

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक)		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा	
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification.)	प्रक्रिया नाव	नविन भविष्य निर्वाह निधी खातेक्रमांक मिळणेबाबत प्रस्ताव तयार करणे		
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना सेवक-२		
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक			
PP३		प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/वैयक्तिक कागदपत्रे	१. संबंधित कर्मचा-यांचा विनंती अर्ज	
				२. पदोन्नती/जिल्हा बदली आदेश	
				३. पुर्वी धारण केलेल्या भविष्य निर्वाह निधी खाते उतारा चिठ्ठी	
				४. नविन पदावर हजर झालेबाबत रुजू अहवालाची प्रत	
		कार्यालयीन कागदपत्रे	१. टिप्पणी व अर्थ खात्याकडे सादर करावयाचे पत्राचे प्रारूप		
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		निरंक	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/उपक्रम/मंडळे/महामंडळे/मनपा/नपा/कटकमंडळे/खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		निरंक	
				निरंक	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		१.कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी. २.सहाय्यक प्रशासन अधिकारी ३.उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		२. पदोन्नती/जिल्हा बदली आदेश	
				३. पुर्वी धारण केलेल्या भविष्य निर्वाह निधी खाते उतारा चिठ्ठी	
				४. नविन पदावर हजर झालेबाबत रुजू अहवालाची प्रत	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
			५. टिप्पणी व अर्थ खात्याकडे सादर करावयाचे पत्राचे प्रारूप	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख/इतर)	१. शिक्षणाधिकारी प्राथमिक २. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ/अति मुकाअ/संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत, मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर, पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया/बाबी	निरंक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश, लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	