पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			**सामान्य प्रशासन विभाग**	
अ. क्र.	**प्रक्रिया स्थिती** (Steages of Process Mapping)	**बाब**	माहिती	**शेरा**
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे **नाव**	गट क सेवा भरती प्रकिया राबविणे.	
PC२		कार्यासन **संकेतांक** (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना २	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- **पदनाम**	वरिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	**महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ठ नऊ (नियम ५)** जिल्हा सेवा (वर्ग ३) लिपीक वर्गीय आणि जिल्हा सेवा (दुय्यम लिपीक वर्गीय) यात अंतभूत असलेल्या पदांवरील नेमणूकीकरिता उमेदवारांसाठी आवश्यक असलेल्या अर्हता आणि नेमणूकीच्या पध्दती नमुद करणारे नियमानुसार कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक) व वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक) ही पदे नामनिर्देशनाने भरणेत येतात. **सामान्य प्रशासन विभागाकडील परिपत्रक क्र.न्याप्र/१००३/९९/प्र.क्र.-२/०३(भगा)/१६-अ दि.२५/१०/२००५ नुसार शासकीय सेवेत गट क व गट ड सेवा भरतीसाठी एकत्रित मागदर्शक तत्वे तयार करुन देणेत आलेली आहेत.**	
			१.सामान्य प्रशासन विभागाकडील परिपत्रक क्र.एसआरव्ही /१०९७/प्र.क्र.३१/९८/१६-अ दि.१६/३/१९९९ अन्वये शासन सेवेत सरळ सेवा भरतीसाठी समांतर आरक्षण कार्यान्वित करणेत आलेले आहे. २.सेवेतील नियुक्तीसाठी सामाजीक आरक्षण (उभे आरक्षण) खालीलप्रमाणे आहे. अ.क्र. प्रवर्गाचे नाव टक्केवारी १ अनुसूचित जाती १३ % २ अनुसूचित जमाती ७% ३ विमुक्त जाती (अ) ३% ४ भटक्या जमाती (ब) २.५% ५ भटक्या जमाती (क) ३.५% ६ भटक्या जमाती (ड) २ % ७ विशेष मागास प्रवर्ग २ % ८ इतर मागास प्रवर्ग १९ % एकूण ५२ ९. खुला ४८% एकुण १०० %	

प्रक्रिया प्रस्तावित करणे

वर नमुद केलेल्या आराक्षणा व्यतिरिक्त सेवा व्यतिरिक्त लागू असलेले आरण समांतर आरक्षण पुढीलप्रमाणे १. माजी सैनिक - १५% फक्त गट क आणि ड साठी २. प्रकल्पग्रस्त - ५ % फक्त गट क आणि ड साठी ३. भुकंमग्रस्त - २ % फक्त गट क आणि ड साठी ४. दिव्यांग - ३ % गट अ आणि गट ब मधील काही पदांसाठी आणि गट क आणि ड साठी ५.महिला आरक्षण - ३० % ६.खेळाडू - ५% ७.अंशकालीन पदवीकाधारक - १०%	
१. माजी सैनिक - १५ % समांतर आरक्षण दि.२/९/१९८३ चे शासन निर्णयान्वये लागू करणेत आलेले आहे.	
२.महिला आरक्षण - ३०% समांतर आरक्षण दि.१/४/१९९४ चे शासन निर्णयान्वये लागू करणेत आलेले आहे.	
३.खेळाडू - ५% समांतर आरक्षण दि.३०/४/२००५ चे शासन निर्णयान्वये लागू करणेत आलेले आहे.	
४.अशंकालीन पदवीकाधारक - १०% समांतर आरक्षण दि.२७/१०/२००९ चे शासन निर्णयान्वये लागू करणेत आलेले आहे.	
५.प्रकल्पग्रस्त - ५% समांतर आरक्षण दि२७/८/२००९ चे शासन निर्णयान्वये लागू करणेत आलेले आहे.	
६.भुकंमग्रस्त - २% समांतर आरक्षण दि२७/८/२००९ चे शासन निर्णयान्वये लागू करणेत आलेले आहे.	
दिव्यांग - सामान्य प्रशासन विभागाकडील दि.२/५/१९९८ चे परिपत्रकान्वये अपंग व्यक्ती (समान संधी संपूर्ण सहभाग व हक्कांचे) सरंक्षण अधिनियम १९९५, नुसार शासन सेवेतील पदांवर अपंगासाठी शाररीकदृष्टया अपंगासाठी आरक्षण ठेवण्याबाबतची कार्यपध्दती निश्चीत करुन देणेत आलेली आहे.	
महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-2004/प्र.क्र.19/2004/12, दि.17 ऑगस्ट 2004 [कमाल वयोमर्यादा]	
महाराष्ट्र शासन, वित्त विभागाकडील शासन निर्णय क्र. अनियो 1005/126/सेवा-4, दि. 31 ऑक्टोबर 2005 [DCPS लागू]	
महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र. चापअ-1008/प्र.क्र./57/2008/16-अ, मंत्रालय, मुंबई 32, दि. 30/09/2008 [चारित्र्य पडताळणी]	
महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र. बीसीसी-2011/प्र.क्र.1064/2011/16-ब, दि. 12 डिसेंबर 2011[जात वैधता]	
10.महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रं.प्रशिक्षण २०००/प्र.क्र.६१/२००१/३९ दि. दि.16 मार्च, 2003 [संगणक अर्हता २ वर्ष अट]	

				सरळसेवा भरती मधील महत्वाच्या तरतुदी १.भरती वर्ष ज्या वर्षी भरतीची प्रक्रिया पार पडली आहे ते वर्ष . २.सरळसेवेने आरक्षित पदावर पदासांठी पात्र उमेदवार उपलब्ध झाला नाही तर सदर पदाचे आरक्षण पुढील पाच भरती वर्षापर्यंत ओढणे आवश्यक आहे. ३.अनुसूचित जाती, अनूसुचित जमाती प्रवर्गाची पदे ही घटनात्मक असल्याने ती व्यपगत होत नाही. ४.एकाकी पदाला आरक्षण नाही. ५.आरक्षण कायद्यातील तरतुदीनुसार अनुसूचीत जाती व अनुसूचित जमातीसाठी उन्नत व प्रगत गटाच्या प्रमाणपत्राची आवश्यकता नाही. ६.बिंदु नामावली ही प्रत्येक संवर्गासाठी सरळसेवा आणि पदोन्नतीसाठी स्वतंत्र ठेवणे आवश्यक आहे. ७.दि.५/६/२०२११ रोजीच्या शासन निर्णयानुसर तांत्रिक संवर्गातील उमेदवारांच्या मुलाखती घेणे बंद केले आहे. लेखी परीक्षेतील गुणावरुन अंतिम निवड यादी तयार केली जाते. ८.पदे भरती संदर्भात तक्रार प्राप्त झाल्यास अंतिम निर्णय अध्यक्ष जिल्हा निवड समिती यांचा असतो. ९.खुल्या प्रवर्गातील महिलांना ३० टक्के आरक्षणाचा लाभ घेण्यासाठी क्रिमीलीयरचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे. १०.सरळसेवेची रिक्त पदे भरण्यापूर्वी संबधीत संवर्गाची बिंदु नामावली सहाय्यक आयुक्त (मा.व.क) यांच्याकडून तपासून घेणे आवश्यक आहे. ११.निवडसूची एक वर्षापर्यंत कार्यान्वित ठेवता येते.	
				नियुक्तीसाठी आवश्यक त्या अर्हता. १. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील नियम ५ मधील परिशिष्ट ९ मधील ३,४,५,६,(वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, लघुलेखक, लघुटंकलेखक) २.समान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय दि.३/५/२००० नुसार सर्व पदांच्या सेवा प्रवेश नियमात संगणकाचे ज्ञानाची अर्हता बाबत उचित तरतुदी करण्यात आलेल्या आहेत. ३.समान्य प्रशासन विभागाकडील अधिसूचना दि.२८/३/२००५ अन्वये वाढत्या लोखसंख्येला आलाळा घालण्याच्या दृष्टीने दोनपेक्षा अधिक मुले असणाऱ्यांना शासकीय सेवेसाठी अपात्र ठरविण्याची तरदुद निर्गमित करणेत आलेली आहे. तसेच दि.१/७/२००५ अन्वये जाहिरात देताना लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र विहित नमुन्यात प्राप्त करुन घेणेच्या सूचना आहेत.	
		प्रस्तावासोबत	**लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे**	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शैक्षणिक अर्हता बाबतची कागदपत्रे.(दहावी प्रमाणपत्र,मराठी व इंग्रजी टंकलेखन परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र, संगणक परीक्षा, उत्तीर्ण प्रमाणपत्र इ.) ३.खुला प्रवर्गातील महिलांसाठी क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र. ४.प्रकल्पग्रस्त / भुकंपग्रस्तासांठी जिल्हाधिकारी यांचे प्रमाणपत्र. ५.परीक्षा फी संबधीत चलने ६.जातीचा दाखला / जात वैधता प्रमाणपत्र. ७.रहिवासी दाखला. ८. लहान कुटूंबाचे विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र.	

PP३		**जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी**	**कार्यालयीन कागदपत्रे**	१.मागासवर्ग कक्षाकडून पडताळणी केलेली आरक्षण बिंदुनामावली नोंदवही. २.आरक्षण बिंदु नामावली नुसार मंजूर पदे, कार्यरत पदे, व रिक्त पदे,याबाबचा प्रवर्ग निहाय तपशील ,रिक्त पदे घेऊन सरळसेवा भरतीचे प्रमाणानुसार भरावयाच्या पदांची संख्या निशचीत करणे. ३.महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम ५ प्रमाणे अर्हता व इतर पात्रता. ४.रिक्त पदे भरणेस शासनाची मान्यता घेणेबाबतचे प्रारुप तयार करणे. ५.रिक्त पदे भरणेस मान्यता प्राप्त झालेनंतर जाहिरात प्रसिध्द करणे. ६.उमेदवारांकडून अर्ज मागवुन घेणे, त्याची छाननी करणे. ७.परिक्षेस पात्र उमेदवारांच्या संख्येनुसार परिक्षा घेणेबाबतची कार्यवाही करणे. ५.जिल्हा परिषदेची गट - क ची रिक्त पदे भरण्यासाठी प्रश्नपत्रिका काढण्याची जबाबदारी जिल्हा निवड समितीचे अध्यक्ष तथा जिल्हाधिकारी यांची आहे. परीक्षा घेण्याची कार्यवाही जिल्हा परिषदेने करावयाची आहे.	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		लागू नाही.	
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		१.रिक्त पदे भरणेससाठी ग्रामविकास विभागाची मान्यता आवश्यक.	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)		सहायय्क प्रशासन अधिकारी / कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
PP७		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी		PP २ चे शासन निर्णयानुसार PP ३ मधील बाबी तपासणे.	
PA१		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)		उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	

PA२	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	शासनाने जिल्हा स्तरावर गट क ची पदे सरळसेवेनी भरणेसाठी खालीलप्रमाणे समिती गठित केलेली आहे. अ.क्र. कार्यालयीन पद समितीवरील पद १ जिल्हाधिकारी अध्यक्ष, जिल्हा निवड समिती २ मुख्य कार्यकारी अधिकारी सदस्य ३ सेवायोजन अधिकारी सदस्य ४ महिला बाल कल्याण अधिकारी सदस्य ५ समाज कल्याण अधिकारी सदस्य ६ सैनिक कल्याण अधिकारी सदस्य ७ प्रकल्प अधिकारी, घोडेगाव ता.आंबेगाव सदस्य ८ ज्या विभागाची पदे भरावयाची आहेत त्या विभागाचा विभागप्रमुख सदस्य सचिव	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	बिंदुनामावली नोंदवही अद्ययावत न ठेवलेने रिक्त पदांच्या तपशीलामध्ये तफावत आढळते.	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	सरळसेवा भरती प्रक्रिया राबविणेसाठी संपूर्णपणे संगणक प्रणाली चा वापर होणे आवश्यक आहे.	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम	लागू नाही.	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		