

| पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping - Template |                                                                            |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| विभागाचे नाव                                   |                                                                            |                                                                                                                                            | सामान्य प्रशासन विभाग                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| अ. क्र.                                        | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of<br>Process<br>Mapping)                     | बाब                                                                                                                                        | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | शेरा |
| PC१                                            | प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण<br>(Process Identification and<br>Classification) | प्रक्रियेचे नाव                                                                                                                            | जिल्हा परिषदेमधील वर्ग १ व २ मधील अधिकारी यांचे अर्धवेतनी रजा / परावर्तीत रजा मंजूर करणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| PC२                                            |                                                                            | कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)                                                                                                    | आस्थापना - १                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| PP१                                            | प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)                               | प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी (Maker)- पदनाम                                                                            | वरिष्ठ सहाय्यक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| PP२                                            |                                                                            |                                                                                                                                            | १. महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम १९८१ .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|                                                |                                                                            | संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके, पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत. | २. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ अन्वये मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे यांना अधिकार प्रत्योजित करणेत आले आहे.<br>वित्त विभागाकडील शासन निर्णय क्र.अरजा-२४९३/५९/सेवा-९, दिनांक १६ जुलै, १९९४ अन्वये १८० दिवसांपर्यंत मुख्य कार्यकारी अधिकारी त्यापुढील त्यापुढील रजा मंजूरीसाठी पाठविणेत आलेल्या प्रस्तावावर संबंधीत मंत्रालयीन प्रशासकिय विभाग कार्यवाही करतात. |      |
|                                                |                                                                            |                                                                                                                                            | ३. ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक मविसे-१०९९/प्र.क्र. ३०१९/१० मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २ मे २००० नुसार - बांधकाम, समाजकल्याण , कृषी, लघुपाटबंधारे, पशुसंवर्धन इ.विभागासाठी १८० दिवसांपर्यंत रजा मंजूरीसाठी अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी त्यापुढील त्यापुढील रजा मंजूरीसाठी पाठविणेत आलेल्या प्रस्तावावर संबंधीत मंत्रालयीन प्रशासकिय विभाग कार्यवाही करतात.                    |      |
|                                                |                                                                            |                                                                                                                                            | १. नियम ६० व ६१ मधील तरतुदी नुसार अर्धवेतनी / परावर्तीत रजा मंजूर करणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|                                                |                                                                            |                                                                                                                                            | २. अर्जित रजा कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी व जुलै महिन्याच्या १ तारखेस १० याप्रमाणे दोन हप्त्यामध्ये आगावु जमा कलेली जाते                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
|                                                |                                                                            |                                                                                                                                            | ३. अर्धवेतनी / परावर्तीत रजा साठवणुकीवर मर्यादा नाही तसेच ती मंजूर करण्यावरही मर्यादा नाही.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|                                                |                                                                            |                                                                                                                                            | ४. नियम ६० नुसार अर्धवेतन रजेमध्ये रजेवर जाण्यापूर्वी ज्या दराने वेतन मिळत होते त्याच दराने रजा वेतन ५०% मिळेल.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|                                                |                                                                            |                                                                                                                                            | ५. नियम ६१ नुसार परावर्तीत रजेमध्ये रजेवर जाण्यापूर्वी ज्या दराने वेतन मिळत होते त्याच दराने पूर्ण वेतनी रजा मिळेल.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|                                                |                                                                            |                                                                                                                                            | ५. परावर्तीत रजा फक्त वैद्यकीय करणास्तव घेता येते वैद्यकीय प्रमाणपत्र आवश्यक.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping - Template

| विभागाचे नाव |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         | सामान्य प्रशासन विभाग                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| अ. क्र.      | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of<br>Process<br>Mapping) | बाब                                                                                                                                                                                                                                     | माहिती                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | शेरा |
|              |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         | ६.शासकीय कर्मचाऱ्यांना विपशनेसाठी १४ दिवसांची परावर्तीत रजा अनुज्ञेय आहे.(तीन वर्षातुन एकदा पूर्ण सेवेत सहा वेळा .)                                                                                                                                                                                                  |      |
|              |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         | ७.प्रसुती रजेला जोडून ६० दिवसापर्यंत परावर्तीत रजा घेता येते.                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| PP३          |                                                        | प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी                                                                                                                                               | <b>१. अधिकारी यांचा विहित नमुन्यातील अर्ज</b><br><b>२.रजा कालावधी ,रजेचा प्रकार,व यापूर्वी घेतलेल्या रजेचा तपशील अर्जात नमुद करणे.</b><br><b>३.रजा कालावधीत मुख्यालय सोडणेस परवानगी मागणे.</b><br><b>४.संबंधीत अधिकारी यांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र ( अनफिट )</b><br><b>५.संबंधीत अधिकारी यांचे फिटनेस प्रमाणपत्र .</b> |      |
|              |                                                        | कार्यालयीन कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                    | लागू नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| PP४          |                                                        | प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी                                                                                                | लागू नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| PP५          |                                                        | प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस | लागू नाही                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| PP६          |                                                        | तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी )                                                                                                                                                             | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी /कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| PP७          |                                                        | प्रक्रिया मंजुरी देताना पडताळुन पहावयाच्या बाबी                                                                                                                                                                                         | <b>१. संबंधीत अधिकारी यांचा रजा अर्जाची तपासणी करणे.</b><br><b>२.संबंधीतांचा रजा लेखा पाहून रजा मंजूरीस प्रस्तावित करणेत येते.</b><br><b>३.रजेच्या कालावधीत पदभार देणे.</b><br><b>४.रजा मंजूरी आदेश प्रारुप सादर करणे.</b><br><b>४.रजा मंजूरी नंतर सदरच्या आदेशाची नोंद सेवापुस्तकात घेणे व रजा खर्ची टाकणे.</b>     |      |

पुणे जिल्हा परिषद- Process Mapping -Template

| विभागाचे नाव |                                                        |                                                                                                                                                             | सामान्य प्रशासन विभाग                                         |      |
|--------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|
| अ. क्र.      | प्रक्रिया स्थिती<br>(Steages of<br>Process<br>Mapping) | बाब                                                                                                                                                         | माहिती                                                        | शेरा |
| PA१          | प्रक्रिया मंजूरी (process approval)                    | मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम<br>(खातेप्रमुख /इतर )                                                                                                            | उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)                           |      |
| PA२          |                                                        | यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार<br>समितीस असल्यास, समिती नाव                                                                                                    | लागू नाही                                                     |      |
| PA३          |                                                        | Endorsement (समर्थन )<br>अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ<br>/अति मुकाअ/ संबंधित खातेप्रमुख)                                                                       | मुख्य कार्यकारी अधिकारी /<br>अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी |      |
| PM१          | प्रक्रिया त्रुटीशोध (process<br>Mapping )              | मंजूरी प्रक्रियेमध्ये सातत्याने<br>आढळणाऱ्या त्रुटी                                                                                                         | लागू नाही                                                     |      |
| PI१          | प्रक्रिया सुधारणा (process improvization )             | अचुकता वेळेची बचत , मनुष्यबळ<br>कार्यक्षम वापर , पारदर्शकता<br>याकरिता माहिती तंत्रज्ञानाचा व<br>संगणक आज्ञावली वापर करता<br>येण्याजोग्या उपप्रक्रिया /बाबी |                                                               |      |
| PI२          |                                                        | तांत्रिक (Technical) ज्ञान कमी<br>पडत असल्यास प्रशिक्षण स्वरूप,<br>अभ्यासक्रम                                                                               | लागू नाही                                                     |      |
| PI३          |                                                        | मुळ संकल्पना, उद्देश , लेखा<br>संहिता, प्राधिकरण यांचे अधिकार<br>यास धक्का न लावता प्रक्रिया<br>सुधारणे करिता शासन स्तरावर<br>प्रस्तावित करायच्या बाबी      |                                                               |      |