

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक)		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा	
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	शिक्षण विभाग, जि. प. पुणे अंतर्गत कार्यरत वर्ग ३ व वर्ग ४) कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीत तयार करणेची कार्यवाही करुन मंजूरीस्तव अर्थ विभागाकडे सादर करणे बाबत. (लेखाशिर्ष २२०२ ००४८ व २२०२ ०१८२ व २०५३ ०५६५)		
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा)	लेखा		
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	कनिष्ठ सहाय्यक		
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमूद करावे.	१ .महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या लेखा संहिता १९६८ अन्वये नियम १४ (अ) च्या बाब क्रमांक १ नुसार आस्थापनेची स्थायी व अस्थायी वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी वेतन बिले तयार करणे बाबत आदेशीत करणेत आले आहे.		
PP३		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभाथी/ वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१) पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीत मुख्यालयात शिक्षण विभागाअंतर्गत २२०२ ००४८,२०५३ ०५६५ लेखाशिर्षाची वेतन देयक पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीत .	
				२) सदर देयकासोबत शासकिय कपात रक्कमांचे (उदा. भविष्य निर्वाह निधी, गटविमा योजना, व्यवसाय कर, रेव्हेन्यू स्टॅम्प, DCPS)कपात पत्रक.	
				३) दर देयकासोबत अशासकिय कपात रक्कमांचे (उदा. कर्मचारी पतसंस्था, एल.आय.सी.इतर वसूली)कपात पत्रक .	
				४) सदर देयक कनिष्ठ लेखाधिकारी यांचेकडून तपासून घेणेत येते.	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	निरंक		
PP५		प्राक्रया प्रस्तावत करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/उपक्रम/मंडळे/महामंडळे/मनपा/ नपा/कटकमंडळे/खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	निरंक		

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP६	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१.कनिष्ठ लेखाधिकारी	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	१) पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीत मुख्यालयात शिक्षण विभागाअंतर्गत २२०२ ००४८,२०५३ ०५६५ लेखाशिर्षाची वेतन देयक पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीत .	
			२) सदर देयकासोबत शासकिय कपात रक्कमांचे (उदा. भविष्य निर्वाह निधी, गटविमा योजना, व्यवसाय कर, रेव्हन्यू स्टॅम्प, DCPS)कपात पत्रक.	
			३) सदर देयकासोबत अशासकिय कपात रक्कमांचे (उदा. कर्मचारी पतसंस्था, एल.आय.सी.इतर वसूली)कपात पत्रक .	
			४) सदर देयक कनिष्ठ लेखाधिकारी यांचेकडून तपासून घेणेत येते.	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	१. मा. अधीक्षक वर्ग २	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी , जि.प.पुणे	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	(लेव्हल १) वेतन देयके तपासून व विहीत मुदतीत (प्रत्येक महिन्याच्या १५) विभागीयस्तरावर (लेव्हल २) फॉरवर्ड करणेबाबत तांत्रिक अडचणी.	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	निरंक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	