

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक)		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा	
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification)	प्रक्रिया नाव	कर्मचा-यांची दि. १ जानेवारी रोजीची तात्पुरती व अंतिम सेवाजेष्ठता यादी तयार करणेची कार्यवाही करणे		
PC२	and Classification)	कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना सेवक-२		
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	कनिष्ठ सहाय्यक		
PP२		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक	सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२०११/प्र.क्र.२८४/१२, दि.२१/१०/२०११		
PP३		प्रस्तावासाठी (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभाऱ्या /वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१.मागील वर्षाची तात्पुरती सेवा जेष्ठता यादी	
		२.गटशिक्षणाधिकारी यांचेकडील विहित प्रपत्र अ ब व प्रमाणपत्र (कर्मचा-यांचे हरकती बाबत)			
		३.कर्मचा-यांच्या हरकती असलेस त्याबाबतचे पुराव्यादाखल कागदपत्रे			
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	निरंक		
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/उपक्रम/मंडळे/महामंडळे /मनपा/नपा/कटकमंडळे/खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त	निरंक		
			निरंक		
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१.कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी. २.सहाय्यक प्रशासन अधिकारी ३.उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)		
PP७		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	१.मागील वर्षाची तात्पुरती सेवा जेष्ठता यादी		
			२.गटशिक्षणाधिकारी यांचेकडील विहित प्रपत्र अ ब व प्रमाणपत्र (कर्मचा-यांचे हरकती बाबत)		
	३.कर्मचा-यांच्या हरकती असलेस त्याबाबतचे पुराव्यादाखल कागदपत्रे				

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक)		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख/इतर)	१. शिक्षणाधिकारी प्राथमिक २. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	निरंक	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता	निरंक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या	निरंक	