

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग प्राथमिक		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		आर्थिक दुर्बल घटकातील मुलांना उपास्थिती भत्ता देणे	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		लेखा	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाययक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		पी.आर.ई -१०९१/प्राशि/-१ दिंनाक १० जानेवारी १९९२ इयत्ता १ ली ते ४ थी मध्ये शाळेत जाणा-या अनुसुचित जमाती मधील मुलींना व अनुसुचित जाती .भटक्या व विमुक्त जमातीतील दारिद्र्यरेषेखाली मुलींना व आश्रम डेस्कॉलर मुलींना व प्रतिदिनी रु १ रु प्रमाणे उपास्थिती भत्ता देणे	
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१.मुला व मुलीचे हजेरी पत्रक	
				२.लाभाथीची संख्या	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		वेळोवेळी तालुका स्तरावर कॅम्प घेणे महत्वाचे ठरते	
		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		१ .मनपा/ नगरपालिका/ गटशिक्षणाधिकारी / यांच्याकडुन शिफारस घेण्यात घेते	
२.मुलामुलीचे हजेरी पत्रक					
PP५				३.लाभाथीची संख्या	
PP६			तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		क.ले.अ

PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	लाभार्थी संख्येनुसार मागणी पाहणे .व आकडेवारी	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	शिक्षणाधिकारी	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	जिल्हा परिषद सर्वसाधारण सभा	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	१ तालुका स्तरावर अनुदान उपयोगिता प्रमाणपत्र वेळेत प्राप्त होत नाही.	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	अचुकता व वेळेची बचत होणेसाठी ई-मेल द्वारे होणे आवश्यक आहे.	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम		
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		