

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -

विभागाचे नाव		शिक्षण विभाग, प्राथमिक जिल्हा परिषद, पुणे		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव	पुणे जिल्हा परिषदेच्या अधिपत्याखालील उपशिक्षक, मुख्याध्यापक, केंद्रप्रमुख या संवगातील कर्मचा-यांची अनुकंपा सेवानिवृत्ती वेतन प्रस्ताव मंजूर करणे	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था 1, लेखा 4)	पेन्शन १ / पेन्शन २	
PP१	संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके, पत्रे क्रमांक	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके, पत्रे क्रमांक	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ मधील नियम १०० नुसार (१) गैरवर्तणुकीबदल किंवा नादारीबदल शासकीय सेवेतून काढून टाकलेल्या किंवा सेवानिवृत्त होण्यास भाग पाडलेल्या शासकीय कर्मचा-याला अनुकंपा निवृत्तीवेतनाखेरीज कोणतेही निवृत्ती वेतन मंजूर केले जाणार नाही.	
			(२) अकार्यक्षमतेच्या कारणावरून शासकीय सेवेतून काढून टाकलेल्या किंवा सेवानिवृत्त होण्यास भाग पाडलेल्या शासकीय कर्मचा-याला, जर तो नियत वयमान किंवा पूर्णसेवा निवृत्तीवेतन मिळण्यास पात्र ठरत असेल तर, ते निवृत्तीवेतन मंजूर केले जाईल. जर तो नियत वयमान किंवा पूर्ण सेवा निवृत्तीवेतन मिळण्यास पात्र ठरत नसेल तर त्याला अनुकंपा निवृत्तीवेतनाखेरीज इतर कोणतेही निवृत्तीवेतन मंजूर केले जाणार नाही.	
			३. ग्रा.वि.वि शा.नि. क्र. झेडपीए- २०१६/प्र.क्र.१५/वित्त-९ दि.९ ऑगस्ट २०१६	
	प्रस्तावासोबत (आवश्यक असल्यास) जोडावयाची कागदपत्रे	लाभार्थी व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	१) अनुकंपा निवृत्तीवेतन मिळणेबाबत संबंधिताचा अर्ज २) आधार कार्ड ३) वसूली बाबत संमतीपत्रक ४) रेशनिंग कार्ड	
	उदा. विहित नमुन्यातील	कार्यालयीन कागदपत्रे	आवश्यक नोंदी व कागदपत्र अ) सेवा पुस्तकातील नोंदी घेतल्या आहेत/नाहीत	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -

विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग, प्राथमिक जिल्हा परिषद, पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PP३	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	१) मुळ नेमणूक आदेशाची नोंद	
			२) पहिल्या पानावरील जन्मतारीख पडताळणी	
			३) स्थायीत्वाचा लाभ	
			४) वेतननिश्चिती पडताळणी ८६,९६,२००६,२०१६	
			५) वैद्यकीय तपासणी प्रमाणपत्र नोंद	
			६) सेवा पडताळणी नोंदी	
			७) मराठी व हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण अथवा सुट घेतल्याचा नोंद	
			८) सेवाप्रवशोत्तर परीक्षा, संगणक परीक्षा, सुट असल्याची नोंद	
			९) जि.प.सेवेतुन सेवानिवृत्त केले बाबत आदेशाची नोंद	
			१०) कार्यमुक्त केलेल्या आदेशाची नोंद (कार्यालयाचे)	
			११) सेवा पुस्तक अद्यावत असलेबाबत प्रमाणपत्र नोंद	
			१२) जात वैद्यता पडताळणी प्रमाणपत्र नोंद	
			१३) शासकीय गृहकर्ज प्रमाणपत्र नोंद	
			१४) सेवा खंड असल्यास सेवानियमित केलेल्या आदेशाची नोंद	
			१५) महागाई भत्ता पगारात समाविष्ट केल्याची नोंद	
			१६) मर्यादित असल्यास मृत्यू दाखल्याची नोंद	
			१७) नामनिर्देशन कुटूंब निवृत्ती वेतन नमुना-इ	
			ब) प्रस्तावासोबत खालील कागदपत्रे जोडली आहेत/नाहीत	
			१) कुटूंबाचा तपशील नमुना नं.३	
			२) डाव्या हाताच्या बोटाचे ठसे	
			३) नामनिर्देशन मृत्यू-नसेवा उपदान नमुना -अ	
			४) अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	
			५) येणे-देणे दाखला	
			६) खाते कारवाई दाखला	
			७) वसूली असल्यास वसूली तक्ता	
			८) गैरवर्तणुकीबद्दल किंवा नादारी बदल शासकीय सेवेतुन काढून टाकलेल्या किंवा सेवानिवृत्त होण्यास भाग पाडलेल्या आदेश तसेच अपिल केले असल्यास अपिलाचे निर्णयाची प्रत	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -

विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग, प्राथमिक जिल्हा परिषद, पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
			९) अनुकंपा निवृत्ती वेतन मिळणे बाबत कार्यालयाची शिफारस पत्र	
			१०) अनुकंपा निवृत्ती वेतन आदेश	
PP४	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	-	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच प्रक्रिया प्रस्तावित करताना शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	विहीत नमुन्यातील निवृत्ती वेतन प्रस्ताव pp३ मध्ये नमुद कागदपत्रासह गटशिक्षणाधिकारी कार्यालयाकडून प्राप्त होणे आवश्यक	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१. कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
			२. अधीक्षक वर्ग २	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	PP ३ मध्ये समाविष्ट केले प्रमाणे	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -

विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग, प्राथमिक जिल्हा परिषद, पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PA१		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख / इतर)	शिक्षणाधिकारी, प्राथमिक विभाग, जिल्हा परिषद, पुणे	
PA२	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	-	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ / अति मुकाअ / संबंधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM१		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	PP ३ मध्ये नमुद केलेल्या कागदपत्रांत त्रुटी असणे	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया / बाबी	-	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	-	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	-	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग,प्राथमिक जिल्हा परिषद,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा