

पुणे जिल्हा परिषद पुणे – Process Mapping – Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग प्राथमिक (समग्र शिक्षा बांधकाम)	
अक्र	प्रक्रिया स्थिती (Stages of process mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	१. शालेय पोषण आहार योजनेअंतर्गत खाजगी अनुदानित शाळांच्या किचनशेड बांधकामांना शापोआ विभागामार्फत प्रशासकिय मान्यता घेण्यात आलेल्या शाळांमधील किचनशेड बांधकामांची अंमलबजावणी करणे, अनुदान वितरण करणे.	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	बांधकाम (समग्र शिक्षा)	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	कनिष्ठ अभियंता (समग्र शिक्षा)	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	शा.शि.विभाग शासन निर्णय क्र.शापोआ-२०१२/प्र.क्र.४७५ दि.२८/२/२०१४	
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची लाभार्थी / वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कार्यालयीन कागदपत्रे	१. शाळा व्यवस्थापन समितीचा ठराव व मुख्याध्यापक मागणी पत्र	
			२. गटशिक्षणाधिकारी शिफारस पत्र	
	३. जागेचा ७/१२ व ८अ उतारा			
४. शाळांनी एकूण मंजुर रकमेच्या २५% रक्कम खर्च केल्याबाबत कनिष्ठ अभियंता (समग्र शिक्षा) यांचा मुल्यांकन अहवाल				
		५. किचनशेड बांधकामाचे फोटोग्राफस		

	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)		६. उपरोक्त कागदपत्रे मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी सो यांच्या मान्यतेने मा.राज्य प्रकल्प संचालक, मप्राशिप, मुंबई यांचेकडे मंजूरीसाठी सादर करणे	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	निरंक	
PP५	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	१. शाळा व्यवस्थापन समितीचा ठराव व मुख्याध्यापक मागणी पत्र २. गटशिक्षणाधिकारी शिफारस पत्र ३. जागेचा ७/१२ व ८अ उतारा ४. शाळांनी एकूण मंजूर रकमेच्या २५% रक्कम खर्च केल्याबाबत कनिष्ठ अभियंता (समग्र शिक्षा) यांचा मुल्यांकन अहवाल ५. किचनशेड बांधकामाचे फोटोग्राफस	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१. कार्यकारी अभियंता (समग्र शिक्षा) २. सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी, ३. लेखाधिकारी (समग्र शिक्षा) ४. उपशिक्षणाधिकारी, ५. शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	१. शाळा व्यवस्थापन समितीचा ठराव व मुख्याध्यापक मागणी पत्र २. गटशिक्षणाधिकारी शिफारस पत्र ३. जागेचा ७/१२ व ८अ उतारा ४. शाळांनी एकूण मंजूर रकमेच्या २५% रक्कम खर्च केल्याबाबत कनिष्ठ अभियंता (समग्र शिक्षा) यांचा मुल्यांकन अहवाल ५. किचनशेड बांधकामाचे फोटोग्राफस	
	प्रक्रिया मंजूरी	मान्यता अधिकारी स्तर	१. मा.राज्य प्रकल्प संचालक, मप्राशिप, मुंबई	

PA१	(Process approval)	पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	२. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे	
PA२	प्रक्रिया मंजूरी (Process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	निरंक	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	१. Google spreadsheet, Google Forms द्वारे Online प्रगती अहवाल घेण्यात येतो २. कामाची अंदाजपत्रके तयार करण्यासाठी Estimation & Costing Software चा वापर करण्यात येतो..	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	