

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		जिल्हा समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद पुणे		
बाब	बाब	बाब		शेरा
प्रक्रियेचे नाव	प्रक्रियेचे नाव	प्रक्रियेचे नाव	अनुदानित वसतिगृहांना सहाय्यक अनुदान योजना -परिपोषण अनुदान	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	कार्यासन -17	
प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	कनिष्ठ सहाय्यक/समाज कल्याण निरीक्षक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	1)सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.बी.सी.एच.1097/प्र.क्र .107/मावक-4 दिनांक 16 मार्च 1998. 2.शासन निर्णय बि.सी.एच.2018/प्र.क्र.7 9/शिक्षण-2 मंत्रालय	

PP3		1. अनुदान प्रस्ताव	1. अनुदान	1. अनुदान प्रस्ताव	
			1. दिप्पणी	2. मागणी अर्ज 3. प्रवेशित छात्रांची माहिती. 4. उपयोगीता प्रमाणपत्र 5. वार्षिक निकाल 6. करारनामा 7. हजेरी पत्रक	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प, विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		लागू नाही	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त		संस्थेचे अध्यक्ष/सचिव व अधीक्षक	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		अधीक्षक ,सहाय्यक लेखाधिकारी कक्षअधिकारी,	

PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	1.मागील वर्षाचा लेखापरिषण अहवाल. 2.विद्यार्थी निकाल 3.शाळेची उपस्थिती 4.जातवार प्रवेश दिला कि नाही. 5.स्थानिक	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	लागू नाही	

PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	वार्षिक अॅसिमेट तयार करण्यासाठी साप्तेवअरची आवश्यकता आहे.	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	लागू नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	लागू नाही	