

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा	
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या कार्यालयाकडील अधिकारी वर्ग १ व २ यांचे गोपनीय अहवालाबाबत कार्यवाही करून मा.शिक्षण उपसंचालक ,पुणे यांचेमार्फत मा. आयुक्त शिक्षण,पुणे यांचेकडे ऑनलाईन सादर करणे		
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना १		
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक		१.शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : सीएफआर-१२१०/प्र.क्र.४७/२०१०,तेरा दि.१.११.२०११ २. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : सीएफआर-१२११/प्र.क्र.२५७/तेरा, दि.०२.०२.१७ ३. सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र.सीएफआर १२१७/प्र.क्र.१३१/तेरा, दि.१५/१२/२०१७ .	
PP3			लाभाथी /व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे		
		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रो उदा.विहीत नमुन्यातील अर्ज खरेदीचे बिल आधार कार्ड आदी	कार्यालयीन कागदपत्रे	१.गोपनीय अहवाल प्रत्येक वर्षी दि. १ एप्रिल ते दि.३१ मार्च या कालावधीत	
				२.प्रत्येक कर्मचाऱ्याला त्याच्या गोपनीय अहवालाची एक प्रत देणे आवश्यक आहे.	
				३.गोपनीय अहवाल लिहिण्यासाठी शासनाने वेळापत्रक ठरवुन दिलेले आहे.	
	४.सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र.सीएफआर १२१७/प्र.क्र.१३१/तेरा, दि.१५/१२/२०१७ रोजीचे शासन परिपत्रकानुसार सन २०१७-१८ पासून गट अ-आणि ब राजपत्रित संवर्गातील अधिकार्यांचे कार्यमुल्यमापन अहवाल महापार या संगणपक प्रणाली वापरुन ऑनलाईन पध्दतीने नोंदविणेसाठीची कार्यपध्दती विषद करणेत आलेली आहे.				
५.महापार प्रणालीत कार्यमुल्यमापन अहवाल नोंदविण्यासाठी संबधीत सेवेतील गट अ व गट ब राजपत्रित अधिकार्यांसाठी त्या सेवेचे नियंत्रण करणारे सह सचिव / उप सचिव यांना समन्वय अधिकारी तसेच संवर्ग नियंत्रण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आलेले आहे.					
६.गोपनीय अहवालाचे काम पूर्ण झाल्याशिवाय त्यानंतर येणारी वेतनवाढ काढली जात नाही.					
PP4	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		----	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		---	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधिक्षक वर्ग २	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी			
PA1	approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मा.शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक),जि.प.पुणे	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PA2	प्रक्रिया मंजुरी (process प्रक्रिया मंजुरी)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	---	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जि.प.पुणे	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	---	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	---	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	---	