

| पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template |                                                                         |                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| विभागाचे नाव                                 |                                                                         |                                                                                                                                        | प्राथमिक शिक्षण विभाग                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| अ. क्र.                                      | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of Process)                                | बाब                                                                                                                                    |                                        | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | शेरा |
| PC१                                          | प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण<br>(Process Identification and Classification) | प्रक्रियेचे नाव                                                                                                                        |                                        | शासन सेवेत प्राथमिक शिक्षक पदी कार्यरत असताना पटसंखेअभावी पद कमी झाल्यानंतर उपशिक्षक/ शिक्षण सेवक यांना नियमित वेतनश्रेणीत/ सेवा नियमित करणेबाबतची कार्यवाही करणे                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
| PC२                                          |                                                                         | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)                                                                                                |                                        | शिक्षण/प्राथ१/सेवक ७                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| PP१                                          | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)                            | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker) - पदनाम                                                                        |                                        | कनिष्ठ सहाय्यक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| PP२                                          |                                                                         | संदर्भीय कायदा,नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायलय निकाल, शासन पुस्तके पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमूद करावेत |                                        | १. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व जिल्हा सेवा (सेवा भरती )नियम १९६७ जिल्हा परिषद सेवेत नियुक्ती करणेबाबत तरतूद करण्यात आली आहे.<br>२. शाळा संहिता अधिनियम खाजगी अनुदानीत शाळांमध्ये प्राथमिक शिक्षक सेवेत नियुक्ती करणेबाबत तरतूद करणेत आली आहे.<br>३. शासन शालेय शिक्षण विभाग निर्णय क्रएसएसएन-२०१७( २२/१७) (टीएनटी-२/, दिनांक ०४/१०/२०१७<br>४. राज्य शासनाकडील खाजगी अनुदानीत शाळांमध्ये सेवा केलेल्या शिक्षकांना वेतनास संरक्षण देणेचे आदेश |      |
| PP३                                          |                                                                         | प्रस्तावासोबत ( आवश्यक असल्यास) घ्यावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी                            | लाभार्थी व्यक्तींची वैयक्तीक कागदपत्रे | १. संबंधित कर्मचारी यांचा रूजू अहवाल. २.जि.प. शाळेतील नियुक्ती आदेश ३. जि.प. शाळेत सेवा केलेल्या पुस्तकाचे पिले पान सत्य प्रततील नियुक्ती आदेश ४. संबंधित जिल्हा परिषदेकडून कार्यमुक्त केलेचे आदेश प्रत                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|                                              |                                                                         |                                                                                                                                        | कार्यालयीन कागदपत्रे                   | १. गट शिक्षण अधिकारी यांचेकडील अहवाल<br>२. जि.प. कडे शिक्ष कशया पदावर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |

|     |                                              |                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                      |  |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PP४ |                                              | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम कामाचे वार्षिक नियोजन परीक्षा मेळावे कागदपत्र तपासणी कम्प विशेष मोहिम प्रचार प्रसिध्दी                                                                                           |  | निरंक                                                                                                |  |
| PP५ | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal) | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ जि.प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच, शासनाच्या विभाग, उपक्रम /मंडळे महामंडळे मनपा/ नपा/ कटकमंडळे खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती मान्यता, शिफारस |  | १. गट शिक्षण अधिकारी पंचायत समिती ( संबंधित)                                                         |  |
| PP६ |                                              | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) सकअ/कप्रअ/पर्यवेक्षीय अधिकारी)                                                                                                                                                        |  | शिक्षण अधिकारी (प्राथमिक) २. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)                                     |  |
| PP७ |                                              | प्रक्रिया मंजूर देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी                                                                                                                                                                            |  | PP ३ प्रमाणे                                                                                         |  |
| PA१ | प्रक्रिया मंजूरी (Process approval)          | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख/इतर )                                                                                                                                                                              |  | मुख्य कार्यकारी अधिकारी                                                                              |  |
| PA२ | प्रक्रिया मंजूरी (Process approval)          | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव                                                                                                                                                                     |  | निरंक                                                                                                |  |
| PA३ |                                              | Endorsement (समर्थन ) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)                                                                                                                                                               |  | शिक्षण अधिकारी कार्यालयाकडून मागविणेत आलेली कागदपत्रे माहिती स्वयंस्पष्ट/ त्वरीत सादर केली जात नाही. |  |
| PM१ |                                              | मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                                                                                                          |  | निरंक                                                                                                |  |

|     |                                            |                                                                                                                                                                    |  |                                       |  |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| PM४ |                                            | अचूकता वेळेची बचत,<br>मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर<br>पारदर्शकता याकरिता<br>माहिती तंत्रज्ञानाचा व<br>संगणक आज्ञावली वापर<br>करता येण्याजोग्या उपप्रक्रीया<br>/बाबी     |  | आवश्यक असलेली कागदपत्र<br>सादर न करणे |  |
| PM५ |                                            | तांत्रिक (Technical) ज्ञान<br>आवश्यक आहे, परंतु<br>प्रक्रियांमध्ये अश्या<br>मनुष्यबळाचा समावेश नाही,<br>अश्या बाबी                                                 |  | निरंक                                 |  |
| PM६ |                                            | प्रकिया उद्दिष्ट फलितकरीता,<br>समाजामध्ये प्रचार प्रसिद्धी<br>आवश्यक अश्या बाबी.                                                                                   |  | निरंक                                 |  |
| PI१ | प्रक्रिया सुधारणा (process improvization ) | अचूकता वेळेची बचत ,<br>मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर ,<br>पारदर्शकता याकरिता<br>माहिती तंत्रज्ञानाचा व<br>संगणक आज्ञावली वापर<br>करता येण्या-जोग्या<br>उपप्रक्रिया /बाबी |  | निरंक                                 |  |
| PI२ |                                            | तांत्रिक (Technical) ज्ञान<br>कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण<br>स्वरूप, अभ्यासक्रम                                                                                      |  | निरंक                                 |  |
| PI३ |                                            | मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा<br>संहिता, प्राधिकरण यांचे<br>अधिकार यास धक्का न<br>लावता प्रक्रिया सुधारणे<br>करिता शासन स्तरावर<br>प्रस्तावित करायच्या बाबी          |  | निरंक                                 |  |