

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक)		
अ. क्र.	प्राक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) वर्ग-३ श्रेणी-२ पदावर पदोन्नती देणेबाबत प्रक्रीया राबविणे व पदोन्नती आदेश निर्गमित करणेची कार्यवाही करणे.	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना सेवक-२	
PP१		प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	कनिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके, पत्रे क्रमांक	मा.उप सचिव, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२ यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२०१८/प्र.क्र.१५९/कार्यासन १२ दि. ०१ ऑगस्ट २०१९ राज्य शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना पदोन्नती देण्याकरीता अनुसरावयाच्या कार्यवाही बाबतची एकधित मार्गदर्शक तत्वे-- ई- १) १.१. निवडसूची साठी दि.०१ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट असा कालावधी निश्चित करणेत आलेला आहे. १.२. निवडसूची वर्षातील एकूण रिक्त पदांच्या संख्येऐवढी पदोन्नतीसाठी समितीने पात्र ठरविलेल्या कर्मचा-यांचे यादीस निवडसूची असे संबोधण्यात यावे. १.३. पदोन्नतीचे कोटयतील त्या निवडसूची वर्षातील प्रत्यक्ष रिक्त पदे तसेच संभाव्य रिक्त पदे अशा एकूण रिक्त पदांकरिता तयार केलेल्या निवडसूचीस नियमित निवडसूची असे संबोधण्यात यावे. ३.१.१. आकृतीबंधानुसार एकूण मंजूर पदांपैकी सेवाप्रवेश नियमानुसार पदोन्नतीच्या कोटयाकरिता मंजूर पदे व भरलेली पदे विचारात घेवून प्रत्यक्ष रिक्त पदांची संख्या निश्चित करावी. ५.१.२ पदोन्नती करताना निकटतम निम्न पदावर किमान तीन वर्षांच्या नियमित ५.२.१ ज्या पदावर पदोन्नती द्यावयाची आहे त्या पदांच्या निम्नस्तरीय पदांची निवडसूचीच्या वर्षाच्या लगतच्या वर्षाची अंतिम ज्येष्ठता सूची तयार करावी. ५.२.५ ज्येष्ठतासूची संदर्भात काही न्यायालयीन प्रकरणे असल्यास व ज्येष्ठतासूची वापरण्याला मा. न्यायाधिकरण अथवा मा न्यालय यांचे स्थगिती आदेश असल्यास ज्येष्ठतासूची वापरण्यासंदर्भात कायदेशीर अभिमत प्राप्त करून पुढील कार्यवाही करावी. ७.१ कर्मचा-यांचे अलिकडच्या ५ वर्षांच्या परिपूर्ण गोपनिय अहवालांची धारिका समितीसमोर सादर कराव्यात. ७.३ शैक्षणिक अर्हता, तांत्रिक अर्हता, आवश्यक अनुभव धारण करणे, तांत्रिक परिक्षा इ. अर्हता पूर्ण केल्या असल्याबाबतची कागदपत्रे समितीस सादर करणे. ७.४ नियमानुसार विभागीय सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा विहित संधीत उत्तीर्ण झालेबाबत किंवा सूट मिळालेबाबत प्रमाणपत्र समितीस सादर करणे ७.६. परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण असणे ७.७ स्थायीत्व प्रमाणपत्र	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक)		
अ. क्र.	प्राक्रया स्थिता (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
			७.१० जात वैद्यता प्रमाणपत्र, ७.११ मत्ता व दायित्व विवरणपत्रे, ७.१२ -५५ वर्ष पुनर्विलोकन, मराठी-हिंदी परिक्षा उत्तीर्ण इ. माहिती सादर करणे. ९. आरक्षणनिहाय तयार केलेल्या यादयांमधून आरक्षणानुसार आपआपसांतील जेष्ठतेनुसार क्रमानुसार निवडसूची तयार करणे उदा. खुला-१० दिडपटनुसार-१५, अ.जा.२ तिप्पटनुसार -६, अ.ज.१ च्या तिप्पटनुसार १ ११.२. समिती बैठकीचा दिनांक , वेळ व ठिकाण निश्चित करणे.	
			महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश)नियम १९६७ मधील नियम ५.परिशिष्ट ४(२) १-(अ) नुसार जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग ३)(शैक्षणिक) तृतीय श्रेणी मधील ज्या व्यक्तींनी त्या श्रेणीतील ५ वर्षांपेक्षा कमी नाही एवढी अखंड सेवा पूर्ण केली असेल अशा व्यक्तींची पदोन्नतीद्वारे नेमणूक करता येते	
			ब) जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग ३)(शैक्षणिक) मधील सहाय्यक शिक्षक - १.बी.एड. पदवी धारण केल्यानंतरचा प्राथमिक किंवा माध्यमिक शाळांतील अगर कनिष्ठ महाविद्यालयातील अध्यापनाचा कमीत कमी तीन वर्षांचा अनुभव असेल किंवा प्राथमिक/माध्यमिक शाळा तपासणीचा तीन वर्षांचा अनुभव असेल किंवा २. बी एड पदवी धारण केल्यानंतरचा प्राथमिक किंवा माध्यमिक शाळा तपासण्याचा कमीत कमी तीन वर्षांचा अनुभव असेल किंवा ३. माध्यमिक शाळा प्रमाणपत्र परिक्षा पास झाल्यानंतरचा पाच वर्षांचा अध्यापनाचा अनुभव आणि शिक्षकांचे प्रशिक्षण घेतले असेल असे शिक्षक व	
		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित	लाभार्थी /वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१.शैक्षणिक अर्हता बाबत प्रमाणपत्र -एएससी/एचएससी/पदवी
				२.व्यावसायिक अर्हता बाबत प्रमाणपत्र- डी.एड./बी.एड.
				३. जात वैद्यता प्रमाणपत्र
				४.संगणक परिक्षा (MSCIT) उत्तीर्ण अथवा सूट असलेचे प्रमाणपत्र
				५. लगतचे आर्थिक वर्षाचे मत्ता दायित्व विवरणपत्र
				६.संबंधित कर्मचाऱ्याविरुद्ध खाते निहाय अथवा विभागीय चौकशी चालू अगर प्रस्तावित नसलेबाबत तसेच त्यांचे विरुद्ध न्यायालयीन प्रकरण प्रस्तावित अथवा चालू नसलेबाबतचा गटशिक्षणाधिकारी यांचा दाखला
				७. संबंधित कर्मचारी अनधिकृत गैरहजर नसलेबाबतचा गटशिक्षणाधिकारी यांचा दाखला
				८.स्थायीत्वाचा लाभ आदेश व मुळ सेवानोंद पुस्तकातील नोंद घेतलेल्या पानाची छायांकित साक्षांकित प्रत
				९.लगतचे वर्षा मत्ता दायित्व विवरणपत्र सादर केले असलेबाबत प्रमाणपत्र

(८)

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक)		
अ. क्र.	प्राक्रया स्थिता (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP३	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process propos	नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	१०. संबंधित कर्मचा-याचे ५५ वर्ष पुणर्विलोकन प्रमाणपत्र	
			११. मराठी हिंदी परिक्षा उत्तीर्ण असलेबाबत मुळ सेवानोंद पुस्तकातील नोंदीची छायांकित साक्षांकित प्रत	
			१२. परिविक्षादिन कालावधी पूर्ण झालेबाबत प्रमाणपत्र	
			१३. जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग ३)(शैक्षणिक) तृतीय श्रेणी यांची पदोन्नती देणेबाबत लगतच्या वर्षाची सेवाजेष्ठता यादी-	
			१४. उपशिक्षक/मुख्याध्यापक/केंद्रप्रमुख संवर्गातील कर्मचा-यांची पदोन्नती देणेबाबत लगतच्या वर्षाची सेवाजेष्ठता यादी	
			१५. पात्र कर्मचा-यांची निवडसूची	
			१६. मागील ५ वर्षांचे गोपनीय अहवाल शेरे	
			१७. विस्तार अधिकारी (शिक्षण) वर्ग-३ श्रेणी-२ या पदाची मा.सहाय्यक आयुक्त मागासवर्ग कक्ष पुणे यांचेकडून तपासणी करणेत आलेला अद्ययावत बिंदूनामावली अहवाल	
			१८. पंचायत समिती कडून प्राप्त झालेल्या मंजूर, कार्यरत, रिक्त पदांचे अहवालानुसार जिल्हा स्तरावरील रिक्त पदांचा एकत्रित अहवाल	
			१९. पदोन्नती गठित समितीने शिफारस केलेली अंतिम निवड सूची व प्रतिक सूची.	
PP४	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		२०. पदोन्नती गठित समितीचा सभावृतांत	
			२१. पदोन्नती आदेशाचे प्रारूप	
			१. पदोन्नतीस पात्र असणा-या कर्मचा-यांचे आवश्यक असणा-या कागदपत्रांची तपासणी करणेकामी कॅम्प लावणे आवश्यक आहे.	
			२. पदोन्नती गठित समितीची शिफारस घेणेकामी सभा आयोजित करणे.	
PP५	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/उपक्रम/मंडळे/महामंडळे/मनपा /नपा/कटकमंडळे/खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		३. गठित समितीचे शिफारसननुसार पदोन्नतीस पात्र असणा-या कर्मचा-यांचे समुपदेशन घेवून त्यांना पदोन्नतीने देणेत येणारे पदस्थापनेचे ठिकाण निश्चित करणे.	
			१. गटशिक्षणाधिकारी यांचेकडून पात्र असणा-या कर्मचा-यांची PP३ मध्ये नमूद करणेत आलेल्या १ ते ७ कागदपत्रांची वैयक्ती नस्ती तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	
PP६	तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		२. विस्तार अधिकारी शिक्षण श्रेणी-२ वर्ग -३ या पदाची बीटनिहाय मंजूर कार्यरत रिक्त पदांचा अहवाल	
			१. कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी. २. सहाय्यक प्रशासन अधिकारी ३. उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	
अ. क्र.	प्राक्रया स्थिता (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP७		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	१.शैक्षणिक अर्हता बाबत प्रमाणपत्र -एसएससी/एचएससी/पदवी	
			२.व्यावसायिक अर्हता बाबत प्रमाणपत्र- डी.एड./बी.एड.	
			३. जात वैद्यता प्रमाणपत्र	
			४.संगणक परिक्षा (MSCIT) उत्तीर्ण अथवा सूट असलेचे प्रमाणपत्र	
			५. लगतचे वर्षा मत्ता दायित्व विवरणपत्र	
			६.संबंधित कर्मचार्याविरुद्ध खाते निहाय अथवा विभागिय चौकशी चालू अगर प्रस्तावित नसलेबाबत तसेच त्यांचे विरुद्ध न्यायालयीन प्रकरण प्रस्तावित अथवा चालू नसलेबाबतचा गटशिक्षणाधिकारी यांचा दाखला	
			७. संबंधित कर्मचारी अनधिकृत गैरहजर नसलेबाबतचा गटशिक्षणाधिकारी यांचा दाखला	
			८.स्थायीत्वाचा लाभ आदेश व मुळ सेवानोंद पुस्तकातील नोंद घेतलेल्या पानाची छायांकित साक्षांकित प्रत	
			९.लगतचे आर्थिक वर्षाचे मत्ता दायित्व विवरणपत्र सादर केले असलेबाबत प्रमाणपत्र	
			१०. संबंधित कर्मचा-याचे ५५ वर्ष पुणर्विलोकन प्रमाणपत्र	
			११. मराठी- हिंदी परिक्षा उत्तीर्ण असलेबाबत मुळ सेवानोंद पुस्तकातील नोंदीची छायांकित साक्षांकित प्रत	
			१२. परिविक्षादिन कालावधी पूर्ण झालेबाबत प्रमाणपत्र	
			१३. जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग ३)(शैक्षणिक) तृतीय श्रेणी यांची पदोन्नती देणेबाबत लगतच्या वर्षाची सेवाजेष्ठता यादी-	
			१४. उपशिक्षक/मुख्याध्यापक/केंद्रप्रमुख संवर्गातील कर्मचा-यांची पदोन्नती देणेबाबत लगतच्या वर्षाची सेवाजेष्ठता यादी	
			१५. पात्र कर्मचा-यांची निवडसूची	
			१६.मागील ५ वर्षांचे गोपनिय अहवाल शेरे	
			१७.विस्तार अधिकारी (शिक्षण) वर्ग-३ श्रेणी-२ या पदाची मा.सहाय्यक आयुक्त मागासवर्ग कक्ष पुणे यांचेकडून तपासणी करणेत आलेला अद्ययावत बिंदूनामावली अहवाल	
			१८. पंचायत समिती कडून प्राप्त झालेल्या मंजूर, कार्यरत, रिक्त पदांचे अहवालानुसार जिल्हा स्तरावरील रिक्त पदांचा एकत्रित अहवाल	
			१९. पदोन्नती गठित समितीने शिफारस केलेली अंतिम निवड सूची व प्रतिक्ष सूची.	
			२०. पदोन्नती गठित समितीचा सभावृतांत	
			२१. पदोन्नती आदेशाचे प्रारूप	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	
अ. क्र.	प्राक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	१.शिक्षणाधिकारी प्राथमिक २. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	पदोन्नती गठित समिती १. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी साप्रवि, २. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी ३. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी ४. शिक्षणाधिकारी प्राथमिक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM१	प्राक्रिया नुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	१.तालुकास्तरावरून कर्मचा-यांची वैयक्तिक कागदपत्र नस्ती प्राप्त करून घेणे. २.पात्र कर्मचा-यांचे गोपनिय अभिलेख प्राप्त करणे	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	१.तालुकास्तरावर कार्यरत असणा-या कर्मचा-यांची माहिती जिल्हा स्तरावर आवश्यक असलेस वारंवार त्याबाबत मागणी करावी लागते सदरची माहिती संगणक प्रणालीद्वारे जिल्हा स्तरावर उपलब्ध झालेस वेळेची बचत होऊ शकते.	
			२. शिक्षक संवर्गातील कर्मचा-यांची संख्या जास्त असल्याने गोपनिय अभिलेख जतन करून ठेवणे व आवश्यकतेनुसार गोपनिय अभिलेख शंरे उपलब्ध करून घेणेकामी जास्त कालावधी लागतो. सदरची प्रक्रीया संगणकप्रणालीमध्ये करणेत आलेस वेळेची बचत होवून कर्मचा-यांना मिळणारे लाभ देणेकामी विलंब होणार नाही.	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	