

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव		समाज कल्याण विभाग			
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	वाव	माहिती	शेरा	
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	अनु.जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणेअंतर्गत मंजूर कामांचा अंतिम हफता मंजूर करणे.		
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	कार्या.संकेतांक - 06 अनु.जाती व नवबौध्द वस्ती सुधार योजना		
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	समाज कल्याण निरीक्षक		
PP2		संदर्भाय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	1.) शासन निर्णय सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग,मंत्रालय मुंबई 32 क्रमांक दवसू 2005/ प्र.क्र87/अजाक,दि.16.06.2008 2.) शासन निर्णय सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग,मंत्रालय मुंबई 32 क्रमांक दवसू 2011/ प्र.क्र.442/अजाक,दि.5.12.2011. 3) मा.आयुक्त,समाज कल्याण आयुक्तालय.म.रा.पुणे यांचे परिपत्रक क्र.5359 दि.21.07.2018. 4.) मा.आयुक्त,समाज कल्याण आयुक्तालय.म.रा.पुणे यांचे परिपत्रक क्र.624 दि.30.07.2018. 5) मा.आयुक्त,समाज कल्याण ,महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे पत्र क्र .सकआ /मावक /अ जा न बौ घ वि /अखर्चितनिधी/मंजूरी/2019-20/का-12/1242 दि.13.09.2019.		
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे	निरंक	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	1.कामाचा विस्तार अधिकारी यांचा तपासणी अहवाल. 2.काम पूर्णत्वा चा व अंतिम मूल्यांकनाचा दाखला. 3.मोजमाप नोंदवही नमुना नं.20(क)चा उतारा. 4.कामाच्या नोंदीबाबत ग्रामपंचायत नमुना नं.23/26 नमुना नं.8 अ चा उतारा. 5.गट विकास अधिकारी यांचे अंतिम हफता मागणीबाबत शिफारस पत्र. 6.प्रशासकीय मान्यता आदेश. 7.संबंधित ग्रामपंचायतीचे मागणी पत्र/ग्रामसभा ठरावाची नक्कल . 8.कामाचा नामफलकासहित ग्रामसेवक व सरपंच यांच्या संयुक्त स्वाक्षरीने साक्षांकित फोटो	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	गट विकास अधिकारी यांची मासिक समन्वय सभा.		
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ब्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	निरंक		
PP6	तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	कक्ष अधिकारी ,सहायक लेखाधिकारी			

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			समाज कल्याण विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	1.कामाचा विस्तार अधिकारी यांचा तपासणी अहवाल. 2.काम पूर्णत्वा चा व अंतिम मूल्यांकनाचा दाखला. 3.मोजमाप नोंदवही नमुना नं.20(क)चा उतारा. 4.कामाच्या नोंदीबाबत ग्रामपंचायत नमुना नं.23/26 नमुना नं.8 अ चा उतारा. 5.गट विकास अधिकारी यांचे अंतिम हफता मागणीबाबत शिफारस पत्र. 6.प्रशासकीय मान्यता आदेश. 7.संबंधित ग्रामपंचायतीचे मागणी पत्र/ग्रामसभा ठरावाची नक्कल . 8.कामाचा नामफलकासहित ग्रामसेवक व सरपंच यांच्या संयुक्त स्वाक्षरीने साक्षात्कृत फोटो	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.पुणे.	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.पुणे.	
PM1	प्रक्रिया जुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या जुटी	उक्त pp3 मध्ये नमूद कागदपत्रांसह परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होत नाहीत.	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , चारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आझावली वापर करत येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	सदर योजनेचे संगणकीकरण करणे	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	
PI3		मुल संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	निरंक	