

पुणे जिल्हा परिषद Process Mapping Template					
विभागाचे नाव :					
अ.क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्राक्रिया याओळख वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		अपंग व्यक्तींच्या स्वयंरोजगारासाठी बीज भांडवल योजना	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा, आस्था, लेखा 4)		दिव्यांग विभाग सांकेतांक क्र.4	
PP1		प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी कर्मचारी (Maker) पदनाम		वैद्यकीय सामाजिक कार्यकर्ता / सहाय्यक सल्लागार	
PP2		संदर्भाय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना शासन निर्णय परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तक, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		१. समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य, कोडा व पर्यटन विभाग मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई 400 032 शासन निर्णय क्रमांक इडीडी 1087/28883/ (158) / सुधार दिनांक 8 नोव्हेंबर 1989 २. महाराष्ट्र शासन समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य, कोडा व पर्यटन विभाग मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई - 400032. क्रमांक इडीडी 1090/8197/के. नं. 154 / सुधार-2दिनांक 25 फेब्रुवारी 1991 23. समाजकल्याण, सांस्कृतिक कार्य कोडा व पर्यटन विभाग, शासन निर्णय क्र. बीसीएच 1090/प्र.क्र.15/९२३३-२मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई - 400032. मुंबई 400 दिनांक 4 मार्च, 1992 ४ सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र. प्र.क्र.२१२ सुधार 3 दिनांक २ जुलै	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	1. अपंग व्यक्ती अधिनियमाप्रमाणे किमा ४०% अथवा त्यापेक्षा जास्त अपंगत्वाचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र असावे. २. तहसिल कार्यालयाचा उत्पन्नाचा दाखला उत्पन्न मर्यादा रु. १००००/- इतकी असावी ३. शाळा सोडल्याचा दाखला ४. दिव्यांग व्यक्ती कर इच्छित असलेल्या प्रकल्प खर्चाची मर्यादा रु. १५००००/ ५. विहित नमुन्यात अर्ज दोन आयकार्ड साईज फोटोसहित ६. बँक पासबुक ची झेरोक्स ७. आधारकार्ड	
			कार्यालयीन कागदपत्रे		
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		पंचायती समिती स्तरावर दिव्यांग शाळांतील सोशल वर्कर शिबीरे घेऊन दिव्यांगांच्या योजनांची माहिती देतात.	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग / पंस/थाप / जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग / उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त		-	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		सहाय्यक लेखाधिकारी	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		1. अपंग व्यक्ती अधिनियमाप्रमाणे किमा ४०% अथवा त्यापेक्षा जास्त अपंगत्वाचे सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले प्रमाणपत्र असावे. २. तहसिल कार्यालयाचा उत्पन्नाचा दाखला उत्पन्न मर्यादा रु. १०००००/- इतकी असावी ३. शाळा सोडल्याचा दाखला ४. दिव्यांग व्यक्ती कर इच्छित असलेल्या प्रकल्प खर्चाची मर्यादा रु. १५००००/ ५. विहित नमुन्यात अर्ज दोन आयकार्ड साईज फोटोसहित ६. बँक पासबुक ची झेरोक्स ७. आधारकार्ड	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख / इतर)		मा. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी, जि. प. पुणे	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		-	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ / अति मुकाअ / संबंधित खातेप्रमुख)		मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1	प्रक्रिया तुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी		त्रुटी युक्त अर्ज संबंधित बँक प्रकरण मंजूरी देण्यास विलंब करतात.	

P11	क्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर, पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया / बाबी	ऑनलाईन योजना राबवणे सोईस्कर	
P12		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	-	
P13		मुळ संकल्पना, उद्देश लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	ऑनलाईन योजना करणेबाबत.	