

| पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template |                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                         |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| विभागाचे नाव                                 |                                                                               |                                                                                                                                                     | शिक्षण विभाग प्रा.                                                                         |                                                                                                                         |  |
| अ. क्र.                                      | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of<br>Process<br>Mapping)                        | बाब                                                                                                                                                 | माहिती                                                                                     | शेरा                                                                                                                    |  |
| PC१                                          | प्रक्रिया ओळख व<br>वर्गीकरण (Process<br>Identification and<br>Classification) | प्रक्रियेचे नाव                                                                                                                                     | प्राथमिक संचालक यांना चारमाही /आठ माही /<br>अकरामाही अंदाज पत्रक सादर करणे                 |                                                                                                                         |  |
| PC२                                          |                                                                               | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा<br>4)                                                                                                          | लेखा-१                                                                                     |                                                                                                                         |  |
| PP१                                          | क्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)                                     | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी<br>/कर्मचारी (Maker)- पदनाम                                                                                   | कनिष्ठ सहाय्यक लेखा                                                                        |                                                                                                                         |  |
| PP२                                          |                                                                               | संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल,<br>अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक,<br>न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे<br>इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत. | आयुक्त (शिक्षण) यांचे क्रमांक अंदाज -<br>१८१/चासु अं/२०२०-२१/दिनांक १४-०७-२०२०<br>चे पत्र. |                                                                                                                         |  |
| PP३                                          |                                                                               | प्रस्तावासोबत<br>जोडावयाची कागदपत्रे<br>उदा. विहित<br>नमुन्यातील अर्ज,<br>खरेदीचे बिल, आधार<br>कार्ड आदी                                            | लाभार्थी/ व्यक्तीची<br>वैयक्तिक कागदपत्रे                                                  | निरंक                                                                                                                   |  |
|                                              |                                                                               |                                                                                                                                                     | कार्यालयीन<br>कागदपत्रे                                                                    | १)चारमाही अंदाज पत्रक माहे एप्रिल ते जुलै चा<br>प्रत्यक्ष खर्च आणि संभाव्य आठ महिन्याचा<br>आवश्यक तरतूद यांची माहिती.   |  |
|                                              |                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                            | २)आठमाही अंदाज पत्रक माहे एप्रिल ते<br>नोव्हेंबर प्रत्यक्ष खर्च व संभाव्य चार महिनेसाठी<br>आवश्यक तरतूद यांची माहिती.   |  |
|                                              |                                                                               |                                                                                                                                                     |                                                                                            | ३) अकरामाही अंदाजपत्रक माहे एप्रिल ते<br>फेब्रुवारी अखेर प्रत्यक्ष खर्च व माहे मार्च अखेर<br>आवश्यक तरतूद यांची माहिती. |  |
| PP४                                          |                                                                               | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम,<br>कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे,<br>कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा,<br>प्रचार प्रसिध्दी   | निरंक                                                                                      |                                                                                                                         |  |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PP५ | प्र                                        | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्राप/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस | मा.शिक्षण संचालक प्राथमिक महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कडून प्राप्त होणारे वेळोवेळी प्राप्त होणारे विवरण पत्रामधील माहिती सर्व पंचायत समिती कडून मागवुण एकत्रित करणे<br>मा.शिक्षण संचालक प्राथमिक महाराष्ट्र राज्य पुणे यांना पाठविणे. |  |
| PP६ |                                            | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी )                                                                                                                                                            | कलेअ /अधिक्षक वर्ग-२                                                                                                                                                                                                                  |  |
| PP७ |                                            | प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी                                                                                                                                                                                        | जिल्हा परिषद तालुक्याकडून दरमहा शिक्षक निवृत्ती वेतन धारकांची संख्या आणि त्यांना लागणारा आवश्यक निधी रक्कम तपासून घेणे मागील महिन्यातील शिल्लक निधी तपासणे.                                                                           |  |
| PA१ | प्रक्रिया मंजुरी (process approval)        | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर )                                                                                                                                                                                          | १) शिक्षणाधिकारी प्राथमिक                                                                                                                                                                                                             |  |
| PA२ |                                            | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव                                                                                                                                                                                  | निरंक                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| PA३ |                                            | Endorsement (समर्थन ) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)                                                                                                                                                        | १) शिक्षणाधिकारी प्राथमिक                                                                                                                                                                                                             |  |
| PM१ | प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping )     | मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                                                                                                                       | तालुक्याकडून आवश्यक माहिती वेळेत उपलब्ध होत नाही त्यामुळे मा.शिक्षण संचालक प्राथमिक यांना माहिती देण्यास विलंब होतो.                                                                                                                  |  |
| PI१ | प्रक्रिया सुधारणा (process improvization ) | अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी                                                                                        | निरंक                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| PI२ |                                            | तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम                                                                                                                                                                | निरंक                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| PI३ |                                            | मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी                                                                                             | निरंक                                                                                                                                                                                                                                 |  |