

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव				शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या कार्यालयाकडील अधिकारी वर्ग १ व २ परिविक्षाधीन कालावधी समाप्त करणेबाबतचे प्रस्ताव मा. शिक्षण उपसंचालक यांचे मार्फत शासनाकडे सादर करणे.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्थापना १	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक		१.शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१०९४/१८३७/प्र.१८/ ९५/आठ, दि.२८/३/१९९५ १.संबंधित परिविक्षाधीन अधिका-यांचा/कर्मचा-यांचा विहीत परिविक्षा कालावधी संपल्याच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत प्रस्ताव पाठविणेत येतात.	
				२. शासन निर्णय क्र. अंसआरव्ही-१०८६/प्र.क्र.२८९/आठ, दि.१/१/१९८७ १.शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-१२८०-११८७- प्र.क्र. २२६ /आठ, दि.११/५/१९८१ मध्ये नमूद केलेप्रमाणे २.परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केल्यानंतरच त्या परिविक्षावधी तील वेतन अनुज्ञेय आहे.	
				३.तसेच परिविक्षाधीन अधिका-यांना विहीत परिविक्षाधीन पूर्ण झाल्याच्या दिनांकानंतर तीनमहिने पर्यंत अशा अधिका-यांचे वेतन मंजूर करावयाचे असते.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा.विहीत नमुन्यातील अर्ज खरेदीचे बिल आधार कार्ड आदी	लाभार्थी /व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
	कार्यालयीन कागदपत्रे		१.या कार्यालयाकडील पत्र (Covering)- (मा.उपसंचालक शिक्षण ,पुणे यांचेकडे)		
			१.अधिकारी रुजू होतील त्या दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधी नियुक्ती आदेश		
			२.संबंधित अधिकारी विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण असलेबाबत		
			३.संबंधित अधिकारीसंगणक परिक्षा उत्त्तीर्ण असलेबाबत		
४.संबंधित अधिकारी हिंदी व मराठी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण किंवा सूट दिली असल्यास आदेश					
PP4	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		----	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		---	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधिक्षक वर्ग २	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी		PP३	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख/इतर)	मा.शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक),जि.प.पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	---	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मा.शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक),जि.प.पुणे	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	---	
PM2		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	---	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	---	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	---	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	---	