

| विभागाचे नाव |                                                                             |                                                                                                                                           | शिक्षण विभाग (प्राथमिक)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| अ. क्र.      | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of Process)                                    | बाब                                                                                                                                       | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | शेरा |
| PC१          | प्राक्रिया आढख<br>व वर्गीकरण<br>(Process Identification and Classification) | प्रक्रिया नाव                                                                                                                             | पदवीधर पदोन्नतीस (वेतोन्नती) नकार देवून मुळ पदावर (उपशिक्षक) पदावनत करणेबाबत कार्यवाही करणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| PC२          |                                                                             | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)                                                                                                   | आस्थापना सेवक - ४                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| PP१          |                                                                             | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम                                                                            | कनिष्ठ सहाय्यक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| PP २         | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)                                | संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावे. | ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक डीएसआर२४९५/ प्र.क्र.१६७२/१८, दिनांक २० जानेवारी १९९६ नुसार पदवीधर प्राथमिक शिक्षकाचे विनंतीनुसार पदावनत (सामान्य शिक्षक) करताना खालील तीन अटींचे अधिन राहून देण्यात यावी.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|              |                                                                             |                                                                                                                                           | १) अशा शिक्षकांनी पुर्वी प्रशिक्षित पदवीधर वेतनश्रेणीत घेतलेल्या वेतनातील फरक एक रक्कमेने भरणे आवश्यक आहे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|              |                                                                             |                                                                                                                                           | २) भविष्यात पुढे प्रशिक्षित पदवीधर वेतनश्रेणीची मागणी करणार नाही. किंवा याबाबत तक्रार रहाणार/करणार नाही. (संबंधित शिक्षकाचे रुपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर लेखी हमीपत्र घेण्यात यावे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|              |                                                                             |                                                                                                                                           | ३) संबंधित शिक्षकाचे सेवापुस्तकामध्ये त्या प्रमाणे नोंद घेण्यात यावी. ५ वर्षांचे आंत बी. एड. ही शैक्षणिक अर्हता प्राप्त करण्याचे अटीवर ज्या पदवीधर शिक्षकांना रुपये १४००-१६०० ही वेतनश्रेणी दिलेली आहे व त्यांनी बी. एड. ही शैक्षणिक अर्हता विहित मुदतीत प्राप्त केली नाही व पुन्हा सामान्य शिक्षकाची वेतनश्रेणी देण्याची मागणी केल्यास पुढील अटींचे अधिन राहून संबंधित शिक्षकांना सामान्य शिक्षकाची वेतनश्रेणी लागू करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे.<br>१) अशा शिक्षकांनी पुर्वी प्रशिक्षित पदवीधर वेतनश्रेणीत घेतलेल्या वेतनातील फरक एक रक्कमेने भरणे आवश्यक आहे.<br>२) भविष्यात पुढे प्रशिक्षित पदवीधर वेतनश्रेणीची मागणी करणार नाही. किंवा याबाबत तक्रार रहाणार/करणार नाही. (संबंधित शिक्षकाचे रुपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर लेखी हमीपत्र घेण्यात यावे. |      |
|              |                                                                             |                                                                                                                                           | सद्य स्थितीत पदवीधर शिक्षकांचे पदोन्नती बाबत उच्च न्यायालय मुंबई श्री मोहरे सुभाष व इतर यांनी रिट याचिका क्रमांक ६९०८/२०१४ दाखल केलेली आहे. तथापि अद्याप अंतिम आदेश प्राप्त झालेले नाहीत. तथापि <u>मा. उच्च न्यायालयाने दि. १६/०९/२०१४ अन्वये खालील प्रमाणे अंतरिम निर्णय दिलेला आहे. In the present writ petition, we are inclined to observe that not to give further effect to the seniority list, if not already given. The statement is made that they have already acted upon the seniority list.</u>                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|              |                                                                             |                                                                                                                                           | ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक आजिब-४९१७/प्र.क्र.७९/आस्था-१४, दि.२४ एप्रिल २०१७ नुसार मुद्दा क्र. ३.३ मध्ये जे शिक्षक पदोन्नत झालेले आहेत अशा शिक्षकांना आंतर जिल्हा बदली हवी असल्यास संबंधित शिक्षकांनी अशी आंतर जिल्हा बदली मान्य झाल्यास स्वखुशीने पदावनत करण्याबाबत संमती पत्र दिल्यानंतरच त्या शिक्षकांचा आंतर जिल्हा बदलीसाठी विचार केला जाईल असे नमूद करणेत आलेले आहे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |

| अ. क्र. | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of Process) | बाब                                                                                                                                                                                                                                 | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | शेरा |
|---------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचेकडील पत्र क्रमांक आजिब-४९१७/प्र.क्र.३२७/आस्था-१४, दि.१४ जुलै २०१७</b> नुसार आंतर जिल्हा बदलीसाठी पदावनत होण्याचा विकल्प दिलेला आहे त्यांचे वेतनातून त्यांनी ज्या पदावर काम केलेले आहे त्या पदावरून केवळ पदावनत झाले म्हणून फरकाची रक्कम वसूल करणे चुकीचे आहे असे नमूद करणेत आलेले आहे. तसेच वरील शासन निर्णय आंतर जिल्हा बदलीसाठी लागू होत नाही ज्या शिक्षकांना वरील संदर्भाधीन शासन निर्णयात नमूद अटीवर पदोन्नत / वेतोन्नत केले आहे केवळ त्याच शिक्षकांनी जर अटीची पूर्तता न करता पदावनत होत असतील तरच अशा शिक्षकांकडून अशी वसुली होणे अपेक्षित आहे. अन्य शिक्षकांकडून कोणत्याही परिस्थितीत वसुली करू नये असे नमूद करणेत आलेले आहे.</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती ) नियम १९८१ मधील नियम २७ (१) बी नुसार कर्मचार्याने लेखी विनंत केली असल्यास त्याची एका पदावरून दुसऱ्या पदावर बदली करता येते.</p> |      |
| PP३     |                                          | <b>प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी</b>                                                                                                                                    | लाभार्थी / व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे<br>१. पदोन्नतीस नकार असलेबाबत संबंधीत कर्मचार्याचे संमती पत्र.<br>२. भविष्यात पुढे प्रशिक्षित पदवीधर वेतनश्रेणीची मागणी करणार नाही. किंवा याबाबत तक्रार रहाणार/करणार नाही. (संबंधित शिक्षकाचे रुपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर लेखी हमीपत्र घेण्यात यावे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|         |                                          | कार्यालयीन कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                | १. वेतोन्नती दिलेल्या आदेशाची प्रत व सेवा पुस्तकामध्ये नोंद केलेल्या पानाची छायांकित सत्यप्रत.<br>२. पदवीधर पदावर रुजू झाले बाबतचा रुजू अहवालाची सेवापुस्तकातील नोंदीची छायांकित प्रत व मुळ सेवानोंद पुस्तकाचे पहिले पानाची साक्षात्कृत छायांकित प्रत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| PP४     |                                          | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी                                                                                             | निरंक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| PP५     |                                          | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ग्रा.पं./जि.प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाचे विभाग/उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस | <b>गट शिक्षणाधिकारी,पंचायत समिती शिक्षण विभागाकडून खालील प्रमाणे शिफारसीसह प्रस्ताव मागणी करणेत येते.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
|         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                     | भविष्यात पुढे प्रशिक्षित पदवीधर वेतनश्रेणीची मागणी करणार नाही. किंवा याबाबत तक्रार रहाणार/करणार नाही. (संबंधित शिक्षकाचे रुपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर लेखी हमीपत्र घेण्यात यावे.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                     | पदवीधर पदावर रुजू झाले बाबतचा रुजू अहवालाची सेवापुस्तकातील नोंदीची छायांकित प्रत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                     | मुळ सेवानोंद पुस्तकाचे पहिले पानाची साक्षात्कृत छायांकित प्रत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                     | अशा शिक्षकांनी पुर्वी प्रशिक्षित पदवीधर वेतनश्रेणीत घेतलेल्या वेतनातील फरक एक रक्कमेने भरलेबाबत दाखला                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |
| PP६     |                                          | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी )                                                                                                                                                         | <b>सहाय्यक प्रशासन अधिकारी / उपशिक्षणाधिकारी</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| PP७     |                                          | प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी                                                                                                                                                                                     | भविष्यात पुढे प्रशिक्षित पदवीधर वेतनश्रेणीची मागणी करणार नाही. किंवा याबाबत तक्रार रहाणार/करणार नाही. (संबंधित शिक्षकाचे रुपये १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर लेखी हमीपत्र घेण्यात यावे.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                     | पदवीधर पदावर रुजू झाले बाबतचा रुजू अहवालाची सेवापुस्तकातील नोंदीची छायांकित प्रत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                     | मुळ सेवानोंद पुस्तकाचे पहिले पानाची साक्षात्कृत छायांकित प्रत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |

| अ. क्र. | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of Process)      | बाब                                                                                                                                             | माहिती                                                                                                | शेरा |
|---------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| PA१     | प्रक्रिया मंजूरी<br>(process approval )       | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम<br>(खातेप्रमुख /इतर )                                                                                                | अशा शिक्षकांनी पुर्वी प्रशिक्षित पदवीधर वेतनश्रेणीत घेतलेल्या वेतनातील फरक एक रक्कमेने भरलेबाबत दाखला |      |
| PA२     |                                               | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव                                                                                           | निरंक                                                                                                 |      |
| PA३     |                                               | Endorsement (समर्थन ) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)                                                                 | मुख्य कार्यकारी अधिकारी                                                                               |      |
| PM१     | प्रक्रिया त्रुटीशोध<br>(process Mapping )     | मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                                | निरंक                                                                                                 |      |
| PI१     | प्रक्रिया सुधारणा<br>(process improvization ) | अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी | निरंक                                                                                                 |      |
| PI२     |                                               | तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम                                                                         | निरंक                                                                                                 |      |
| PI३     |                                               | मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी      |                                                                                                       |      |