

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template						
विभागाचे नाव			सामान्य प्रशासन विभाग			
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती		शेरा	
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	महाराष्ट्र विकास सेवा वर्ग १ व वर्ग २ अधिकारी यांची निवडश्रेणी / पदोन्नतीसाठीची माहिती शासनास पाठविणे			
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना - १			
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक			
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	१.सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्र.एसआरव्ही- २०१८/प्र.क्र.१५९/कार्यासन १२ दि.१/८/२०१९ अन्वये राज्य शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना पदोन्नती देण्याकरिता अनुसरावयाच्या कार्यवाही बाबतची एकत्रित मार्गदर्शक तत्वे विहित करण्यात आलेली आहे. २.पदोन्नतीसाठी पात्र असलेल्या अधिकाऱ्यांची माहिती सादर करणेबाबतचे शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे पत्र.			
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	लागू नाही		
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१.विभागीय चौकशी प्रस्तावित नसलेबाबत दाखला २.मत्ता दायित्व सादर केलेबाबतचे प्रमाणपत्र. ३.संशयास्पद सचोटी प्रमाणपत्र. ४.५०/५५ वर्षे पुनर्विलोक आदेश . ५.मागणील पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल. ९.आरक्षणाचा लाभ घेतला नसलेबाबतचे स्वयंघोषणापत्र. १०.अधिकारी यांचे जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र ११. स्थायीत्व प्रमाणपत्र १२.परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण केलेबाबतचे प्रमाणपत्र. १२.संगणक उत्तीर्ण प्रमाणपत्र / सुटीचा आदेश. १३.हिंदी मराठी भाषा उत्तीर्ण बाबतची सेवापुस्तकातील नोंद / आदेश. १४.विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण / सुट आदेश		
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	लागू नाही			

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template

विभागाचे नाव सामान्य प्रशासन विभाग				
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	लागू नाही	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी /कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
PP7		प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळून पहावयाच्या बाबी	PP३ नुसार आवश्यक असलेली प्रमाणपत्र तयार करणे . संबंधीताचे आदेश पडताळून सदरचा प्रस्ताव मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्वाक्षरीने मा.विभागीय आयुक्त कार्यालयामार्फत प्रशासकीय मंत्रालयीन विभागाकडे सादर करणे.	
PA1	प्रक्रिया मंजुरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	
PM1	प्रक्रिया त्रुटीशोध (process Mapping)	मंजुरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने आढळणाऱ्या त्रुटी	१.गोपनीय अहवाल वेळेत उपलब्ध न झाल्याने माहिती सादर करणेस विलंब होतो. २. जात प्रमाणपत्र, जात वैधता प्रमाणपत्र, स्थायीत्वाचे प्रमाणपत्र, मराठी/हिंदी सुट आदेश, संगणक सुट / उत्तीर्ण प्रमाणपत्र सेवापुस्तकात न डकविल्यामुळे संबंधीतांकडून सदरची प्रमाणपत्र मिळण्यास विलंब होतो.	