

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template					
विभागाचे नाव		सामान्य प्रशासन विभाग			
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब		माहिती	शेरा
PC१	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव		जिल्हा परिषदेकडील वर्ग- ३ व वर्ग-४ कर्मचा-याची विभागीय चौकशी अहवालाचे अनुषंगाने शास्तीपूर्व नोटीस देणे.	
PC२		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)		आस्था-६	
PP१	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम		वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक	
PP२		संदर्भाय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.		१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा , जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४ मधील नियम ४ मधील तरतुदीनुसार कोणतीही शास्ती करता येईल. १.नियम ४ (१) ठपका ठेवणे. २. नियम ४ (२) वेतनवाढी थोपवून ठेवणे. ३.नियम ४ (३)शासनास झालेल्या नुकसानाची भरपाई करून देणे. ४..नियम ४ (४)वेतनश्रेणीच्या मूळवेतनावर आणणे. ५.नियम ४ (५) सक्तीने सेवानिवृत्त करणे.नियम ६. नियम४ (६) सेवेतून कमी करणे. ७.नियम ४ (७) सेवेतून बडतर्फ करणे. २. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा , जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६७ ३.महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्ती वेतन नियम १९८२ मधील नियम २७ (ब) नुसार निवृत्ती वेतनाचा काही भाग विशिष्ट कालावधीसाठी अथवा कायम स्वरुपी रोखून ठेवणे.	
PP३		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	लागू नाही	
			कार्यालयीन कागदपत्रे	निलंबनाचा आदेश , खातेप्रमुखची शिफारस , रिक्त पदाचा अहवाल	
PP४			प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी		लागू नाही

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Stages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP५		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्राप/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	जिल्हा परिषद विभाग / पं स/ ग्राप/ जि.प. कडील /आयुक्त कार्यालय निलंबना विषयक आवश्यक सर्व कागदपत्रे , चौकशी अहवाल,वि.चौ. अहवाल, (फौजदारी प्रकरणात न्यायालयाचा अहवाल)	
PP६		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	१.सहाय्यक प्रशासन अधिकारी जि प पुणे	
PP७		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	१. न्यायालयीन आदेश २.खाते निहाय चौकशी अहवाल. ३.शास्तीपूर्व कारणे दाखवा नोटीस ४.नोटीसीस अनुसरून सादर केलेल्या खुलासा ५. खुलासा पडताळणी अहवाल	
PA१	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)जि प पुणे	
PA२		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही.	
PA३		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	लागू नाही.	
PM१	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	लागू नाही.	
PI१	प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)	अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी	लागू नाही.	
PI२		तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम	होय	
PI३		मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी	लागू नाही.	