

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
		विभागाचे नाव	सामान्य प्रशासन विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	पुणे जिल्हा परिषद पुणे अंतर्गत तालुकास्तर / जि.प.स्तरावरील मा. पदाधिकारी/ अधिकारी यांचेकडील जुने वाहन निलेखन करून नवीन वाहन खरेदी करण्याची प्रक्रियाबाबत कार्यवाही करणे.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था, लेखा ४)	आस्था-21	
PP1		प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम	(कनिष्ठ सहा)	
PP2	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इ. क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	1) महाराष्ट्र शासन, उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग, यांचेकडील शासन क्रमांक :भांखस-2014/प्र.क्र.82/भाग-III/उद्योग-4, दिनांक- 01 डिसेंबर, 2016 नुसार वाहन खरेदीसाठीच्या कार्यपध्दतीची सुधारीत नियमपुस्तिका बाबत. 4.4.2 अन्वये. 2) महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्र/जेईपी/1099/प्र.क्र.135/05, दिनांक- 31 ऑगस्ट, 1999 नुसार वाहन खरेदी करणेस मा. आयुक्त यांची मंजूरी घेणेबाबत. 3) महाराष्ट्र शासन, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक:पंरास 1008/532/प्र.क्र.62/पंरा-1, दिनांक- 21 ऑगस्ट, 2008 नुसार वाहन निलेखन करणेसाठी कालावधी 10 वर्षे व धावसंख्या 2,40,000/- कि.मी. आवश्यक आहे. 4) महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक:वाहन 2014/प्र.क्र.9/14/विनियम, दिनांक- 04 ऑगस्ट, 2014 नुसार मा. मु.का.अ. यांचेकरिता कार खरेदीची मर्यादा र.रु. 7 लक्ष व अन्य अधिकारी / पदाधिकारी यांचेकरिता र.रु. 6 लक्ष मर्यादा आहे. 5) महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक:वाहन -2017/प्र.क्र.41/17/विनियम, दिनांक- 28 जुलै, 2020 नुसार मा. अन्य अधिकारी यांचेकरिता नवीन वाहन खरेदीसाठी र.रु. 8 लक्ष इतकी मर्यादा आहे.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	वाहन निलेखन करणेबाबत प्रस्ताव सादर केल्यानंतर प्रस्तावासोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे. 1) वाहन निलेखन करणेबाबत वाहन चालक यांचा अर्ज, 2) लॉगबुकची प्रत, 3) वाहनाची मुळ किंमत, 4) खरेदी वर्ष, 5) कंपनी मेक, 6) वाहनाचा प्रकार, 7) चासी क्रमांक, 8) इंजिन क्रमांक, 9) वाहनाची एकूण सेवा, धावसंख्या, 10) अधिकृत डिलर यांचेकडून दुरुस्तीबाबतचे अंदाजपत्रक, 11) वाहनाचे आरसी बुक , 12) उपअभियंता (या)यांचे अपसेट प्राईज, 13) आरटीओ प्रमाणपत्र वाहन निलेखन करणेबाबत, 14) स्थायी समिती सभेचा ठराव, 15) हिस्ट्रिसिटची प्रत 15) वरीलप्रमाणे कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर मा. आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव सादर करणे. मा. आयुक्त पुणे यांचेकडील मंजूरी आदेश प्राप्त झाल्यानंतर शासनाचे Gem (Government e-Market) या पोर्टलवर नवीन वाहन खरेदी करणेसाठी ऑर्डर प्लेस करणे.	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	विभागप्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांचेकडील संबंधितास कागदपत्रे घेऊन बोलावणे.	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग, पंस/ग्रा.प./जि.प.कडील अन्य क्षेत्रिय कार्यालये, तसेच शासनाच्या विभाग/उपक्रम/मंडळे/महामंडळे, /मनपा/नपा/कटकमंडळे/खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती मान्यता , शिफारस	pp 2 ,3 अन्वये माहिती प्राप्त करून घेणे.	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (चेकर) स.प्र.अ./क.प्र.अ./पर्यवेक्षक अधिकारी)	मा. कक्ष अधिकारी	

PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	PP 2, 3अन्वये.	
PA1		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PA2	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव , समिती रचना	नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	नाही	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक:वाहन 2014/प्र.क्र.9/14/विनियम, दिनांक- 04 ऑगस्ट, 2014 नुसार मा. मु.का.अ. यांचेकरिता कार खरेदीची मर्यादा र.रु. 7 लक्ष व अन्य अधिकारी / पदाधिकारी यांचेकरिता र.रु. 6 लक्ष मर्यादा होती, तथापी महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक:वाहन -2017/प्र.क्र.41/17/विनियम, दिनांक- 28 जुलै, 2020 नुसार मा. अन्य अधिकारी यांचेकरिता नवीन वाहन खरेदीसाठी र.रु. 8 लक्ष इतकी मर्यादा आहे. त्यामुळे अधिकारी यांचेसाठी नवीन वाहन खरेदी करणे सोईचे झाले आहे. मात्र सदर शासन निर्णयामध्ये मा. पदाधिकारी यांचेसाठी वाहन खरेदीच्या मर्यादेत वाढ केलेली नसल्याने सद्य:स्थितीत मा. पदाधिकारी यांचेसाठी नवीन वाहन खरेदी करता येत नाही. मा. पदाधिकारी/ अधिकारी यांचेसाठी नवीन वाहन खरेदी करणेसाठी खर्चाच्या मर्यादेत वाढ करणेबाबत खालीलप्रमाणे प्रस्ताव शासना या कार्यालयाकडून जाक्र/साप्रवि/आस्था-21/कावि/185/2021, दिनांक- 21/06/2021 ने सादर केलेला आहे. नवीन वाहन खरेदीसाठी खरेदीच्या मर्यादेत वाढ करणेबाबत शासनाकडे प्रस्तावीत 1. मा. अध्यक्ष, जिल्हा परिषद पुणे. - 25.00 लक्ष 2. मा. उपाध्यक्ष, जिल्हा परिषद पुणे. - 15.00 लक्ष 3. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे 15.00 लक्ष 4. विषय समिती सभापती सर्व - 10 लक्ष 5. पं.स.स्तरावरील मा. सभापती, (सर्व) - 8.00 लक्ष वरीलप्रमाणे नवीन वाहन खरेदी करणेसाठी खर्चाच्या मर्यादेत वाढ करणेबाबत शासन निर्णय निर्गमित होणेसाठी शासनास प्रस्ताव सादर केलेला आहे.	