

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			समाजकल्याण विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process)	बाब	माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	इयत्ता ९ वी व १० वी मध्ये शिकत असणा-या अनुसूचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना भारत सरकार मॅट्रीकपुर्व शिष्यवृत्ती मंजूर करणे	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	शिष्यवृत्ती 10	
PP1		प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ लिपिक/समाजकल्याण निरीक्षक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	1. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शा.नि.क्र. इबीसी-2012/ प्र.क्र. 151/ शिक्षण-1 दि. 04 ऑक्टोबर, 2013 2. महाराष्ट्र लेखा संहिता 1968	

PP3	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	1) विद्यार्थी शासकीय मान्यता प्राप्त शाळेत शिकत असावा. 2) विद्यार्थ्यांच्या पालकांच्या उत्पन्नाची मर्यादा रु.2.00लक्ष इतकी असावी. सक्षम प्राधिका-याचा उत्पन्नाचा दाखला आवश्यक. 3) गुणांची अट नाही 4) विद्यार्थ्यांचा जातीचा दाखला आवश्यक 5) किमान गुणांची अट नाही. 6) मुख्याध्यापकांनी विद्यार्थ्यांकडून अर्जस्वरुपात कागदपत्रासह माहिती घेवून एकत्रित करावी व कार्यालयात जमा करावी. 7) या योजनेसाठी अर्ज करणा-या विद्यार्थ्यांना इतर शिष्यवृत्ती योजनेचा लाभ देता येणार नाही. या सर्व माहितीचा मुख्याध्यपकांनी सादर केलेला विहित नमुन्यातील अर्ज	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		गट शिक्षणाधिकारी यांच्यामार्फत प्रस्ताव प्राप्त करण्यासाठी शिष्यवृत्ती कॅम्पचे आयोजन करणे. वृत्तपत्रांमध्ये योजनांची माहिती देणे	

PP5	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	मान्यता प्राप्त शाळेच्या मुख्याध्यापकांकडून प्राप्त विहित नमुन्यातील अर्ज	
PP6	तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	अधिक्षक, सहाय्यक लेखाधिकारी	
PP7	प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	खालील बाबी- 1)विद्यार्थी शासकीय मान्यता प्राप्त शाळेत शिकत असावा. 2)विद्यार्थ्यांच्या पालकांच्या उत्पन्नाची मर्यादा रु.2.00लक्ष इतकी असावी. सक्षम प्राधिका-याचा उत्पन्नाचा दाखला आवश्यक. 3) गुणांची अट नाही 4) विद्यार्थ्यांचा जातीचा दाखला आवश्यक 5)किमान गुणांची अट नाही. 6)मुख्याध्यापकांनी विद्यार्थ्यांकडून अर्जस्वरुपात कागदपत्रासह माहिती घेवून एकत्रित करावी व कार्यालयात जमा करावी. 7) या योजनेसाठी अर्ज करणा-या विद्यार्थ्यांना इतर शिष्यवृत्ती योजनेचा लाभ देता येणार नाही. या सर्व माहितीचा विहित नमुन्यातील अर्ज मुख्याध्यापकांनी सादर करायचा आहे	

PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी, जिल्हा परिषद	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	निरंक	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मा. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	विद्यार्थ्यांचे आधार लिंक बाबत बँकेचे प्रमाणपत्र ब-याचदा उपलब्ध होत नाही. तसेच खातेक्रमांक व आयएफएससी कोड चुकीचे असतात.	
PI1	रणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	योजन ऑनलाईन पध्दतीने राबविल्यास वेळेची बचत होईल देयके ऑनलाईन जनरेट करता येतील	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	निरंक	

PI3	प्रक्रिया सुधार	मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	1. मॅट्रीकपुर्व शिष्यवृत्तीच्या सर्व योजना ऑनलाईन पद्धतीने राबविणे. 2. शिष्यवृत्तीचा दर अत्यल्प असल्याने दरामध्ये सुधारना करणे. 3. एका योजनेकरिता एकच लेखाशिर्ष असणे गरजेचे आहे जेणेकरून संभ्रम निर्माण होणार नाही व खर्चाचा ताळमेळ करणे सोयीचे होईल.	
-----	-----------------	---	--	--