

विभागाचे नाव			सामान्य प्रशासन विभाग
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	सा.प्र.वि.संवर्गातील कक्ष अधिकारी ,अधिक्षक, व.सहा,क.सहा. वि.अ.(सां), लघुटंकलेख, लघुलेखक (उ.श्रे.) ,लघुलेखक (नि.श्रे.) कर्मचा-यांना सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षेतून सुट देणेबाबत.
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना २
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा नियमावली १९८५ दि.२०/१/१९८६ १.सदरची नियमावली ही २० जानेवारी १९८६ पासून अमंलात आली २.जिल्हा परिषदेच्या वर्ग ३ कर्मचाऱ्यास सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा ४ वर्षे व ३ संधीत उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. ३.सदरची परिक्षा विहित मुदतीत पास न झाल्यास त्यांच्या सेवा समाप्त कराव्यात व ३ संधीनंतर पुढील संधी मा.विभागीय आयुक्त यांच्या मान्यतेने घ्यावी हे दोन नियम होते. ४. नियम ६ अन्वये सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट देणेत येते. - वयाच्या ४५ व्या वर्षी कर्मचाऱ्यास परीक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सुट देण्यात येते.
			महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा सुधारीत नियम १९९९ दि.२४/५/१९९९ उपरोक्त २ व ३ नियम शिथील करून सेवा समाप्त करणेचा निर्णय वगळणेत आला व पुढील संधी मा.विभागीय आयुक्त यांच्या मान्यतेने मंजुर करण्याऐवजी कितीही संधीत कर्मचारी प्रयत्न करू शकेल हे दोन महत्वाचे बदल झालेले आहेत. १.नियम ३ नुसार सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा विहित मुदतीत पास न होणारा कर्मचारी त्यांची मूळ सेवाजेष्ठता गमावतो व तो ज्या दिवशी परिक्षा पास होईल त्या परिक्षेचा शेवटच्या पेपरचा दिनांक हा त्याचा जेष्ठता दिनांक होतो. २.परिक्षा पास होईपर्यंत संबंधित कर्मचाऱ्यांच्या वेतनवाढी रोखण्यात याव्यात.
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तीची वैयक्तिक कागदपत्रे
		कार्यालयीन कागदपत्रे	लागू नाही

PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	लागू नाही
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	लागू नाही
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी /कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी
PP७		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	PP २ व PP३ अन्वये प्राप्त प्रस्ताव पडताळणी करून संबंधित कर्मचारी यांना सेवाप्रवेशोत्तर परीक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सुट देणेबाबतचे आदेश प्रारूप तयार करणे.
PA१	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	लागू नाही
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	लागू नाही
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	

[illegible]

