध निधी			

PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातोप्रमुख /इतर)	1) मा. कार्यकारी अभियंता 10.00 लक्ष 2)मा. मुख्य कार्यकारी /मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी10.01 ते 25.00 लक्ष 3) मा.सभापती बांधकाम समिती25.01 ते 28.00 लक्ष4) मा. बांधकाम समिती28.01 ते 30.00 लक्ष 5)मा. अध्यक्ष स्थायी समिती25.01 ते 30.00लक्ष 6)मा. अध्यक्ष स्थायी समिती30.01 ते 50.00लक्ष 5)जि.प सर्वसाधारण सभा 50.00लक्ष पुढे	
PA2		मुखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, स	निरंक	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातोप्रमुख)	मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	उपविभागाकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त न होणे उदा . जागेचे उतारे नसणे	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	गुगल स्प्रेड शिट व्दारे उपविभाग यांनी प्रस्ताव सादर करणे, ऑनलाईन पध्दतीचा वापर करणे.ई	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	संगणक प्रशिक्षण	
PI3		गुळ संकल्पना, उद्देश , तेखा संहिता, प्राथिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	