

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	मा. पदाधिकारी / अधिकारी यांचेकडील कार्यालयीन वापरातील वाहन जिल्ह्याबाहेर नेताना पुर्वपरवानगी घेणेबाबतची प्रक्रिया.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था१, लेखा ४)	आस्था-21	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (maker)- पदनाम	(कनिष्ठ सहा)	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इ. क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	ग्रामविकास विभाग, शासन निर्णय क्र.जेईपी/1099/प्र.क्र.135/05, दि. 31 ऑगस्ट, 1999, ने वाहन जिल्ह्याबाहेर नेताना पुर्वपरवानगी घेणे बाबत. शासन निर्णय दिनांक- 31 ऑगस्ट, 1999 मध्ये (इ) जिल्हा परिषद वाहनांच्या जिल्हा व राज्याबाहेरील वापरात पुर्व मंजूरी घेणेबाबत. अ) अध्यक्ष जिल्हा परिषद - 1) महसुली विभागाअतर्गत बैठका किंवा जिल्हा परिषदेच्या कामासाठी जाण्याकरिता परवानगीची आवश्यकता नाही. 2) महसुली विभागाबाहेर शासनाने आमंत्रित केलेल्या बैठका संमेलनासाठी परवानगीची आवश्यकता नाही. 3) महाराष्ट्र राज्याबाहेरच्या प्रवासासाठी शासनाची पुर्व परवानगी घ्यावी. ब)- जिल्हा परिषदेचे इतर पदाधिकारी व पंचायत समितीचे सभापती- जिल्हा परिषद अध्यक्षांची पुर्व परवानगी घ्यावी. क) जिल्हा परिषद अधिकारी- मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची पुर्वपरवानगी घ्यावी. ड) मुख्य कार्यकारी अधिकारी. मा. राज्यपाल, मा. मुख्यमंत्री, मा. उपमुख्यमंत्री, मा. मंत्री/राज्यमंत्री ग्रामविकास, मुख्य सचिव आणि सचिव ग्रामविकास यांनी आयोजित केलेल्या बैठका व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही बैठकीस उपस्थित राहण्यासाठी मुख्यालय सोडण्यापुर्वी प्रशासकीय विभागाची पुर्व परवानगी घेणे अनिवार्य आहे. कोणत्याही प्रकारच्या प्रशिक्षणास जाण्यापुर्वी ग्राम विकास विभागाची पुर्व संमती घेणे आवश्यक राहिल.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	1) मा.पदाधिकारी यांचेकडील कार्यालयीन वाहनाबाबत स्वीय सहाय्यक यांनी वाहन जिल्ह्याबाहेर नेताना प्रस्ताव मा. अध्यक्ष, जि.प.पुणे यांचेकडे मंजूरीसाठी सादर करणे. 2) जिल्हा परिषदेचे इतर अधिकारी यांनी त्यांचेकडील वाहन जिल्ह्याबाहेर नेताना मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची मंजूरी घेणेकामी प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागाकडे सादर करणे.	
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, जसे परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	नाही	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग, पंस/ग्रां.प/जि.प.कडील अन्य क्षेत्रिय कार्यालये, तसेच शासनाच्या विभाग/उपक्रम/मंडळे/महामंडळे /मनपा/नपा/कटकमंडळे/खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती मान्यता , शिफारस	PP 2 , 3 अन्वये	

PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (चेकर) स.प्र.अ./क.प्र.अ./ पर्यवेक्षिय अधिकारी)	मा. कक्ष अधिकारी	
-----	--	--	------------------	--

PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	PP 2 ,3 अन्वये	
PA1		मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.प्र.वि.)	
PA2	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव , समिती रचना	नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1		मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	नाही	
PI1	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	नाही	
PI2		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	नाही	
PI3		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	मा. पदाधिकारी / मा. अधिकारी यांनी आपलेकडील कार्यालयीन वापरातील वाहन जिल्ह्याबाहेर नेताना मा. अध्यक्ष / मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची पुर्वपरवानगी घेऊन वाहन जिल्ह्याबाहेर घेऊन जाणेचे आहे.	