

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template				
विभागाचे नाव		सामान्य प्रशासन विभाग		
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PC1	प्रक्रिया ओळख व वर्गीकरण (Process Identification and Classification)	प्रक्रियेचे नाव	जिल्हा परिषदे अंतर्गत वर्ग - १ व २ अधिकारी यांचे सेवानिवृत्ती तारखेअखेर शिल्लक असणाऱ्या अर्जित रजा रोखीकरण मंजूर करणे.	
PC2		कार्यासन संकेतांक (उदा. आस्था1, लेखा 4)	आस्थापना - १	
PP1	प्रक्रिया प्रस्तावित करणे (process proposal)	प्रक्रिया प्रस्तावित करणाऱ्या अधिकारी /कर्मचारी (Maker)- पदनाम	वरिष्ठ सहाय्यक	
PP2		संदर्भीय कायदा, नियम मॅन्युअल, अधिसूचना, शासन निर्णय, परिपत्रक, न्यायालय निकाल, शासन पुस्तके,पत्रे इत्यादी क्रमांकासह शिर्षक नमुद करावेत.	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ६८. २. शासन निर्णय वित्त विभाग पत्र क्र. अ.रजा-२४०१/८/सेवा-९, दि. १५ जाने. ०१ नुसर अर्जित रजेचे रोखीकरण करण्याची २४० दिवसांची मर्यादा ३०० दिवसापर्यंत वाढविणेत आली. ३. शासन निर्णय वित्त विभाग पत्र क्र. अ.रजा-२००९/प्र.क्र. २१/सेवा-६, दि.२७ ऑगस्ट २००९. ४. शासन निर्णय वित्त विभाग पत्र क्र. अ.रजा-२०१९/प्र.क्र. १२/सेवा-६, दि.२४ मे २०१९ नुसार अर्जित रजेचे रोखीकरण सुधारीत वेतन संरचनेनुसार करणेत आली. १. शासकीय कर्मचारी यांना ३०० दिवसापर्यंत अर्जित रजेचे रोखीकरण करता येते. सूत्र - रजा रोखीकरण = अखेरचे वेतन X महागाई भत्ता X शिल्लक दिवस /३० १.महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ अन्वये मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.पुणे यांना अधिकार प्रत्योजित करणेत आले आहे. २.ग्रामविकास व जलसंधारण विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक मविसे-१०९९/प्र.क्र. ३०१९/१० मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २ मे २००० नुसार बांधकाम, समाजकल्याण , कृषी, पशुसंवर्धन ,लघुपाटबंधारे , इ.विभागासाठी अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना अधिकार प्रत्योजित करणेत आले आहे.	
PP3		प्रस्तावासोबत जोडावयाची कागदपत्रे उदा. विहित नमुन्यातील अर्ज, खरेदीचे बिल, आधार कार्ड आदी	लाभार्थी/ व्यक्तींची वैयक्तिक कागदपत्रे	संबंधीत अधिकारी यांचा अर्जित रजा रोखीकरण मागणी अर्ज
			कार्यालयीन कागदपत्रे	१ मुळ सेवानोंद पुस्तक, २.संबंधिताचे आधार कार्ड.पॅन कार्ड, बँकेच्या खाते क्रमांकचे पहिल्या पानाची साक्षांकित झेरॉक्स प्रत ३.सेवानिवृत्त कार्यमुक्त आदेश व कार्यमुक्त केल्याची नोंद, ४..संमतीपत्र, ना-चौकशी - ना-गागणी प्रमाणपत्र, ५.सेवानिवृत्ती तारखेअखेर शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेचा लेखा जोडावा.

पुणे जिल्हा परिषद - Process Mapping -Template				
		विभागाचे नाव	सामान्य प्रशासन विभाग	
अ. क्र.	प्रक्रिया स्थिती (Steages of Process Mapping)	बाब	माहिती	शेरा
PP4		प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक उपक्रम, कामाचे वार्षिक नियोजन, परीक्षा, मेळावे, कागदपत्र तपासणी कॅम्प , विशेष मोहिमा, प्रचार प्रसिध्दी	लागू नाही	
PP5		प्रक्रिया प्रस्तावित करताना जिल्हा परिषद विभाग/ पंस/ ग्रापं/ जि. प. कडील अन्य क्षेत्रीय कार्यालये तसेच शासनाच्या विभाग/ उपक्रम/ मंडळे / महामंडळे / मनपा/ नपा/ कटकमंडळे/ खाजगी संस्था यांचेकडून प्राप्त करावयाची माहिती, मान्यता, शिफारस	लागू नाही	
PP6		तपासणी अधिकारी स्तर पदनाम (Checker) (स.प्र.अ/क.प्र.अ/ पर्यवेक्षीय अधिकारी)	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी /कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
PP7		प्रक्रिया मंजूरी देताना पडतालुन पहावयाच्या बाबी	PP ३ मध्ये समाविष्ट केले प्रमाणे बाबी तपासून अर्जित रजा रोखीकरण आदेश प्रारूप तयार करणे.	
PA1	प्रक्रिया मंजूरी (process approval)	मान्यता अधिकारी स्तर पदनाम (खातेप्रमुख /इतर)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	
PA2		यादी/ आराखडा मान्यता अधिकार समितीस असल्यास, समिती नाव	लागू नाही	
PA3		Endorsement (समर्थन) अधिकारी स्तर पदनाम (मुकाअ /अति मुकाअ/ संबधित खातेप्रमुख)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	