

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा	
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	लघुलेखक उच्चश्रेणी/निम्नश्रेणी/लघुलेखक / विस्तार अधिकारी सांख्यिकी/कक्ष अधिकारी/ अधिक्षक/वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३ कर्मचाऱ्यांना पासपोर्ट साठी परवानगी देणे		
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना - २		
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक		
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभागाचे परिपत्रक क्र.सीडीआर/१०८५/१३१/३१ अकरा दिनांक ३० सप्टेंबर १९८५		
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	१.पॅन कार्ड २.आधार कार्ड ३. मतदान ओळखपत्र	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१,खातेप्रमुख यांचे यांचे शिफारस पत्र २. अर्जदार यांचा अर्ज ३.सेवानंद पुस्तकाच्या पहिल्या पानाची व प्रथम नियुक्ती दिनांकाची नोंद असलेल्या पानाची झेरॉक्स प्रत ४.संबधित कर्मचा-यांची खातेनिहाय चौकशी प्रलंबित अथवा चालु नसले बाबतचा दाखला ५.कोणत्याही बाबत येणे देणे नसलेबाबतचा दाखला ६.Annexure च्या एका प्रतीवर खातेप्रमुख यांचे Attestetion ७. स्थायीत्व लाभ आदेश ८. महिला कर्मचारी असल्यास नावात बदल आदेश ९ जिल्हा बदल असल्यास पुणे जिल्हयामध्ये रुजू दिनांक असलेल्या सेवा पुस्तक पानाची झेरॉक्स प्रत १०.मत्ता दायित्व	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	लागू नाही		
PP५	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	लागू नाही			
PP६	तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी /कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी			
PP७	प्रक्रिया मंजुरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी	PP २ व PP ३ अन्वये			

PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	लागू नाही	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	पंचायत समिती स्तरावर प्रस्तावाची कागदपत्रे स्कॅन करुन पाठविल्यास कागदपत्रांचे जतन होईल व वेळेची सुध्दा बचत होईल	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरुप, अभ्यासक्रम	लागू नाही	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभागाचे परिपत्रक क्र.सीडीआर/१०८५/१३१/३१ अकरा दिनांक ३० सप्टेंबर १९८५ सदर शासन निर्णयामध्ये स्थानिक स्वराज्य संस्थामध्ये कार्यवाही करणे बाबत स्पष्ट सुचना नाहीत. यासाठी शासन संदर्भ करणे आवश्यक आहे	