

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग प्राथमिक		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		सुवर्ण महोत्सवी आदिवासी पुर्व माध्यामिक शिष्यवृत्ती योजना	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		लेखा	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाययक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		१ शिष्यवृत्ती -२०१७ /प्रं क्रं .१३४/का.१२ दिनांक १७ एप्रिल .२०१८ राज्यातील प्राथमिक माध्यामिक शाळा जिल्हा परिषदेच्या शाळा नगरपालिका व महानगरपालिकेच्या शाळांमध्ये इ.१ ली ते १० वी मध्ये असलेल्या अनुसुचित जमातीच्या विदयाथर्थाकरीता सुवर्ण महोत्सवी आदिवासी पुर्व माध्यामिक शिष्यवृत्ती देणे .	
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१.प्रपत्र अ संबंधित संबंधित मुख्याध्यापकांनी अर्ज भरुन घेउनु अर्जाची छाननी करुन सोबत जोडलेल्या प्रपत्र - अ मध्ये संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक यांनी भरुन सर्व अर्ज संबंधित पंचायत समिती /जिल्हा परिषदेच्या शिक्षण विभागाकडे तसेच महानगरपालिका हददीतील शाळा यांनी संबंधित महानगरपालिकेच्या प्रशासन अधिका-याकडे सादर	
				२. प्रपत्र - ब गटशिक्षणाधिकारी /महानगरपालिकेचे प्रशासन आधिकारी यांनी त्यांच्या अंतर्गत असलेल्या सर्व शाळांचा एकत्रित गांषवारा सोबतच्या प्रपत्र -ब नुसार शिक्षणाधिकारी प्राथमिक जिल्हा पारिषद यांच्याकडे सादर करतील.	
			प्रपत्र क - शिक्षणाधिकारी प्राथमिक त्यांच्या अंतर्गत असलेल्या गट क शिक्षणाधिकारी /महानगरपालिकेचे प्रशासन अधिकारी याच्यांकडुन प्राप्त तालुकानिहाय गोषवारा सोबतच्या प्रपत्र - क मध्ये संबंधित जिल्हाधिकारी यांना निधी मागणी करीता सादर करतील व त्यांची एक प्रत संबंधित प्रकल्प अधिकारी एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प यांना महितीस्तव सादर करावे.जिल्हाधिकारी यांनी शिक्षणाधिका-याकडुन प्राप्त प्रपत्र क प्रमाणे सदर योजनेकरीता अर्थसंकल्पित असलेल्या जिल्हा योजनेमधुन जिल्हा परिषदेला निधी वितरीत करतील.संबंधित जिल्हा परिषदेचे शिक्षणाधिकारी प्राथमिक हे त्याच्यांकडे प्राप्त झालेली व्कम संबंधित शाळेच्या मुख्याध्यापकांच्या शाळेच्या खात्यामध्ये RTGS व्दारे जमा करतील .		
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		वेळोवेळी तालुका स्तरावर कॅम्प घेणे महत्वाचे ठरते	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		मनपा/ नगरपालिका/ गटशिक्षणाधिकारी /यांच्याकडुन शिफारस घेण्यात घेते	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		क.ले.अ	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग प्राथामिक	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी	लाभार्थी संख्येनुसार अनुदान मागणी तपासणे व आकडेवारी	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	शिक्षणाधिकारी (प्राथामिक)	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	शिक्षणाधिकारी (प्राथामिक)	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	१ तालुका स्तरावर अनुदान उपयोगिता प्रमाणपत्र वेळेत प्राप्त होत नाही.	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	अचुकता व वेळेची बचत होणेसाठी ई-मेल दवारे होणे आवश्यक आहे.	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम		
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		