

पुणे जिल्हा परिषद Process Mapping Template

विभागाचे नाव :				
अ.क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process)	बाब		माहिती
PC1	प्रक्रिया याओळख वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		स्वयंसेवी संस्थागत विशेष केंद्र शासनाने गेलेल्या प्रा. चटोपाध्याय आयोगाच्या शिफारशी प्रमाणे जिस्तरीय वेतनश्रेणी अंतर व निवड श्रेणी का पदोन्नती
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा, आस्था, लेखा 4)		दिव्यांग विभाग सांकेतांक क्र.4
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी कर्मचारी (Maker) पदनाम		वैद्यकिय सामाजिक कार्यकर्ता / सहाय्यक सल्लागार
PP2		संदर्भाय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना शासन निर्णय परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		१. शासन निर्णय क्र. समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य किया व पर्यटन विभाग एआरव्ही/१०८९/४८६००/के. नं.६६५/सुधार-२ दि. ०५/०६/१९९२ २. शासन निर्णय क्र. समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य किडा व पर्यटन विभाग के एआरट /१०८९/४८६७७ के. नं.६६५/सुधार-२ दि. २२ / १० / १९९३ ३. शासनाच्या सामाजिक न्याय, शासन निर्णय क्र. इडीडी-२००५/प्र.क्र-३५६/ सुधार दि.१३/०८/२००९. ४. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्रमांक सकत/-२०१३/प.क्र.-३६९/आस्था दि. १०.०७.२०१७ जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी यांना अधिकार देण्यात आले आहेत. ५. शाळा संहिता १८ जुलै २०१८ मधील प्रकरण ५ भाग २ मुद्दा क्र.७८ (२,३,४) ६. शासन निर्णय क्र. समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य किया व पर्यटन विभाग क्रं. एआरव्ही/ १०८९/४८६७७/. नं.६६५/सुधार-२ दि. ०६/०७/१९९६
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल,आधार कार्ड आदी	लाभार्थी व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	१. शाळा/कार्यशाळाचे नोंदणी प्रमाणपत्र .२. पद मान्यता आदेश ३. प्रशासकीय मान्यता आदेश ४. शैक्षणिक अर्हतेची कागदपत्रे ५. शालेय व्यवस्थापनाचा ठराय ६. अर्हतकारी सेवा ७. गोपनीय अहवाल ८. सेवा खंड नसल्याचा प्रमाणपत्र ९. आर. सी. आय. प्रमाणपत्र /नुतनीकरण १०. सेवापुस्तक पढताळणी ११. एम. एस. सी. आय. टी. प्रमाणपत्र
			कार्यालयीन कागदपत्रे	-
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		-
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग / पंस/ग्राम / जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग / उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त		संबंधित शिक्षण संस्थेचे शिफारस / ठराव
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		सहाय्यक लेखाधिकारी,
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी		१. शाळा/कार्यशाळाचे नोंदणी प्रमाणपत्र .२. पद मान्यता आदेश ३. प्रशासकीय मान्यता आदेश ४. शैक्षणिक अर्हतेची कागदपत्रे ५. शालेय व्यवस्थापनाचा ठराय ६. अर्हतकारी सेवा ७. गोपनीय अहवाल ८. सेवा खंड नसल्याचा प्रमाणपत्र ९. आर. सी. आय. प्रमाणपत्र /नुतनीकरण १०. सेवापुस्तक पढताळणी ११. एम. एस. सी. आय. टी. प्रमाणपत्र
PA1	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		मा. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव		-
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ / संबंधित खातेप्रमुख)		मा. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी

PM1	प्रक्रिया जुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या जुटी	प्रस्ताव विहीत मुदतीत सादर न करणे, आर. सी. आय. नुतनीकरण प्रमाणपत्र, शैक्षणिक पात्रता नसणे	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर, पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया / बाबी	-	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	-	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	ऑनलाईन सेवा करणे सोईचे	