

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव		सामान्य प्रशासन विभाग			
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा	
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग- ३ व वर्ग-४ निलंबित कर्मचा-याना खातेनिहाय चौकशी करणेकामी जापन दोषारोप बजावणे.		
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्था-६		
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक		
PP२		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	१.महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा , जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ २.महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा , जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७ ३.सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र निप्रआ १११८/ प्रक्र ११/११अ दि ९ जुलै २०१९ ४.महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा , जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ च्या नियम ६ (२) सदरील नियमाच्या अधिन राहून नियुक्ती प्राधिकारी म्हणून जिल्हा परिषदेच्या वर्ग -३ व वर्ग-४ स्थायी कर्मचा-यांना दोषारोप पत्रे बजावण्यास मुख्य कार्यकारी अधिकारी सक्षम आहेत.निलंबित कर्मचा-यास दिनांक ९ जुलै २०१९ च्या शासन निर्णयानुसार ९० दिवसांच्या कालावधीत दोषारोप पत्रे बजावणे आवश्यक आहे.		
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे		
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१.प्राथमिक चौकशी अहवाल २. निलंबन आदेश , ३. जोडपत्रे १ ते ४ यामध्ये जोडपत्र १ मध्ये अपचारी कर्मचारी यांचे विरुद्ध ठेवण्यात आलेले आरोपांचा तपशील , जोडपत्र - २ मध्ये - सदरील आरोपाच्या अनुषंगाने आरोप निहाय खुलाश्याचे विवरण पत्र , जोडपत्र-३ मध्ये - आरोपाच्या अनुषंगाने पुरावे दाखल कागदपत्रांचा तपशील. जोडपत्र -४ मध्ये आरोपाच्या अनुषंगाने साक्षीदारांच्या नावाचा तपशील.	
PP४		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		लागू नाही	
PP५	प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे/ महामंडळे/ मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस		लागू नाही.		
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१.सहाय्यक प्रशासन अधिकारी जि प पुणे		

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	PP३ नुसार	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(साप्रवि) / संबंधित विभागाचे खाते प्रमुख	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही.	
PA३		Endorsement(समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि प पुणे	
PM१	प्रक्रिया नुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	लागू नाही.	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही.	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	होय	
PI३		मूळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करावयाच्या बाबी	लागू नाही.	