

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template 16				
विभागाचे नाव			ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया जाळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	जलजीवन मिशन व घनकचरा व्यवस्थापन कार्यक्रमांतर्गत तात्पुरते कनिष्ठ अभियंता यांच्या सेवा बाहय यंत्रणेमार्फत घेणेबाबत...	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	जिप/ग्रापापू/लेखा/	
PP1	प्रस्ताव (proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker) - पदनाम	कनि. सहा.	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	1. विधी व न्याय विभाग शासन निर्णय क्र. पदनि 2512/ प्र.क्र. 157 / का.12, दि. 19/03/2014. 2. विधी व न्याय विभाग शासन निर्णय क्र. पदनि 2512/ प्र.क्र. 157 / का.12, दि. 19/03/2014. 3. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, शासन निर्णय क्र. ग्रापोधो 1112/ प्रक्र167/ पापु-7 दिनांक 04/06/14. 4. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, शासन निर्णय क्र. ग्रापोधो 1111/ प्रक्र134/ पापु-7 दिनांक 20/02/15. 5. उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. 24.02.2015. 6. उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण - 2019 / प्र.क्र. 13/ कामगार - 8, दि. 22.02.2019.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे कार्यालयीन कागदपत्रे	कनिष्ठ अभियंता मनुष्यबळ बाहययंत्रणेने मुंबई दुकान अथवा संस्था नोंदणी, औद्योगिक नोंदणी, शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र अथवा सक्षम प्राधिका-याचे नोंदणी प्रमाणपत्र, GST नोंदणी प्रमाणपत्र, प्राप्तीकर भरल्याचे प्रमाणपत्र प्रत, पॅन कार्ड छायांकीत प्रत, संस्थेचा आर्थिक सक्षमतेचा बँकेचा दाखला (Bank Solvancy), संस्था शासनाच्या कोणत्याही विभागामार्फत काळया यादीत टाकले नसलेचे संस्था प्रमुखाचे प्रमाणपत्र, मनुष्यबळ बाहययंत्रणेने मागील 3 वर्षांचे सनदी लेखा परिक्षण अहवाल व Balance Sheet जोडणे. तसेच मागील 3 वर्षांचे इंकम टॅक्स रिटर्न्स, मनुष्यबळ बाहययंत्रणेस किमान 3 वर्ष मनुष्यबळ पुरवठा केलेचा दाखला, मनुष्यबळ बाहययंत्रणेने तात्पुरते कनिष्ठ अभियंता निविदेनुसार व अतिरिक्त मनुष्यबळ पुरवठा करणेस तयार असले बाबतचे हमीपत्र, मनुष्यबळ बाहययंत्रणेने संबंधीत मनुष्यबळाचा विमा व व्यावसायीक कर भरले असल्याचे प्रमाणपत्र	

PP4	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	1) बाहययंत्रणेमार्फत कनिष्ठ अभियंता भरण्याची टेंडरप्रक्रिया पुर्ण झाल्यानंतर संबंधित तात्पुरत्या कनिष्ठ अभियंत्यांची सी.ओ.ई.पी. कडून परिक्षा घेणे. (कंत्राटदाराने आयोजित केलेली परिक्षा) 2) परिक्षेचा निकाल सी.ओ.ई.पी. या मान्यताप्राप्त संस्थेकडून पुणे जिल्हा परिषदेस प्राप्त होईल, अशा पध्दतीने कंत्राटदाराने पाठविणे. 3) उत्तीर्ण झालेल्या कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता यांचे प्रमाणपत्र तपासून घेणे. 4) निवडण्यात आलेल्या कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता यांना प्रशिक्षण देणे. 5) निवड झालेल्या कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता यांना तालुके वाटप करून देणे.	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त	-----	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	स.ले.अ. / सहा. प्रशासन अधिकारी / उपकार्यकारी अभियंता / कार्यकारी अभियंता	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	1. कनिष्ठ अभियंता मनुष्यबळ बाहययंत्रणेने मुंबई दुकान अथवा संस्था नोंदणी, औद्योगिक नोंदणी, शॉप ॲक्ट प्रमाणपत्र अथवा सक्षम प्राधिका-याचे नोंदणी प्रमाणपत्र. 2. GST नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच मनुष्यबळ बाहययंत्रणेने सन 2019-20 पर्यंत GST भरणा केलेचे प्रमाणपत्र. 3. सन 2017-18, 2018-19 व 2019 -20 वर्षांचे प्राप्तीकर भरल्याचे प्रमाणपत्र प्रत. 4. पॅन कार्ड छायांकीत प्रत. 5. संस्थेचा आर्थिक सक्षमतेचा बँकेचा दाखला (Bank Solvancy) (किमान मर्यादा रु. 1,62,400/-). 6. निविदाधारकांची संस्था शासनाच्या कोणत्याही विभागामार्फत काळया यादीत टाकले नसलेचे संस्था प्रमुखाचे प्रमाणपत्र. 7. मनुष्यबळ बाहययंत्रणेने मागील 3 वर्षांचे सनदी लेखा परिक्षण अहवाल व Balance Sheet जोडणे. तसेच मागील 3 वर्षांचे इंकम टॅक्स रिटर्न्स. 8. मनुष्यबळ बाहययंत्रणेस किमान 3 वर्ष मनुष्यबळ पुरवठा केलेचा अनुभव असलेचा दाखला. 9. निविदेमध्ये नमुद केलेनुसार मनुष्यबळ बाहययंत्रणेने तात्पुरते कनिष्ठ अभियंता निविदेनुसार व अतिरिक्त मनुष्यबळ पुरवठा करणेस तयार असलेबाबतचे हमीपत्र. 10. मनुष्यबळ बाहययंत्रणेने संबंधीत मनुष्यबळाचा विमा व व्यावसायीक कर भरले असल्याचे प्रमाणपत्र निविदेसोबत सादर करणे.	
PA1	मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा, जि.प. पुणे	

PA3	प्रक्रिया : a	Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. पुणे	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	-----	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvisation)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता	-----	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	-----	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	-----	