

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव				शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रिया नाव		शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या कार्यालयाकडील अधिकारी वर्ग १ व २ यांच्या बाल संगोपन रजा मंजूर करणेबाबत कार्यवाही करणे	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्थापना १	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय न्यायालय निकाल, कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, शासन पुस्तके,पत्रे क्रमांक		वित्त विभागाकडील शासन निर्ण क्र.संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.२५/सेवा-६ दि.२३/७/२०१८ - महिला कर्मचारी व पत्नी नसलेल्या पुरुष कर्मचाऱ्यास तसेच ज्या कर्मचाऱ्यांची पत्नी असाध्य आजारांने अंथरुणाला खिळलेली आहे. अशा कर्मचाऱ्यास १८० दिवसांच्या मर्यादित बाल संगोपन रजा मंजूर करता येते. १.मुलांचे वय १८ वर्षांपर्यंतच सदर रजा लागु राहिल. (मुलाच्या वयाची १८ वर्षे पूर्ण झाल्यास त्या दिनांकापासून पुढे सदर रजा लागु होणार नाही, याची खात्री करण्याची जबाबदारी रजा मंजूर करणाऱ्या अधिकाऱ्याची राहील.) २.एका वर्षामध्ये २ महिन्याच्या कमाल मर्यादित सदर रजा घेता येईल. ३.सदरची रजा एका कॅलेंडर वर्षात तीन टप्प्यामध्ये घेता येईल. ५.पहिल्या दोन जेष्ठतम हयात मुलाकरिता लागु राहिल. ६.शासकीय सेवेचे १ वर्ष पूर्ण झाल्यावर सदर रजा लागू राहील. ७.अर्जित रजा व अर्धवेतनी रजा खात्यावर असली तरी सदर रजा मंजूर करता येईल. ८.परिविक्षाधीन कालावधीत बालसंगोपन रजा मान्य करता येणार नाही. ९. कर्मचारी एकापेक्षा जास्त वेळा नवीन नियुक्ती स्वीकारत असेल तर अशा बाबतीत सर्व ठिकाणचा कालावधी गणला जावुन १८० दिवसांपर्यंत बाल रजा अनुज्ञेय आहे.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रो उदा.विहीत नमुन्यातील अर्ज खरेदीचे बिल आधार कार्ड आदी	लामार्थी /व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	१.अधिका-यांचा विहीत नमुन्यातील वैयक्तिक अर्ज २.हयात मुलांचे प्रमाणपत्र	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	३.यापूर्वी घेतलेल्या रजेचा तपशिल	
PP4	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		----	
प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		----			
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधिक्षक वर्ग २	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		२. संबधीतनांनी यापूर्वी घेतलेली बालसंगोपन रजा लेखा पाहून बाल संगोपन रजा मंजुरी प्रस्तावित करणेत येते. ३.बालसंगोपन रजेच्या कालावधीत पदभार देणे. ४.बालसंगोपन रजा मंजुरी आदेश प्रारुप सादर करणे. ४.बालसंगोपन रजा मंजुरी नंतर सदरच्या आदेशाची नोंद सेवापुस्तकात घेणे व बालसंगोपन रजेची सेवानोंद नोद पुस्तकातील विहित प्रपत्रात घेणे .	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			शिक्षण विभाग (प्राथमिक), पुणे जिल्हा परिषद ,पुणे	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा.शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक),जि.प.पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	---	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जि.प.पुणे	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	---	
PM2		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	---	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	---	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	---	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	---	