

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			शिक्षण (प्राथमिक) जि.प.पुणे.		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया जाणखीप वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		केंद्रप्रमुखांची (वर्ग-3) पदाच्या प्रशासकी व विनंती बदली समुपदेशन प्रक्रिया राबविण्यात येऊन बदली आदेश निर्गमित करणे.	
PC2		कायोंसन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जि.प.पुणे आस्था-३	
PP1		प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker) - पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायलय निकाल. शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		1) महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जसंधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्र.जिपब४१४/प्र.क्र.१२२ /आस्था-१४ दि.१५ मे२०१४. 2) महाराष्ट्र शासन,ग्रामविकास वजलसंधारण विभागाकडील शुध्दीपत्रक क्र.जिपब४८१७/प्र.क्र.७ /आस्था १४ दि.१५ एप्रिल २०१७. 3) ग्रामविकास विभागाकडील शासन पूरक पत्रक,जिपब-४८१७/प्र.क्र. /आस्था-१४ दि.०७/०३/२०१९. 4) महाराष्ट्र शासन, वित्त विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांकअर्थसं-२० २०२०/प्र.क्र.६५/आस्था-३ दि. 4 मे,२०२०	
PP3	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)		लाभाथी व्यक्तींची वैयक्तीक कागदपत्रे	विनंती बदली अर्ज गटशिक्षणाधिकारी यांच्या शिफारस	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	1) शासन निर्णय जिपब-४१४/प्र.क्र.११२/आस्था१४, दिनांक १५ मे,२०१४. जिल्हास्तरीय बदल्या बाबत. 2) प्रशासकीय बदल्यांसाठी तालुकांतर्गत/विविध आस्थापनेवरील सलग १० वर्षांचा वास्तव्याचा कालावधी विचारात घेण्यात येईल. तालुकास्तत्रावरून सेवाजेष्ठतेनुसार १० वर्षापेक्षा जास्त सेवा झालेल्या कर्मचा-यांची माहिती मागविणे 3)तालुकास्तत्रावरून सेवाजेष्ठतेनुसार ३ वर्षापेक्षा जास्त सेवा झालेल्या कर्मचा-यांची माहिती मागविणे तालुकास्तत्रावरील प्राप्त झालेल्या माहिती नुसार जिल्हा स्तरावरील सेवाजेष्ठता यादी तयार करणे. सदरचे जेष्ठता यादी जिल्हा परिषदेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेत येवून त्यावर तालुकास्तत्रा-वरून हरकती व सूचना प्राप्त करून घेणे प्राप्त हरकती व सूचनांनुसार वास्तव सेवाजेष्ठता यादीत बदल करणेत येवून अंतिम वास्तव सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द करणे. 4)अंतिम यादी प्रसिध्द करणेत आलेनंतर बदली पात्र कर्मचा-यांचे समुपदेशनासाठी दिनांक व वेळ मिळणेकामी नस्ती सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करणे 5)बदली वर्ष अखेर रिक्त होणा-या पदांची माहिती घेवून रिक्त पदे प्रसिध्दकरणे. 6)बदली पात्र कर्मचा-यांचे समुपदेशनानुसार देणेत आलेल्या ठिकाणानुसार आदेश देणेकामी नस्ती सामान्य प्रशासन विभागामार्फत	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम कामाचे वार्षिक नियोजन परीक्षा मेळावे कागदपत्र तपासणी कम्प विशेष मोहिम प्रचार प्रसिध्दी		निरंक	

PP5	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ जि.प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच, शासनाच्या विभाग ,उपक्रम /मंडळे महामंडळे मनपा/ नपा/ कटकमंडळे खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती मान्यता, शिफारस	निरंक	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) सकअ/कप्रअ/पर्यवेक्षीय अधिकारी)	1) कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी 2) सहा. प्रशासन अधिकारी 3) उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) 4) शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प.पुणे.	
PP7		प्रक्रिया मंजूर देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	1) केंद्रप्रमुखांची वास्तव सेवा जेष्ठता यादी. 2) सूट पात्र कर्मचा-यांबाबतची तपासणी. 3) अपंग प्रमाणपत्राची ऑनलाईन प्रक्रिया केली किंवा नाही.	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख/इतर)	1) मा.शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प.पुणे. 2) मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जि.प.पुणे.	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पुणे जिल्हा परिषद,पुणे	
PM1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	1) तालुकास्तरावरून माहिती वेळेत न येणे. 2) तालुकास्तरावरून कर्मचा-यांची माहिती चूकीची आल्यामूळे. 3) प्रधान्य , सुट पात्र, अपंग कर्मचा-यांची माहिती अचूक सादर न केल्याने. 4) तालुकास्तरावरून अपूर्ण माहिती आल्याने.	
Pl1		अचूकता वेळेची बचत, मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्राज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या	निरंक	
Pl2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप अभ्यासक्रम	मला व तालुकास्तरावरील संबंधित आस्थापना कर्मचा-यांना बदलीबाबतचे प्रपत्रामध्ये माहिती भरणेकामी संगणीकरणाचे प्रशिक्षण देणे आवश्यक आहे.	
Pl3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	शासनस्तरावरून शासन निर्णय,शासन परिपत्रक इत्यादी बाबीचे संगणीकरण केल्यास पदोन्नतीची प्रक्रिया राबविणे सोयीचे होईल.	

