

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template 17					
विभागाचे नाव			ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		घनकचरा सांडपाणी व्यवस्थापन प्रकल्प तांत्रिक मान्यता देणे	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)		तांत्रिक शाखा	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		शाखा अभियंता	
PP2		संदर्भाय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुरतके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		1.शासन निर्णय क्र.स्वभामि-2019/प्र.क्र 141/पापु-16 दि.19 जुलै 2019 2.शासन निर्णय क्र.स्वभामि-2020/प्र.क्र 116/पापु-16 दि.28 ऑगस्ट 2020 3. शासन परिपत्रक क्रमांक स्वभामि 2020/प्रक्र 116 पापु -16 दिनांक 12/1/2021 4.शासन शुधीपत्रक क्रमांक स्वभामि 2020/प्रक्र 116 पापु -16 दिनांक 14/1/2021	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	ताभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
		कार्यालयीन कागदपत्रे		1.लोकसंख्येनुसार शासन निकषा प्रमाणे प्रस्तावित कामाचे अंदाजपत्रक प्राप्त करून घेणे .2.प्राप्त अंदाजपत्रकातील दर व बाबी चालु दरसुची प्रमाणे असलेबाबत खारजमा करणे.3.जागेचे कागदपत्र ,प्रपत्र अ/ब ,निधीची तरतुद इ बाबी तपासणे 4. तांत्रिक मान्यता देणे 5. प्रशासकीय मान्यते करीता उपकार्यकारी अधिकारी पाणी व स्वच्छता यांचे कडे सादर करणे	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण अंतर्गत माहिती शिक्षण संवाद कार्यक्रमांतर्गत जनजागृतीसाठी गाव तालुका स्तरावर मेळावे, कार्यशाळा, भिंती रंगविणे, रॅली काढणे, विशेष मोहिमा राबविणे, वक्तृत्व निबंध, चित्रकला स्पर्धा चित्ररथ पथनाटय, पोस्टर, बॅनर माहितीपत्रीका, जिगल्स, व्हिडीओ क्लीप ई. तसेच प्रकल्पाचे अनुषंगाने गाव, तालुका व जिल्हास्तरावर प्रशिक्षण आयोजन करणे.	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ब्रांच/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		गट विकास अधिकारी यांचे कडील लोकसंख्येचा दाखला ,ग्रामपंचायत कडील प्रस्ताव व जागेचे कागदपत्र	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	

PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	1.लोकसंख्येनुसार शासन निकाष प्रमाणे प्रस्तावित कामाचे अंदाजपत्रक प्राप्त करून घेणे .2.प्राप्त अंदाजपत्रकातील दर व बाबी चालू दरसुची प्रमाणे असलेबाबत खारजमा करणे.3.जागे चे कागदपत्र ,प्रपत्र अ/ब ,निधीची तरतुद इ बाबी तपासणे 4.तांत्रिक मान्यता देणे 5.प्रशासकीय मान्यते करीता उपकार्यकारी अधिकारी पाणी व स्वच्छता यांचे कडे सादर करणे	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा.कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग - (तांत्रिक मान्यता)	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	निरंक	
PM1	प्रक्रिया जुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या जुटी	प्रकल्पाकरीता जागेचा अभाव ,तालुकास्तरीय तांत्रिक व प्रशासकीय कार्यालयात समन्वयाचा अभाव.	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	अंदाजपत्रक तयार करणे करीता संगणक आज्ञावली व इ एम बी चा वापर आवश्यक	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , तेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करावयाच्या बाबी	घनकचरा निवारण मशिनरी/ तंत्रज्ञानाचे चे दर दरसुची मध्ये उपलब्ध करून देणे	