

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग प्राथमिक	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नांव	सर्व विनाअनुदानित /अनुदानित खाजगी प्राथमिक शाळांच्या नावात बदल करणे कामी प्रस्ताव शिक्षण उपसंचालक कार्यालयास सादर करणे .	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	खाप्राशा -२	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	क.सहा	
PP२		सदभोय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		
pp३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१)प्रस्तावाचे पत्र
				२)मुख्याध्यापक मागणी अर्ज / संस्था सचिव अर्ज
				३)संस्थेचा शाळेचा नाव बदलण्याचा ठरावा
				४)शाळा परवानगी आदेश
				५)शाळा मान्यता आदेश
				६)प्रथम मान्यता आदेश
				७)जुने नांव असलेले मान्यता पत्र
				८)शाळा मान्यता आदेश
				९)संस्थेचा घटना
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		

PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी		
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१)अधिक्षक वर्ग-२/ २)उपशिक्षणाधिकारी ३) शिक्षणाधिकारी प्राथ ४) शिक्षण संचालक प्राथ	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	pp३ प्रमाणे कागदपत्राची खात्री करून प्रस्तावीत करणे	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval) प्रक्रिया मंजूरी (process Mapping)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	शासनस्तर	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित	मा. शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	
PM१		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता		
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम		
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		