

| पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                                                                                                              |      |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| विभागाचे नाव                                  |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                         | सामान्य प्रशासन विभाग (विधी कक्ष)                                                                                                            |      |
| अ. क्र.                                       | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of<br>Process<br>Mapping)                        | बाब                                                                                                                                                                                                                                     |                                         | माहिती                                                                                                                                       | शेरा |
| PC१                                           | प्रक्रिया ओळख व<br>वर्गीकरण (Process<br>Identification and<br>Classification) | प्रक्रियेचे नाव                                                                                                                                                                                                                         |                                         | विविध स्तरावरील न्यायालयांमध्ये जिल्हा परिषदेला प्रतिवादी करण्यांत आलेल्या न्यायालयीन दाव्यांकरीता जिल्हा परिषदेच्या वतीने शपथपत्र दाखल करणे |      |
| PC२                                           |                                                                               | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)                                                                                                                                                                                                 |                                         | विधी कक्ष                                                                                                                                    |      |
| PP१                                           | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)                                  | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम                                                                                                                                                                          |                                         | कनिष्ठ सहाय्यक                                                                                                                               |      |
| PP२                                           |                                                                               | संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.                                                                                               |                                         | न्यायालयीन कामकाजाच्या नियमानुसार                                                                                                            |      |
| PP३                                           |                                                                               | प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी                                                                                                                                               | लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे | न्यायालयीन याचिका / दाव्याच्या विषया संदर्भातील आवश्यक ती कागदपत्रे संबंधित जि. प. कायदे सल्लागार यांना उपलब्ध करून दिल्यानंतर.              |      |
|                                               |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         | कार्यालयीन कागदपत्रे                    | न्यायालयीन याचिका / दाव्याच्या संदर्भात जि. प. कायदे सल्लागार यांना जि. प. कार्यालयाकडून देण्यांत आलेले वकीलपत्र.                            |      |
| PP४                                           |                                                                               | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी                                                                                                |                                         | --                                                                                                                                           |      |
| PP५                                           |                                                                               | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस |                                         | संबंधित विभाग / स्तर यांचेकडून न्यायालयीन दाव्याच्या संदर्भात आवश्यक ती कागदपत्रे प्राप्त झालेनंतर                                           |      |
| PP६                                           |                                                                               | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी )                                                                                                                                                             |                                         | नोडल अधिकारी, विधी कक्ष                                                                                                                      |      |
| PP७                                           |                                                                               | प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी                                                                                                                                                                                         |                                         | न्यायालयामध्ये दाखल झालेल्या दाव्याच्या संदर्भातील आवश्यक ती कागदपत्रे                                                                       |      |
| PA१                                           | प्रक्रिया मंजुरी (process approval )                                          | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर )                                                                                                                                                                                           |                                         | संबंधीत खातेप्रमुख व प्रतिवादी म्हणून नमुद केलेले अधिकारी                                                                                    |      |
| PA२                                           |                                                                               | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव                                                                                                                                                                                   |                                         | --                                                                                                                                           |      |
| PA३                                           |                                                                               | Endorsement (समर्थन ) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)                                                                                                                                                         |                                         | खातेप्रमुख                                                                                                                                   |      |

| पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template |                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| विभागाचे नाव                                  |                                                        |                                                                                                                                                 | सामान्य प्रशासन विभाग (विधी कक्ष)                                                                                                                                                                                                                |      |
| अ. क्र.                                       | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of<br>Process<br>Mapping) | बाब                                                                                                                                             | माहिती                                                                                                                                                                                                                                           | शेरा |
| PM१                                           | प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)                  | मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                                | संबंधित विभागामार्फत जि. प. कायदे सल्लागार यांचेकडे वेळीच संपर्क साधून दाव्याच्या संदर्भातील आवश्यक कागदपत्रे वेळीच उपलब्ध करून न दिल्यामुळे व पाठपुरावा न केल्यामुळे शपथपत्र दाखल करण्याच्या प्रक्रियेस विलंब होण्याची शक्यता नाकारता येत नाही. |      |
| PI१                                           | प्रक्रिया सुधारणा (process improvization)              | अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व संगणक आज्ञावली वापर करता येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी | न्यायालयीन कामकाज प्रक्रियेसाठी लागू नाही                                                                                                                                                                                                        |      |
| PI२                                           |                                                        | तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप, अभ्यासक्रम                                                                         | न्यायालयीन कामकाज सोपविण्यांत आलेल्या विविध विभागातील कर्मचाऱ्यांना न्यायालयीन कामकाज प्रक्रियेसंदर्भात विधी तज्ज्ञामार्फत प्रशिक्षण आयोजित केल्यांस न्यायालयीन कामकाज प्रक्रिया अधिक सुलभ व विहित कालमर्यादेत होण्यांस मदत होईल.                |      |
| PI३                                           |                                                        | मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार यास धक्का न लावता प्रक्रिया सुधारणे करिता शासन स्तरावर प्रस्तावित करायच्या बाबी      | न्यायालयीन कामकाज प्रक्रियेसाठी लागू नाही                                                                                                                                                                                                        |      |