

विभागाचे नाव			वित्त विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		महालेखापाल शक पूर्तता/ लेखा आक्षेप निकाली काढणे .	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)		SBM -०९	
PP1	या प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		श्रीमती सोनाली पवार लेखाधिकारी	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		भारताचे नियंत्रक महालेखा परिक्षक अधिनियम १९७१ नुसार लेखा व लेखा परिक्षका विनियम २००७ नुसार Audit done by A G Bombay under १४ th of CAG Rule प्रत्येक ५ वर्षातून एकदा मा महालेखापाल मुंबई यांचेकडून लेखापरिक्षण केले जाते	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	तामारी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे		
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१.जिप/ पंस जिप अंतर्गत इतर संस्थाचे सर्व अभिलेखाचे लेखा उदा रोकड नोंदवहया देयके, २.सर्व प्रकारच्या नोंदवहया ३.उपयोगिता प्रमाणपत्र वार्षिक जमा व खर्चाचे हिशोब तपासणी अहवाल प्रलंबित लेखा परिच्छेद	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		मा महालेखापाल मुंबई यांचे लेखा परिक्षण पूर्तता शिबीर आयोजित करुन जास्तीत जास्त आक्षेप निकाली काढणे	

PP5	प्रक्रिया	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ब्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	निरंक	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	क.प्र.अ. व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	सर्व आस्थापनाविषयक बाबी , वेतन पडताळणी, सर्व प्रमाणित नोंदवहया, मंजूर देयके, अभिलेखे, अपहारित प्रकरणे,प्रलंबित लेखा आक्षेप, वसुली चलन, उपयोगिता प्रमाणपत्र व्यापगत अनामती इत्यादी	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी , पुणे जिल्हा परिषद पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ/अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	

PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	मा. महालेखापाल मुंबई, अपुर्ण नोंदवहया , मंजुर देयके, प्रलंबित लेखा आक्षेप प्रलंबित उपयोगिता प्रमाणपत्रे ताळमेळ घेवून शासनास सादर करणे	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	स्थानिक निधी लेखा परिक्षा कार्यालयाच्या धर्तीवर लेखा आक्षेप निकाली काढण्यासाठी पोर्टल विकसीत करणे.	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	लेखा आक्षेप निकाली काढण्या बाबत पंचायत समिती व मुख्यालय स्तरावरील कर्मचा-यांना प्रशिक्षण देणे	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करावयाच्या बाबी	निरंक	