

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण प्राथमिक विभाग, जि.प.पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	वर्ग - ३ संवगातील कर्मचाऱ्यांचे वेतनश्रेणीतील दक्षतारोध पार करण्यास मंजूरी देणेची कार्यवाही करणेबाबत. (प्राथमिक शिक्षक,पदविधर प्राथमिक शिक्षक, मुख्यापक, केंद्रप्रमुख) (सन १९८६ च्या चौथा वेतन आयोगातील वेतनश्रेणीत दक्षतारोध टप्पा लागू करणेत आलेला आहे. तदनंतर पाचवा वेतन आयोग, सहावा वेतन आयोगामधील वेतनश्रेणीत दक्षतारोध टप्पा लागू करण्यात आलेला नाही.)	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	शिक्षण (प्राथमिक) विभाग, जि.प. पुणे प्राथमिक -१ - सेवक -१२	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	१.म.शा.सा.प्र.वि.परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०८८/प्र.क्र.४/८९बारा/दि.१९ जून १९८९- जि.प.कर्मचा-यांची दक्षतारोध पार करण्याची कार्यपध्दती विहीत करणे. १.म.ना.से.वेतन नियम १९८१ मधील नियम -३७ मधील तरतुदीनुसार जि.प.सेवेतील वर्ग -३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे दक्षतारोध मंजूर करणेस नियुक्ती प्राधिकारी या नात्याने जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी सक्षम आहेत.	
			२.म.शा.सा.प्र.वि.परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०८९/९७१/प्र.क्र.१६/८९/ बारा/दि.२८ फेब्रुवारी १९९० १. वेनश्रेणीतील दक्षतारोधाच्या टप्प्यावर असलेल्या वर्षापर्यंतचे त्यांचे सलग पाच वर्षांचे गोपनिय अहवाल विचारात घ्यावेत. कर्मचा-याचे पाच वर्षांचे गोपनिय अभिलेखा दर्जा - चांगला असतील तरच त्यांना दक्षतारोध ओलांडणेस परवानगी देता येईल.	
			३.मा.कक्ष अधिकारी, म.शा.ग्रा.वि.वि. यांचे पत्र जा.क्र. अराप/१०९१/ सीआर/८६ /१५/दि.१४ ऑगस्ट १९९१ १. वेनश्रेणीतील दक्षतारोधाच्या टप्प्यावर असलेल्या वर्षापर्यंतचे त्यांचे सलग पाच वर्षांचे गोपनिय अहवाल विचारात घ्यावेत. कर्मचा-याचे पाच वर्षांचे गोपनिय अभिलेखा दर्जा - चांगला असतील तरच त्यांना दक्षतारोध ओलांडणेस परवानगी देता येईल	
			४.मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पुणे यांचे आदेश जा.क्र.साप्रवि/ आस्था१/ १५८५/दि.२१.१२.१९९२ म.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ मधील कलम ९५ अन्वये दक्षतारोध मंजूरीचे अधिकार शिक्षणाधिकारी प्राथमिक ,जि.प.पुणे यांना प्रदान केले आहेत.	
PP३		प्रस्तावासाबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक
		कार्यालयीन कागदपत्रे	१. संबंधीत कर्मचा-याचा तत्कालीन वेतनश्रेणीतील वेतन निश्चितीचा आदेश.	
			२. संबंधीत कर्मचारी कोणत्या वेतनश्रेणीत कोणत्या वेतन टप्प्यावर, कोणत्या दिनांकास दक्षतारोध मंजूर करावाया आहे तो टप्पा .	
			३. संबंधीत कर्मचा-यास दक्षतारोध मंजूर नसताना वेतनवाढी मंजूर केल्या आहेत काय ? असल्यास त्याचा लेखी खुलासा संबंधीत कर्मचारी तसेच गटशिक्षणाधिकारी, पं.स. यांनी प्रसतावासाबत सादर करणे.	
			४.सोबत संबंधीत कर्मचा-याचे मुळ सेवानोंद पुस्तक तपासणीसाठी सादर करणे.	
			५. संबंधीत कर्मचा-याचे तत्कालीन पाच वर्षांचे गोपनिय अहवाल जोडणे.	

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping - Template				
विभागाचे नाव		शिक्षण प्राथमिक विभाग, जि.प.पुणे		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	निरंक	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	निरंक	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१.कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी २. सहाय्यक प्रशासन अधिकारी ३. उपशिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून घेण्याच्या बाबी	१. संबंधीत कर्मचा-याचा तत्कालीन वेतनश्रेणीतील वेतन निश्चितीचा आदेश. २. संबंधीत कर्मचारी कोणत्या वेतनश्रेणीत कोणत्या वेतन टप्प्यावर , कोणत्या दिनांकास दक्षतारोध मंजूर करावाया आहे तो टप्पा . ३. संबंधीत कर्मचा-यास दक्षतारोध मंजूर नसताना वेतनवाढी मंजूर केल्या आहेत काय ? असल्यास त्याचा लेखी खुलासा संबंधीत कर्मचारी तसेच गटशिक्षणाधिकारी, पं.स. यांनी प्रस्तावासोबत सादर करणे. ४.सोबत संबंधीत कर्मचा-याचे मुळ सेवानोंद पुस्तक तपासणीसाठी सादर करणे. ५. संबंधीत कर्मचा-याचे तत्कालीन पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल जोडणे.	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	१.शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प.पुणे २.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी , सा.प्र.वि.जि.प.पुणे	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	चेक लिस्ट PP३ मध्ये नमूद केलेल्या बाबी प्रस्तावासोबत जोडले नसलेस त्रुटी आढळून येतात.	
PI१	प्रक्रिया सुधारण (process improvization)	अचूकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	निरंक	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण प्राथमिक विभाग, जि.प.पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा