

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			बांधकाम विभाग उत्तर	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	जिल्हा परिषदेमार्फत रस्त्यांचे काम करताना बाजुच्या शेतक-यांची जमीन रस्त्यात जात असेल तर जमीन भुसंपादन करण्यासाठी मा. जिल्हाधिकारी यांच्याकडे प्रस्ताव सादर करणे	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1,	रेखा -१ / रेखा - २	
PP१		प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी	कनिष्ठ आरेखक/ आरेखक	
PP२		संदर्भीय कायदा,नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल,शासन	१.महसूल व वनविभाग परिपत्रक क्रएलक्यूएन/६४६५/(३४०१)अ-२दि २/८/१९८५-कलम २८	
			२.महसूल व वनविभाग परिपत्रक क्र एलक्यूएन/४२८५/(३३३८)अ-२दि २/१०/१९८५ - भुसंपादन प्रस्ताव	
			३.महसूल व वनविभाग परिपत्रक क्रएलक्यूएन/१८/२००० /प्र.क्र.१०२१ अ-२ १४/६/२००१- भुसंपादन कार्यवाही मधील विलंब कमी करणे बाबत.	
			४.शा.नि.क्र.संकिर्ण ०५ / २०१०/ प्र.क्र१११/अ-२ दि २६/१०/२०१० - नुकसान भरपाई प्रदिर्घ कालावधीनंतर मागणी करण्याचे अधिकार संबंधितांना नसले बाबत.	
			५.ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शा.परिपत्रक क्र.जिपज-२०१३ / प्र.क्र३३/पंरा-१२५ २५/ ३ / २०२१३- ७/१२ वर जि.प. चे नावे फेर फार करणे बाबत.	
			६.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्यूएन- ६०८५/३३५६/अ-२ दिनांक २१/१/१९८६- भुसंपादन प्रकरणातील जमिनीत असणाऱ्या फळझाडांचे तांत्रिक मुल्यनिर्धारण करण्याकरीता खर्चाचा फलोत्पादन व सामाजिक वनीकरण विभागाकडे करण्याची पद्धत.	
			७.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्यूएन-३०८७ / (४०६९)अ-२ दि १/९/१९८७ - कलम ४ व ६	
			८.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्यूएन-१६८७ / (३९१७)अ-२ दि २४/३/१९८८ - खाजगी वाटाघाटीने ताब्यात येणाऱ्या जमिनीच्या प्रकरणांबाबत.	
			९.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्यूएन-१६८८ /२६६१-(४१९६)अ-२ दि १७/५/१९८८ कलम २८ अ च्या तरतुदीनुसार वाढीव मोबदला.	
			१०.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्यूएन-१६९० /४७३३ /अ-२ दि १९/८/१९९४ - निवाडा मंजुरीचे वित्तीय अधिकार.	
			११.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्यूएन-१८९४ /प्र.क्र.४४६ अ-२ दि ३१/१०/१९९४ - संपादित जमिनीच्या मुल्यांकना बाबत.	
			१२.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्यूएन-१६८६ /प्र.क्र.३६२८ अ-२ दि ३१/१०/१९९४ - कलम ११(२) नुसार जाहीर करावयाचे संमतीदर्शक निवाडे.	

प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)

		१३.महसूल व वनविभाग शा. नि. क्र. एलक्युएन-१६८९/६/९९/९९/ (४६४४) अ-२ दि ८/२/१९९६ - पोटखराब जमीनीचे मुल्यनिर्धारित करणे बाबत.	
PP३	लाभार्थी/व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे		
	कार्यालयीन कागदपत्रे	भुसंपादन प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे	
		१. नमुना ख यावर्जनिक कामासाठी निमशासकीय विभागाकरीता जमिन संपादन करून संबंधित संस्थेने जिल्हाधिकाऱ्यांना सादर करावयाचा प्रस्तावाचा नमुना	
		२. परिशिष्ट - अ	
		३. सिमांकन दाखला	
		४. संपादन कराव्या लागणाऱ्या जमिनीची यादी (७/१२ एकुण संपादित क्षेत्र, शिल्लक क्षेत्र)	
		५. परिशिष्ट - ब संपादन करावयाच्या गटाच्या क्षेत्राची माहिती. (७/१२ वरील खातेदारांची नावे व एकुण क्षेत्र , संपादित क्षेत्र.)	
		६. परिशिष्ट ई	
		७. चर्तुःसिमा दर्शक अनुसुचि प्रत्येक गट निहाय	
		८. प्रशासकीय व वित्तीय मान्यता आदेशाची प्रत.	
		९. संपादन क्षेत्रात येणाऱ्या फळझाडे, विहीरी, ताली, बांधकामे इ. बाबत दाखले.	
		१०. आर्थिक तरतुद प्रमाणपत्र	
		११. अप्ल भुधारक होत असल्यास तक्ता जोडले नसल्यास प्रमाणपत्र देणे	
		१२. भुमिहीन होत असल्यास तक्ता जोडणे नसल्यास प्रमाणपत्र देणे.	
		१३. संपादन करावयाच्या क्षेत्राचे ७/१२ उत्तारे मागील पंचवार्षिक पिक पाणी नोंदी असलेले व ८ अ उत्तारे.	
		१४. गाव नकाशा प्रस्तावित गट क्र. भुसंपादन नकाशावर दाखविणे.	
		१५. करारनामा.	
		१६. या पुर्वी संपादित क्षेत्राचा प्रस्ताव या कार्यालया मार्फत झालेले नाही याबाबत प्रमाणपत्र.	
		१७. संपर्क अधिकारी यांचे नाव , हुद्दा, कार्यालयाचा पत्ता, फोन नं. , मो. न.	
		१८ . भुसंपादनाखालील जमिनीचा ताबा खाजगी वाटाघाटीने अथवा अन्य कागदपत्रान्वये घेतलेला आहे किंवा नाही (घेतले असल्यास कागदपत्र प्रस्तावात जोडणे/ घेतले नसल्यास प्रमाणपत्र जोडणे.)	
		१९. संपादनासाठीचा निधी	
		२०. संपादनासाठीचा निधी देणारे प्राधिकरण उदा. जिल्हा नियोजन, शासन इ.	
		२१. निधीची उपलब्धता	
PP४	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रसाद	१ संपादित करणेत येणाऱ्या जमिनीत उपलब्ध असलेली झाडे/फळझाडे/ विहीरी/ताली यांचे मुल्यांकन करून पंचनामा करणे.	
		२. भुसंपादन अधिनियम च्या कलम ४ नुसार अधिसूचना जाहीर करणे. अशा अधिसूचनेची जाहिर नोटीस स्थानिक भागातील सोयिस्कर ठिकाणी (गाव चावडी) लावणे.	
		३. संबंधित भुधरकांच्या हरकती/ सुचना घेणे.	

			४. संपादित जमिनीची नुकसान भरपाई संबंधित भुधारकांना देणे.	
			५. कलम ४ नुसार जाहिर केलेल्या जहिरातीचे देयके पारित करणे.	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद अंतर्गत	१. उपविभागाकडून भुसंपादन प्रस्ताव प्राप्त करून घेणे	
		विभाग/पंस//ग्राप/जि.प.कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालय तसेच शासनाच्या विभाग/नपा/कटकमंडळे/खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, शिफारस	२. भुमी अभिलेख कार्यालयाकडून मोजणी नकाशे प्राप्त करणे	
			३. भुसंपादन कायदा कलम ११ अन्वये दोन वर्षांचे कालावधीत भुसंपादनाची कार्यवाही पूर्ण करून घेवून जिल्हाधिकारी यांचे कडून अंतिम निवाडा प्राप्त करून घेणे	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स. प्र. अ./ क. प्र. अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	आरेखक/शाखा अभियंता	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी	१. प्रस्तावासोबतची सर्व कागदपत्रांची पूर्तता परिपूर्ण आहे किंवा नाही.	
			२. कलम ४ नुसार अधिसूचना जाहीर केली किंवा नाही.	
			३. पंचनामा केला किंवा नाही, त्यावर संबंधित गाव कामगार तलाठी / उपअभियंता यांच्या स्वक्षरी आहे किंवा नाही.	
			४. संपादित जमिननीतील झाडे/ फळझाडे/ विहीरी/ताली यांचे मुल्यांकन केले किंवा नाही. तसेच केलेले मुल्यांकन बरोबर असलेची खात्री करणे.	
			कागदपत्र तपासणी	
			५. संपादनासाठीचा निधी उपलब्ध आहे किंवा नाही हे पहाणे.	
			६. संपादनासाठीचा निधी देणारे प्राधिकरणाकडे निधीची मागणी करणे. उदा. जिल्हा नियोजन, शासन इ.	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	कार्यकारी अभियंता	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)	मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	

PM१	प्रक्रिया नुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	१ कागदपत्राची पुर्तता न होणे	
			२ मोजणी प्रक्रीयेमध्ये विलंब होणे	
PI१		अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	संगणकाचा पूरेपूर वापर करून शक्य असलेले काम ऑनलाईन पध्दतीने करावे.	
PI२	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	WhatsApp, E-mail द्वारे कागदपत्राची पुर्तता लवकरात लवकर करून भुसंपादनाचा प्रस्ताव सादर करणे	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता,	निरंक	

कनिष्ठ आरेखक आरेखक मुख्य आरेखक कार्यकारी अभियंता (उ)