

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	विस्तार अधिकारी शिक्षण (श्रेणी २ / श्रेणी ३) यांचे सेवानिवृत्ती वेतन प्रस्ताव तयार करून मान्यतेकामी अर्थविभागाकडे सादर करणेची कार्यवाही करणे.	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना सेवक-२	
PP१		प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)-पदनाम	कनिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक	1. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम 1982 मधील नियम 6३ नुसार	
PP३		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लामार्थी /वैयक्तिक कागदपत्रे १. अंशराशीकरण फॉर्म स्वाक्षरी करून देणे. २. नमुना-५. स्वाक्षरी नमुना, निवृत्ती वेतन धारकाचे छायाचित्र, डाव्या हाताचे ठसे. ३. जादा अदायी एकरकमी परत करणे बाबत संमतीपत्रक ४. बँकखाते पुस्तकाचे पहिल्या पानाची छायांकित प्रत आवश्यक नोंदी व कागदपत्र अ) सेवा पुस्तकातील नोंदी घेतल्या आहेत/नाहीत 1) मुळ नेमणूक आदेशाची नोंद 2) पहिल्या पानावरील जन्मतारीख पडताळणी 3) स्थायीत्वाचा लाभ 4) वेतननिश्चिती पडताळणी 86,96,2006,2016 5) वैद्यकीय तपासणी प्रमाणपत्र नोंद 6) सेवा पडताळणी नोंदी 7) मराठी व हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण अथवा सुट घेतल्याचा नोंद 8)सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा,संगणक परीक्षा, सुट असल्याची नोंद 9)जि.प.सेवेतून सेवानिवृत्त केले बाबत आदेशाची नोंद 10) कार्यमुक्त केलेल्या आदेशाची नोंद (कार्यालयाने) 11)सेवा पुस्तक अद्यावत असलेबाबत प्रमाणपत्र नोंद 12) ज्ञात वैद्यता पडताळणी प्रमाणपत्र नोंद 13) शासकीय गृहकर्ज प्रमाणपत्र नोंद 14) सेवा खंड असल्यास सेवानियमित केलेल्या आदेशाची नोंद 15) महागाई भत्ता पगारात समाविष्ट केल्याची नोंद 16) मरत असल्यास मत्सू दाखल्याची नोंद ब) प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत/नाहीत 1) कुटूंबाचा तपशील नमुना नं.३ 2) नामनिर्देशन मत्सू-निसेवा उपदान नमुना -अ 3) नामनिर्देशन कुटूंब निवृत्ती वेतन नमुना-इ 4) अंतिम वेतन प्रमाणपत्र 5) येणे-देणे दाखला 6) खाते कारवाई दाखला 7) वसूली बाबत संमतीपत्रक 8) वसूली असल्यास वसूली तक्ता 9) डाव्या हाताच्या बोटाचे ठसे 10)संबंधित कर्मचा.याचे रुग्णता सेवानिवृत्ती बाबत अर्ज 11) रुग्णता सेवानिवृत्ती बाबत कार्यालयाची आदेश 12) नियम 72 मध्ये विहित केलेले वैद्यकीय प्रमाणपत्र 13) रुग्णतासेवानिवृत्त/कार्यमुक्त केलेले आदेश जि.प.स्तर 14) रुग्णतासेवानिवृत्त/कार्यमुक्त केलेले आदेश पं.स.स्तर	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	निरंक	

(process proposal)

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PP५	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंच/ ग्रापंच/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/उपक्रम/मंडळे/महामंडळे/मनपा/नपा/कटकमंडळे/खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	गटविकास अधिकारी -गटिPP३ नुसार नमूद करणेत आलेल्या सर्व बाबी	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१.कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी. २.सहाय्यक प्रशासन अधिकारी ३.उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	
PP७		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	अ) खालीलप्रमाणे सेवा पुस्तकातील नोंदी घेतल्या आहेत/नाहीत	
			१) मुळ नेमणूक आदेशाची नोंद	
			२) पहिल्या पानावरील जन्मतारीख पडताळणी	
			३) स्थायीत्वाचा लाभ	
			४) वेतननिश्चिती पडताळणी 86,96,2006,2016	
			५) वैद्यकीय तपासणी प्रमाणपत्र नोंद	
			६) सेवा पडताळणी नोंदी	
			७) मराठी व हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण अथवा सुट घेतल्याचा नोंद	
			८)सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा,संगणक परीक्षा, सुट असल्याची नोंद	
			९)चि.प.सेवेतुन सेवानिवृत्त केले बाबत आदेशाची नोंद	
			१०) कार्यमुक्त केलेल्या आदेशाची नोंद (कार्यालयाने)	
			११)सेवा पुस्तक अद्यावत असलेबाबत प्रमाणपत्र नोंद	
			१२) जात वैधता पडताळणी प्रमाणपत्र नोंद	
			१३) शासकीय गृहकर्ज प्रमाणपत्र नोंद	
			१४) सेवा खंड असल्यास सेवानियमित केलेल्या आदेशाची नोंद	
			१५) महागाई भत्ता पगारात समाविष्ट केल्याची नोंद	
			१६) मयत असल्यास मृत्यु दाखल्याची नोंद	
			ब) प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत/नाहीत	
			१) कुटुंबाचा तपशील नमुना नं.३	
			२) नामनिर्देशन मृत्यू/निसेवा उपदान नमुना -अ	
			३) नामनिर्देशन कुटुंब निवृत्ती वेतन नमुना-इ	
			४) अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	
			५) शासकीय येणे.देणे दाखला	
			६) खाते कारवाई नसलेबाबत दाखला	
			७) वसूली बाबत संमतीपत्रक	
			८) वसूली असल्यास वसूली तक्ता	
			९) डाव्या हाताच्या बोटाचे ठसे	
			१०)संबंधित कर्मचा-याचे रुग्णता सेवानिवृत्ती बाबत अर्ज	
			११) रुग्णता सेवानिवृत्ती बाबत कार्यालयाची आदेश	
			१२) नियम ७२ मध्ये विहित केलेले वैद्यकीय प्रमाणपत्र	
			१३) रुग्णतासेवानिवृत्त/कार्यमुक्त केलेले आदेश जि.प.स्तर	
			१४) रुग्णतासेवानिवृत्त/कार्यमुक्त केलेले आदेश पं.स.स्तर	
			१५. अंशराशीकरण फॉर्म स्वाक्षरी करुन देणे.	
			१६. नमुना-५, स्वाक्षरी नमुना, निवृत्ती वेतन धारकाचे छायाचित्र, डाव्या हाताचे ठसे.	
			१७. जादा अदायी एकरक्कमी परत करणे बाबत संमतीपत्रक	
			१८. बँकखाते पुस्तकाचे पहिल्या पानाची छायांकित प्रत	

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	१.शिक्षणाधिकारी प्राथमिक	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	
PM१	प्रक्रिया मंजूरी	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	निरंक	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	निरंक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	