

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या कार्यालयाकडील अधिकारी वर्ग १ व २ यांचे मत्ता दायित्वाचे बंद पाकीट मा.शिक्षण उपसंचालक ,पुणे यांचेमार्फत मा. आयुक्त शिक्षण,पुणे यांचेकडे सादर करणे	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्थापना १	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक		1. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणूक)नियम 1967 चा नियम 17 2.सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.वशिअ-1214/प्र.क्र.26/11, दि.2/6/2014 3) शासन तरतुदीनुसार नियुक्तीच्या वेळी आणि त्यानंतर 31 मार्च ही आधारभूत तारीख धरुन दि.31 मे पर्यंत सादर करणे आवश्यक आहे. 4) गट अ व ब च्या अधिकाऱ्यांनी त्यांचे विवरणपत्र कार्यालयप्रमुख यांचे मार्फत प्रशासकीय विभागाकडे सादर करणेत येतात. 5) मा.शिक्षण उपसंचालक कार्यालय,पुणे यांचेकडील पत्र जा.क्र.शि3सं/आस्था102/गो.अ./महापार/2021 /1567,दि.2/3/ 2021	
		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा.विहीत नमुन्यातील अर्ज खरेदीचे बिल आधार कार्ड आदी	लाभार्थी /व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	विहित नमुन्यामधील मत्ता दायित्व 1.विवरण पत्र क्र.1 - यामध्ये कर्मचाऱ्यांनी आपल्याकडील अचल मालमत्तेची (स्थायर मालमत्ता) माहिती भरावयाची आहे. (उदा.जमीन , घर, फ्लॅट,द.) 2.विवरण पत्र क्र.2 - यामध्ये कर्मचाऱ्यांनी आपल्याकडील चल मालमत्तेची (जंगम मालमत्ता) माहिती भरावयाची आहे.(उदा. शेअर्स,दागिने,हिरे, मोटार,इ.) 2.विवरण पत्र क्र.2 - यामध्ये कर्मचाऱ्यांनी त्यांचेकडील दायित्वची माहिती भरणे आवश्यक आहे. (उदा. भविष्य निर्वाह निधी, बँका, पतसंस्था यांच्याकडून घेतलेले कर्जे .इ.)	
PP3			कार्यालयीन कागदपत्रे	१.अधिकारी वर्ग १ व २ यांचे वेयक्तिक बंद पाकीट घेणे २ प्रतीत २.या कार्यालयाकडील पत्र (Covering)- (मा.उपसंचालक शिक्षण ,पुणे यांचेकडे)	
PP4	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		---	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		---	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधिक्षक वर्ग २	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी		---	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	वाव	माहिती	शेरा
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा.शिक्षणाधिकारी जि.प.पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	---	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मा.शिक्षणाधिकारी जि.प.पुणे	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	---	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	---	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	---	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	---	