

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव			सामान्य प्रशासन विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	पुणे जिल्हा परिषद पुणे अंतर्गत मा. पदाधिकारी / मा. अधिकारी यांचेकडील कार्यालयीन वापरातील वाहनांचे इंधन बिल अदाई बाबत कार्यवाही करणेची प्रक्रियाबाबत.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	आस्था-21	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम	(कनिष्ठ सहा)	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इ. क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	मा. उपसचिव, म.शा.ग्रामविकास विभाग यांचेकडील निर्णय इंधन/1092/सीआर/740/26, दि.12.11.1993 ने मा. अध्यक्ष यांचे वाहनासाठी इंधन मर्यादा 6000 लि. व जि.प.अधिकारी यांचेकडील वाहनासाठी इंधन मर्यादा 4000 लिटर आहे. वाहनांची इंधन वार्षिक मर्यादा खालीलप्रमाणे आहे. 1) मा. अध्यक्ष, जिल्हा परिषद पुणे इंधन वार्षिक मर्यादा - 6000 लिटर 2) मा. मुख्य कार्यकारी, जिल्हा परिषद पुणे इंधन वार्षिक मर्यादा - 4000 लिटर 3) मा. अतिरिक्त , मुख्य कार्यकारी अधिकारी, इंधन वार्षिक मर्यादा - 4000 लिटर 4) मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (साप्रवि) इंधन वार्षिक मर्यादा - 4000 लिटर 5) जि.प.सर्व खातेप्रमुख यांचे वाहनासाठी इंधन वार्षिक मर्यादा - 4000 लिटर 6) तालुकास्तारावर मा. सभापती आणि कार्यालय प्रमुख यांचे वाहनासाठी इंधन वार्षिक मर्यादा - 4000 लिटर	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधारकार्ड .	अधिकृत पेट्रोल पंपाचे इंधन बिल	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	नाही	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग, पंस/ग्रां.प/जि.प.कडील अन्य क्षेत्रिय कार्यालये, तसेच शासनाच्या विभाग/उपक्रम/मंडळे/महामंडळे, /मनपा/नपा/कटकमंडळे/खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती मान्यता , शिफारस	नाही	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (चेकर) स.प्र.अ./क.प्र.अ./ पर्यवेक्षिय अधिकारी)	मा. कक्ष अधिकारी	
PP7	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961 मधील कलम 95 अन्वये.	
PA1		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.वि.)	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समितीचे नाव	लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/संबंधित खातेप्रमुख)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	

PM1		मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	नाही	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	पेट्रोल/ डिझेलमध्ये दरवाढ झालेली आहे. कामाचा व्याप पहाता फिरती करावी लागते. त्यामुळे इंधनाच्या मर्यादित वाढ करणेबाबत शासन स्तरावरून शासन निर्णय निर्गमित करणेबाबत शासनास कळविणे आवश्यक वाटते.	