

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव			सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification)	प्रक्रियेचे नाव		विकास कामांना गती देण्यासाठी संपर्क अधिकारी म्हणून यांची नेमणुकी बाबत	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्था - १२	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		कनिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		मा.मु.का.अ.यांचे स्वाक्षरीचे पत्र जा.क्र.साप्रवि/आस्था१२/१९६/२०२१. दि.११ जून,२०२१ पुणे जिल्ह्यातील विकास कामांना गती देण्यासाठी तसेच विकास कामाची अंमलबजावणी परिणामकारक होणेकरिता पुढीलप्रमाणे संपर्क अधिकार्यांच्या नियुक्त्या करणेत येत आहेत. या संदर्भात यापूर्वी दिलेल्या सूचना विचारात घेऊन दरमहाचे स्वच्छ भारत अभियान , इंदिरा आवास योजना, संसद आदर्श ग्राम योजना, आदर्श आमदार ग्राम योजना, जिल्हा वार्षिक योजना (DPDC) (ग्रामपंचायतीना जनसुविधासाठी निधी,जलसंधारण व टँकरमुक्ती अभियान, स्वयंसहाय्यता बचत गट स्थापना, पाणी शुध्दीकरण योजना, महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार योजना (MREGS) व जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध केंद्र पुरस्कृत योजना इत्यादि महत्वाची कामे तालुक्याशी समन्वय साधून संपर्क अधिकार्यांनी करावयाची आहेत. या संदर्भात आपण केलेल्या वा करीत असलेल्या कामाचा आढावा येथून पुढे घेतल्या जाणाऱ्या खातेप्रमुखांच्या प्रत्येक सभेत घेतला जाणार आहे. त्यादृष्टीने संपर्क अधिकारी यांनी संबंधित गटविकास अधिकारी, पंचायत समिती यांचे संपर्कात राहून वेळोवेळी अहवाल सादर करावेत.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	लागू नाही	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	मा.मु.का.अ.यांचे स्वाक्षरीचे पत्र जा.क्र.साप्रवि/आस्था-१२/१९६/२०२१.दि.११ जून,२०२१	
PP4			प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		लागू नाही
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		लागू नाही	

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी	लागू नाही	
PA1	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	लागू नाही	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	लागू नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी		